



ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на

Административен съд – Стара Загора

за 2024 година

Настоящият отчетен период е 18-ти за работата на Административен съд – Стара Загора след създаването му.

По утвърденото длъжностно щатно разписание на съда към 01.01.2024 г. са определени 8 броя длъжности за магистрати, от които 1 председател, 1 заместник председател и 6 съдии.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №34 от 17.09.2024 г., т.5.1, на основание чл.160 и чл. 193, ал. 3 от ЗСВ, административният ръководител – председател на съда Бойка Табакова е повишена в длъжност „съдия във Върховен административен съд“, считано от датата на встъпване в длъжност.

Със заповед № РД-07-611 от 27.09.2024 г., Председателят на Върховния административен съд освободи Бойка Табакова от длъжността „административен ръководител - председател на Административен съд – Стара Загора“, считано от 30.09.2024 г., поради встъпването ѝ в длъжност „съдия“ във Върховния административен съд, считано от същата дата.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №36 от 01.10.2024 г. на основание чл. 175, ал.4, изр. 2 от ЗСВ, Галина Динкова – заместник на административния ръководител – заместник-председател на Административен съд – Стара Загора е определена за изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Административен съд – Стара Загора, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, считано от 01.10.2024 г.

Така, през отчетния период, считано от 30.09.2024 г. до 31.12.2024 г., в съда реално са правораздавали 7 магистрати, от които 1 изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ и 6 съдии.

Утвърдените длъжности за съдебни служители към 01.01.2024 г. са 29,5 броя.

През отчетния период, считано от 01.01.2024 г., съдебен служител заемащ длъжността „съдебен секретар“ е преназначен на длъжността „човешки ресурси“ на осн. чл. 343, ал. 2 от ЗСВ във вр. с чл. 138, ал. 2 от ПАС. На свободната щатна бройка за длъжността „съдебен секретар“ е преназначен съдебен служител на осн. чл. 343, ал. 2 от ЗСВ във вр. с чл. 138, ал. 2 от ПАС, считано от 01.03.2024 г.

Така към 31.12.2024 г., съгласно утвърденото щатно разписание на съда, длъжностите за съдебни служители са 29,5 бр., които са заети от 29 съдебни служители, тъй като с цел икономия на средства и човешки ресурс, при спазване на принципите за финансово управление и контрол, единият от призовкарите заема и 0,5 щатната бройка за длъжността „шофьор“ по втори трудов договор на основание чл. 110 от КТ при същия работодател.

При така посоченото кадрово обезпечение от магистрати и съдебни служители през 2024 г. в Административен съд Стара Загора са образувани за разглеждане общо 1134 бр. дела, представени в съотношение на броя образувани дела към този от предходните отчетни периоди в съответната таблица и графика:

ГОДИНА	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
ОБРАЗУВАНИ ДЕЛА	1291	1210	1160	1134



Посочените за 2024г. образувани дела за разглеждане се разпределят както следва:

I. Първоинстанционни административни дела – 720 бр., от които:

➤ Жалби срещу подзаконовни нормативни актове – 9 бр., като 3 дела са образувани по протест на прокурор.

➤ Изборен кодекс – 1 бр. по ИК и 11 дела по чл.42, ал.5 от ЗМСМА, връзка чл.459 от ИК;

➤ Данъчно-осигурителния процесуален кодекс – 46 бр.;

➤ Закона за устройство на територията и Закона за кадастъра и имотния регистър – 77 бр.;

➤ Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд, ЗОСОИ и ЗВСНОИ по ЗТСУ – 3бр.;

➤ Кодекса за социално осигуряване и Закона за социално подпомагане – 105 бр.;

➤ Закона за държавния служител, Закона за МВР и Закона за отбраната и въоръжените сили – 93 бр.;

➤ Закона за държавната собственост, Закона за общинската собственост, Закона за местното самоуправление и местната администрация и Закона за администрацията – 25 бр.;

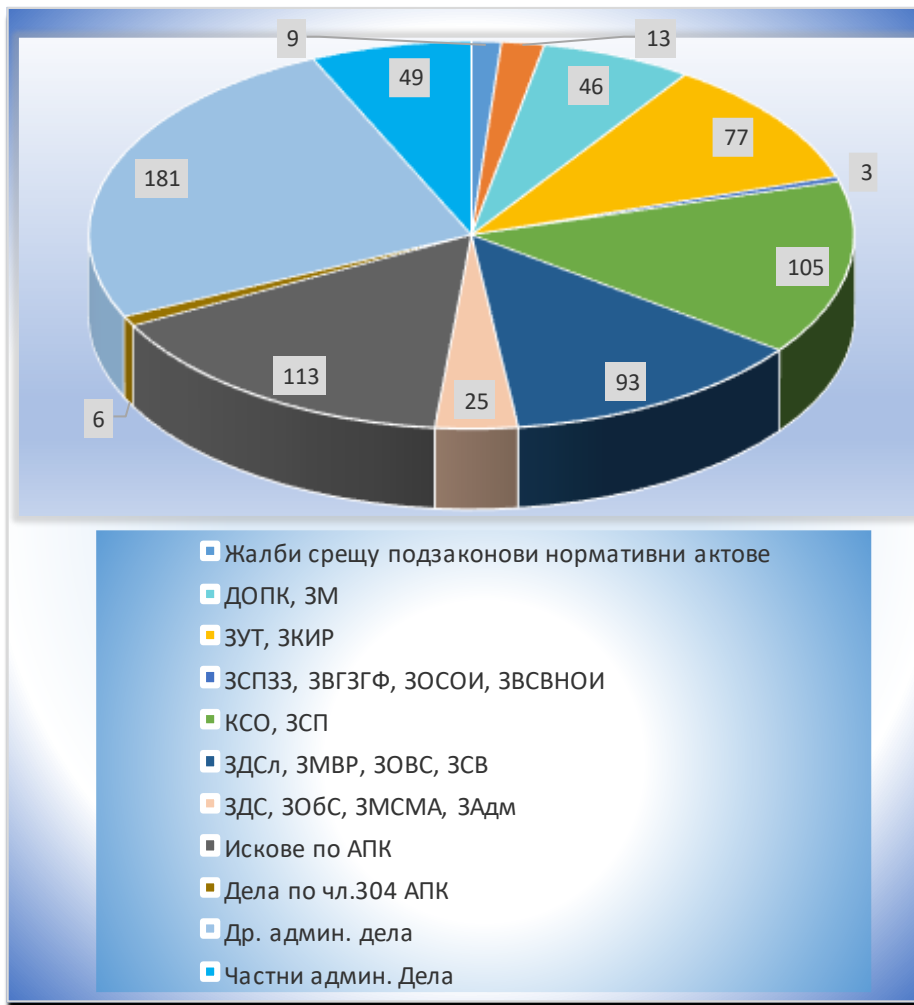
➤ Искови производства по АПК – 113 бр.;

➤ Дела по чл.304 АПК – 6 бр.;

➤ Др. административни – 181 бр.;

➤ Частни административни дела – 49 бр.

Образуваните през 2024 година първоинстанционни дела по предмет са посочени в следната диаграма:



През 2024г. отново се отчита най-голям брой постъпили „други административни дела“ – 181 броя, като през 2023 г. те са 252 броя, за 2022 г. са образувани 238 броя; 2021г. - 238 броя. През отчетния период на 2024г. по-голям брой от първоинстанционните дела след „други административни дела“ са образувани в групата „Искове по АПК“ – 113 бр., „КСО и ЗСП“ – 105 бр., както и в групите „ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС, ЗСВ“ – 93 бр. и „ЗУТ и ЗКИР“ – 77 бр.

Сравнително равномерно остава постъплението в групи „ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ЗОСОИ“ и „Частни административни дела“.

През 2024 г. в Административен съд – Стара Загора са образувани 6 броя административнонаказателни преписки по чл.304 от АПК. Към края на отчетния период всички са приключени с разпореждане приключващо делото, като едно искане е изцяло уважено, а 5 бр. са отхвърлени.

За сравнение през 2023 г. са образувани 3 бр. преписки, като исканията са отхвърлени. През 2022 г. са образувани 7 броя, от които 6 броя приключени същата година и една преписка е приключена през 2023 година. За 2021 г. – 2 бр., които са приключени в съответната година на образуване.

При структурния анализ на постъпленията на делата по видове е видно, че постъплението на първоинстанционните дела по жалби и протести срещу подзаконовни нормативни актове за периода 2021г. до 2024 г. остава

сравнително равномерно. За отчетния период са образувани 9 бр. дела, спрямо 8 бр. за 2023 г., 7 бр. за 2022 г.; 15 бр. за 2021 г.

И през 2024 г. са разгледани голям брой дела от група „Други административни дела“ по Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление /ЗУСЕФСУ/. Образованите дела през 2024 г. са 24 броя и бележат лек спад спрямо образованите в предходни периоди. За сравнение през 2023 г. са 35 броя, 2022 г. са 27 броя, през 2021 г. – 32 броя. От разгледаните през 2024 г. общо 40 бр. дела /новообразувани и висящи от предходна година по ЗУСЕФСУ/ са свършени 28 бр., като от тях приключени с решение са 20 бр. дела, а 8 бр. дела са прекратени. Делата в тази група се отличават със значителна правна сложност, а материята, свързана с усвояването на средства от Европейски фондове е променлива и разнородна.

С приетите промени в ЗУСЕФСУ, обнародвани в ДВ, бр. 94 от 2019 г. за първоинстанционните дела по този закон се дължи пропорционална такса с нормативно установен минимум и максимум. Закономерна последица от по-ниското постъпление на дела по ЗУСЕФСУ през 2024г. се явява по-ниският общ размер на държавните такси, внесени по сметка на Административен съд Стара Загора – 25368 лв. За сравнение през 2021 г. общият размер е 34774 лв., през 2022 г. – 33837 лв., през 2023 г. – 45475лв.

За периода 18.09.2018 г. – 31.12.2018 г., след промените в Административнопроцесуалния кодекс, ДВ брой 77 от 2018г., в сила от 18.09.2018г., в Административен съд – Стара Загора са постъпили 25 броя данъчни дела, от които с предмет ревизионни актове – 17 броя. През 2019г. са образувани 91 броя дела, от които с предмет ревизионен акт – 47 броя. За 2020 година са образувани 89 броя данъчни дела, като 49 броя дела са с предмет ревизионен акт. През 2021 година са постъпили 76 броя данъчни дела, от които 43 броя са с предмет ревизионен акт. През 2022 година са постъпили 94 броя данъчни дела, от които 48 броя дела са с предмет ревизионен акт. През 2023 година са постъпили 62 броя данъчни дела, от които 23 броя дела са с предмет ревизионен акт.

През 2024 година са образувани 40 бр. данъчни дела от групата „ДОПК и ЗМ“, от които 23 броя са с предмет ревизионен акт. Налице е намаление в сравнение с постъпленията от предходните години, но се запазва голямата сложност на делата. От образованите през 2024г. дела с предмет ревизионен акт, в края на отчетния период уважени изцяло са жалбите по 1 бр. дела, отхвърлени – 3 бр., прекратени – 5 бр. През отчетния период от посочените постановени съдебни актове 1 брой е обжалван пред горна инстанция, като към настоящия момент същият е потвърден.

През 2024 г. общо върнатите след обжалване пред Върховен административен съд дела с предмет ревизионен акт са, както следва: потвърдени – 18 бр., изцяло отменени – 6 бр., частично отменени – 3 бр. От посочените данни е видно, че 66,66% от общо проверените по реда на инстанционния контрол съдебни актове са потвърдени.

С приетите промени в Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража, обнародван в ДВ бр. 100 от 2019 г., в сила от 1.01.2020 г., постановените от административния съд решения, определения и разпореждания по този закон подлежат на обжалване пред тричленен съдебен състав на същия съд. През 2020г. са образувани 15 бр. касационни

дела по този закон. От тях 14 бр. дела са приключени като при 13 бр. дела касационната жалба е отхвърлена, по едно дело е уважена частично. През 2021 година са образувани 23 бр. дела. Разгледани са 24 бр., като в края на отчетния период всички дела са приключени. По 18 бр. дела касационната жалба е отхвърлена, по едно дело е изцяло уважена и по 3 бр. дела е частично уважена. Производствата по две от делата са прекратени, като в единия случай е повдигнат спор за подсъдност и ВАС връща делото на АС – Стара Загора като компетентен съд. В другия случай делото е прекратено поради оттегляне на жалбата. За 2022 година са образувани 27 бр. касационни дела по ЗИНЗС. Разгледани са 28 бр., като в края на отчетния период 25 бр. дела са приключени. По 15 бр. дела касационната жалба е отхвърлена, по 2 бр. дела е изцяло уважена и по 3 бр. дела е частично уважена. Производствата по пет от делата са прекратени, като в единия случай е повдигнат спор за подсъдност и ВАС връща делото на АС – Стара Загора като компетентен съд. В другия случай делото е прекратено поради оттегляне на жалбата, 2 бр. дела са върнати за отстраняване на нередовности и явна фактическа грешка, а по едно дело е прието, че решението не подлежи на касационно обжалване. През 2023 година са образувани 27 бр. касационни дела по ЗИНЗС. От разгледаните през този период дела по 17 бр. касационната жалба е отхвърлена, по 2 бр. дела е изцяло уважена и по 3 бр. дела е частично уважена. Производствата по 3 бр. от делата са прекратени, като в единия случай е върнато с указания за провеждане на производство по чл.175 АПК, в другия случай делото е прекратено поради оттегляне на жалбата и по едно дело е повдигнат спор за определяне на родова подсъдност, като Върховният административен съд е определил, че компетентен да се произнесе по касационната жалба е тричленният състав на Старозагорския административен съд.

За сравнение през 2024 година са образувани 8 бр. касационни дела по ЗИНЗС, което бележи занижение спрямо предходните периоди. От приключените през този период дела 9 бр., касационната жалба е отхвърлена по 6 бр. дела, по 2 бр. дела е изцяло уважена и по едно дело производството е прекратено. Прекратеното производство е върнато на първоинстанционния административен съд с указания за произнасяне по същество на исканията.

През отчетната 2024 година е разгледано 1 дело по Изборен кодекс, решението по което е обжалвано пред ВАС и оставено в сила. Разгледани са 11 дела по чл.42, ал.5 от ЗМСМА, връзка с чл.459 от ИК и приключени същата година с акт по същество, като 7 бр. от жалбите са отхвърлени, а 4 са уважени. От върнатите от ВАС дела (от предходен и настоящ период), 3 бр. са потвърдени, 4 бр. са изцяло отменени, 3 бр. са обезсилени, а едно дело е върнато по чл.213а от АПК за представяне на пълномощно на адвокат.

За сравнение през 2023 година са образувани 16 бр. дела по Изборния кодекс. Те са разгледани и приключени същата година, като по 7 бр. дела производството е приключило с акт по същество и жалбите са отхвърлени. По 9 бр. дела производството е прекратено, като в 4 бр. от случаите жалбата е оттеглена.

В обобщение, броят дела за разглеждане в Административен съд Стара Загора е непостоянна величина, която е различна за всеки отчетен

период, но за последните четири години се отбелязва относително сходно постъпление. Наблюдава се трайна тенденция на увеличаване на броя на по-сложни първоинстанционни дела, отчетена и с коефициента за тежест на делата в СИНС.

От общия брой административни дела за разглеждане – 905 броя, свършени са 692 броя дела. От тях със съдебен акт по същество са приключени 468 броя дела, прекратени са 224 броя дела. Останали висящи първоинстанционни дела към 31.12.2024 г. – 213 броя. Анализът води до извод, че значителна част – 67,63 % от свършените първоинстанционни дела са разгледани по същество. По този показател е налице завишаване, тъй като този процент за 2023г. е 60,94%, за 2022г. е 65,07%, а за 2021г. е 71,75%.

II. Образувани касационни дела 414 бр., от които:

- наказателно административен характер дела – 367 бр.
- други касационни дела – 47 бр.

През 2024 година постъпилите касационни дела продължават да нарастват, каквато тенденция се наблюдава от 2022 г. насам. Данните сочат образувани през 2023 г. – 410 броя касационни дела, през 2022 г. са 382 броя, през 2021 г. са 557 броя, през 2020 г. са 477 броя. Причините за временното понижение в постъплението на този вид дела през 2022 г. с голяма степен на вероятност се дължат на мащабните изменения на ЗАНН, обнародвани в ДВ, бр.109 от 2020г, в сила от 23.12.2021 г., при които се регламентираха редица правомощия на първоинстанционния съд за изменение на санкционните актове и присъждане на разноси в полза на наказващия орган. Данните от 2023 г. и отчетната 2024 г. обаче сочат постепенно увеличаване броя на касационните дела, макар да не са достигнати нивата от 2020 и 2021 г. преди посочените законовите промени.

Значително е постъплението и на първоинстанционни дела през 2024 г. – 720 броя. За сравнение през 2023 г. са 750 броя, за 2022 г. са 828 броя, 2021 г. – 734 броя. Анализът на данните за броя на образуваните през 2024 г. дела (720 броя) показва, че има превес на образуваните първоинстанционни дела – 63,49 % спрямо образуваните касационни дела – 36,51 % през годината. За сравнение през 2023 година първоинстанционните дела са 64,66 % спрямо образуваните касационни дела 35,34 %, за 2022 г. първоинстанционните дела са 68,43% спрямо образуваните касационни дела 31,57%, за 2021г. съотношението образувани първоинстанционни към касационни дела е 56,85 % към 43,14 %.

От общо образуваните 414 бр. касационни дела 374 бр. са постъпили от районните съдилища, както следва:

РС-Стара Загора – 178 бр., като 196 бр. са приключени /новообразувани и висящи от предходна година/;

РС-Казанлък – 112 бр., като 95 бр. са приключени /новообразувани и висящи от предходна година/;

РС-Гълъбово – 39 бр., като 48 бр. са приключени /новообразувани и висящи от предходна година/;

РС-Чирпан – 28 бр., като 30 бр. са приключени /новообразувани и висящи от предходна година/;

РС-Раднево – 17 бр., като 22 бр. са приключени /новообразувани и висящи от предходна година/.

Общо са приключени 391 бр. касационни дела, от които: касационни административнонаказателни дела са 375 бр., 13 бр. са касационни административни дела /1 бр. по ЗСПЗЗ и 12 бр. по чл.72 от ЗМВР/ и 3 бр. са касационни частни дела.

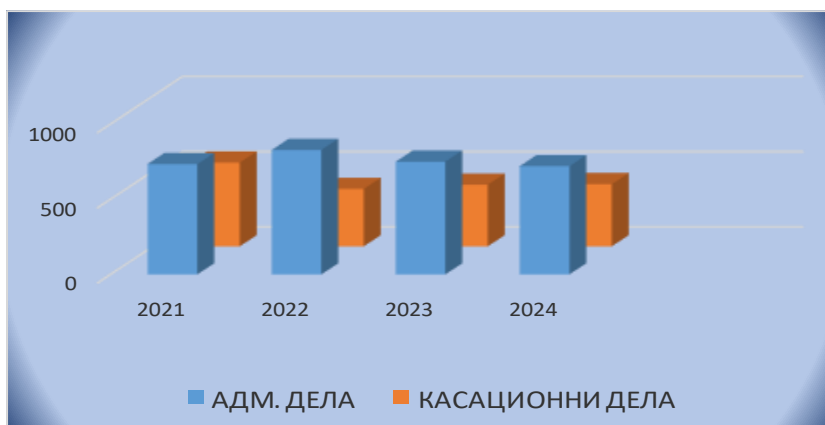
Изложеното показва запазваща се тенденция на постъпване на значителен брой дела в Административен съд гр. Стара Загора.

Образуваните първоинстанционни, касационни с наказателно административен характер и касационни административни дела през отчетната 2024 година са отразени в следващата диаграма.



Съотношението на броя образувани дела към този от предходните отчетни периоди е видно от следващите таблица и диаграма:

ДЕЛА / ГОДИНА	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
АДМ. ДЕЛА	734	828	750	720
КАСАЦИОННИ ДЕЛА	557	382	410	414
ОБЩО	1291	1210	1160	1134



За периода 2021г. – 2024г. тенденцията на образуване на голям брой както първоинстанционни административни, така и касационни дела е запазена.

Общият брой дела за разглеждане през 2024 г. е 1413 бр. като в този брой са включени останалите висящи производства по 279 бр. дела към 01.01.2024 г. За сравнение през 2023 година общият брой дела е 1446 бр., 2022 г. са 1501 бр., 2021 г. са 1573 бр.

Съгласно разгледаните данни, броят на образуваните и през 2024 година първоинстанционни дела е почти два пъти по-висок от този на касационните дела /720 бр. административни дела и 414 бр. касационни дела/. Административните дела са значително по-сложни от фактическа и правна страна, изискват извършването на редица процесуални действия от съда преди и след насрочването им, свързани със събиране на доказателства, поради което времето за разглеждането им е значително по-дълго.

Общо свършените дела в края на отчетния период са 1123 бр., съответно за предходните години са: 2023 г. – 1167 бр., 2022 г. са 1215 бр., за 2021 г. – 1282 бр., като от тях:

1. Първоинстанционни административни дела 692 бр., от които:
 - с акт по същество – 468 бр. /за 2023 г. – 479 бр., 2022 г. – 542 бр., 2021 г. – 513 бр. дела/
 - прекратено производството – 224 бр. /за 2023г. – 307 бр., 2022 г. – 291 бр., 2021 г. – 202 бр. дела/
2. Касационни дела 431 бр., от които:
 - с акт по същество 395 бр. /за 2023г. – 353 бр., 2022 г. – 366 бр., 2021г. – 535 бр./
 - прекратено производството – 36 бр. /за 2023г. – 28 бр., 2022 г. – 16 бр., 2021 г. – 32 бр. дела/.

Предвид това, свършените дела представляват 79,48% от всичко дела за разглеждане за отчетния период, при 80,71% за 2023 г., 80,95% за 2022 г., 81,50% за 2021 г. Това отразява една постоянна величина на голям брой свършени дела през периода 2021 г. – 2024 г.

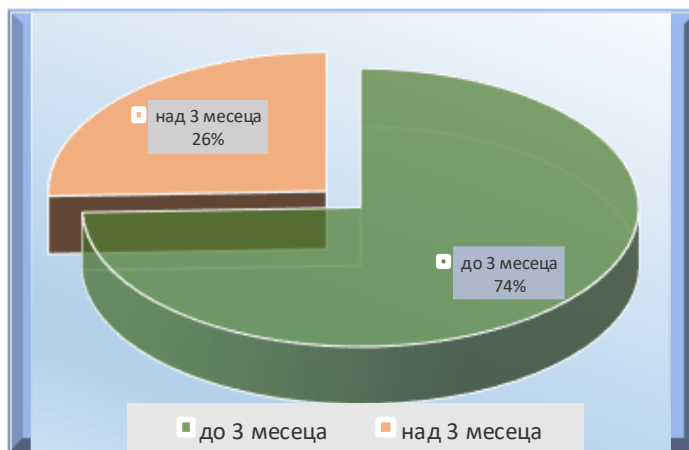
В края на периода от всичко дела за разглеждане са останали висящи общо 290 бр. дела или 20,52% /при 19,29% за 2023 г., 19,05% за 2022 г., 18,50% за 2021 г., от които:

- административни дела – 213 бр.;
- касационни дела – 77 бр.

В тримесечен срок през 2024 г. са свършени 836 бр. дела или 74,44 % от общо свършените дела /при 73,44% за 2023г., 73,58% за 2022г., 75,98% за 2021г./, като от тях:

- общо първоинстанционни дела – 488 бр. дела;
- касационни – 348 бр. дела.

Срочността на приключване на делата в тримесечен срок в Административен съд гр. Стара Загора през 2024г. е отразена в следващата диаграма:

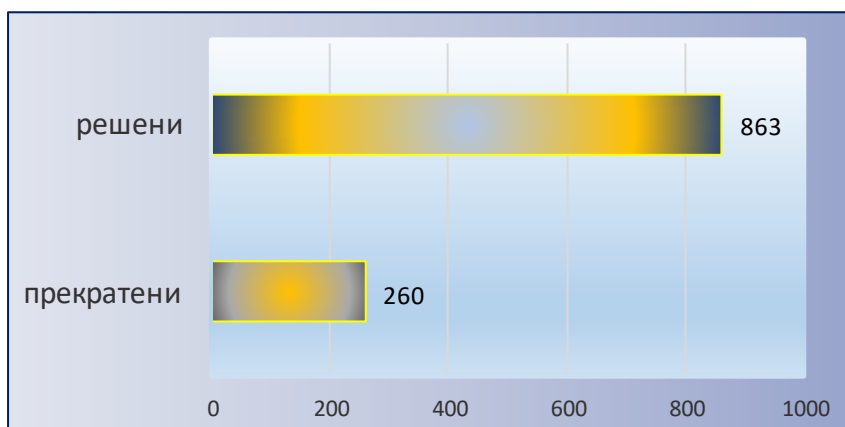


Видно е от посочените данни, че се запазва постъплението на значителен брой административни и касационни дела за разглеждане през 2024 г. Независимо от това е продължена и трайната положителна тенденция за приключване на по-голям брой дела в рамките на една година, защото 79,48% от делата за разглеждане са приключени в отчетния период, а 74,44% от тях в тримесечен период от образуването им.

Средната продължителност от образуването на делото до приключването му със съдебен акт по същество – с решение или определение, е три месеца. Само 25,56% /287 бр./ от свършените дела не са приключили в този срок. Това е при положение, че през месец декември са образувани 89 бр. дела, чието цялостно приключване в рамките на отчетния период е практически невъзможно. За предходния период 26,56% /310 бр./ от свършените дела не са свършени в тримесечен срок. Факт е отличната положителна тенденция за своевременно приключване на делата и през тази година, като се има предвид, че през 2024 г. с акт по съществото на спора са приключени 863 бр. дела или 76,85 % от всичко свършени дела.

Запазва се и тенденцията за малък брой дела, приключили с прекратяване производството по делото – 23,15%. Съотношението на брой дела, приключващи с прекратяване на производството към брой, приключени с решение, е отразено в таблица и диаграма:

РЕШЕНИ	863
ПРЕКРАТЕНИ	260



Данните за отчетната година показват, че с акт за прекратяване на производството са приключили 260 бр. дела при общ брой дела за разглеждане 1413 бр. (при 335 бр. за 2023 г., 307 бр. за 2022 г., 234 бр. за 2021 г.). Но дори в случаите, когато производството по делото е прекратено, се налага пълно и всестранно изясняване на относимите факти и обстоятелства с оглед постигане законосъобразен резултат, за което се извършва задълбочена и активна работа по делата.

Общият брой (260 бр.) на прекратените дела за 2024 година се дължи основно на неизпълнение на разпорежданията на съда за отстраняване на нередовности по жалби и искиви молби в определения срок, изпращането им по подсъдност на други административни съдилища, по компетентност на административните органи или при спорове за подсъдност. Друга често срещана причина за прекратяване е оттегляне на оспорения акт, на оспорването, липса на подлежащ на оспорване акт или липса на правен интерес от оспорването.

Показателите за бързина са изключително добри, а резултатите показват, че съдиите полагат сериозни усилия по подготовката на делата и дисциплинират страните, а това води до своевременно събиране на относимите доказателства и доказателствени средства, съответно до постановяване на съдебни актове в кратки срокове. Препятствия за приключване на делата в по-кратък срок произтичат от процесуалните действия на страните и административните органи, като повторяемо в годините основните от тях са:

- несъответствие на подадената до съда жалба или искова молба с императивни законови изисквания, което води до оставянето им без движение за отстраняване на нередовностите, като едва след това делото бива насрочено в съдебно заседание;

- неизпълнение на законовото изискване жалбата до съда да се подаде чрез органа, издал оспорвания административен акт. Това обективно налага допълнителни процесуални действия от страна на съда по изискването на преписката от административния орган, които действия, макар и предприети своевременно, забавят насрочването и разглеждането на делото;

- неприлагане от административния орган към преписката на изискуемия списък на страните в производството по издаване на административния акт, или непълнен такъв, или с посочени неточни адреси. В тези случаи едва след допълнително установяване на страните по спорното правоотношение и конституирането им може да се предприемат действия по разглеждане на делото в съдебно заседание;

- допълнителни искания по доказателствата, оспорване на доказателствата и заключенията на вещи лица, както и назначаване в тази връзка на допълнителни и тройни експертизи;

- молби от страните и/или техните процесуални представители за отлагане на заседанията по обективни причини;

- молби от вещи лица за удължаване на срока за изготвяне на възложени експертизи;

- след приключване на съдебното дирене в съдебно заседание в представени от страните писмени защиты се излагат нови фактически

основания, подлежащи на проверка, чрез събиране на нови доказателства, включително и при представяне на такива към самата защита.

През 2024 г. продължава да се отчита намаляваща тенденция за брой дела, при които производството е възобновено след отменен ход по същество – 13 бр. административни и 3 бр. касационни дела, съответно за 2023 г. са 21 бр. административни дела и 2 бр. касационни дела, за 2022 г. са 26 бр. административни дела и 2 бр. касационни дела, а за 2021 г. – 21 бр. дела, от които административни – 16 бр. и касационни – 5 бр.

Удължаването на срока за разглеждане при някои дела произтича от спецификата им. Например тези, при които е налице задължение за съобщаване на оспорването в Държавен вестник /образувани по жалби срещу подзаконови нормативни актове, общи административни актове и подробни устройствени планове, обявени в Държавен вестник/, като оспорването обикновено не е и съпроводено със своевременно внесена такса за извършване на дължимото обявление.

За правилното решаване на част от делата се налага назначаване на вещи лица с оглед особеностите на материята, което също е предпоставка за удължаване на срока за приключването им. Трудности създава намирането и мотивирането на вещи лица с редки специалности да участват в съдебното производство. В много от случаите самите експерти искат отлагане на заседанието поради невъзможност да изготвят в срок заключения по възложените им задачи. Това в голяма степен е относимо към дела с предмет оспорване на ревизионни актове и оспорване на решения на ТЕЛК и НЕЛК. Сериозно е затруднението при назначаването на лекари за вещи лица от района на Старозагорска област. Такива или няма, или малкото специализирани в съответната материя не могат или не желаят да бъдат назначавани. Последното налага привличането на експерти от други съдебни райони, като се установява, че за няколко района има само едно вещо лице. Процесът по назначаване, изготвяне и изслушване на експертните обичайно води до забавяне на този вид производства.

Удължаване на срока за разглеждане на делото е налице и в редките случаи на отменен от горната инстанция съдебен акт, когато делото се връща за продължаване на съдопроизводствените действия. Причините за приключване на делата извън тримесечния срок са в голяма степен обективни. Има дела, които са спрени по взаимно съгласие на страните или поради наличие на производства в същия или в друг съд, включително до приключване на дело в Съда на Европейския съюз с окончателен акт.

През 2024 година спиране на производството е приложено по 18 бр. дела (10 бр. административни и 8 бр. касационни дела), от които в края на периода неприключени са 10 бр.

Спрените и неприключени в края на отчетния период дела за предходните три години са, както следва:

- 2023г. - 3 бр. административни дела,
- 2022г. – 2 бр. административни дела,
- 2021г. – 1 бр. административни дела.

На основание чл.92 от Правилника за администрацията в съдилищата в Административен съд – Стара Загора е създадена

организация за ежемесечна проверка на делата, които не са насрочени, на спрени дела, както и на делата, оставени без движение. Справката се изготвя и резултатът се докладва на административния ръководител, който извършва проверка при констатирано забавяне и предприема съответни мерки.

На основание Решение на ВСС по протоколи №№20/23.05.2013г., 35/24.07.2014г. и 20/04.04.2015г., на всеки 6 месеца се изготвя и докладва на председателя на АС – Стара Загора справка за неприключилите дела за период от три години назад. Към 31.12.2024 година данните са следните:

- за 2023г. – 3 бр. дела, от които 3 броя със спряно производство;
- за 2022г. – 2 бр. дела, от които 2 броя със спряно производство;
- за 2021г. – 1 бр. дело със спряно производство;
- за 2016 г. – 1 бр. със спряно производство. Делото е спряно до

приключване на гр.дело № 193/2016г. по описа на Районен съд – Казанлък. Извършват се регулярни проверки за отпадане на пречката за движение.

Налага се извод, че само при надлежно изпълнение на вменените от закона задължения от страните в процеса и своевременно предприемане от страна на съда на дължимите процесуални действия е налице възможност за приключване на производството по всяко едно дело в разумен срок, при положение, че разглеждането в такъв е от изключително значение в административното правораздаване.

Независимо от значителния брой образувани през 2024г. административни дела, в съда е постигната и максимална срочност при постановяване на съдебните актове. Просрочието при постановяване на едва 5,79% от всички 1123 броя съдебни актове е несъществено, като за 2023 е 4,20% при 1167 бр. постановени актове. Тук следва да се отбележи като причина и изключителната фактическа и правна сложност на повечето дела по ЗУСЕФСУ, ДОПК и ЗПЗП.

Сроковете за изготвяне на съдебните актове се спазват като:

➤ 94,21% от постановените съдебните актове по делата в отчетния период са постановени в едномесечен срок, при 95,80% за 2023г., 95,64% за 2022г., 90,09% за 2021г.

➤ 5,70% от постановените съдебните актове по делата в отчетния период са постановени в срок от един до три месеца, при 4,20% за 2023г., 4,36% за 2022г. и 9,91% за 2021г.

➤ постановени съдебни актове в срок над три месеца – 1бр., като няма просрочие за предходните години. Касае се за съдебен акт, постановен от тричленен касационен състав от командировани съдии.

Изложеното показва, че в Административен съд Стара Загора изискването за изготвяне на съдебните актове от магистратите в законоустановения срок се спазва по всяко едно дело.

През отчетната година натовареността на съдия Бойка Табакова – председател на съда е 80%, на съдия Галина Динкова – зам.-председател на съда - 90% /с изключение на групата „Административнонаказателни преписки“ и Изборен кодекс, в която натовареността им е по 100%/ , а на останалите съдии - 100% натовареност при разпределението на постъпилите дела във всяка от групите. За периода от 01.10.2024 г. до 31.12.2024 г. съдия Галина Динкова е изпълнявала функциите на

Административен ръководител – председател на съда, но е продължила да работи при натовареност 90 %, а в групата „Административнонаказателни преписки“ и Изборен кодекс, при натовареност 100 %.

За отчетния период действителната натовареност на съдиите спрямо всички дела за разглеждане е 15,19 (при 15,06 за 2023г., 15,97 за 2022г., 16,56 за 2021г.) и 12,08 спрямо общо свършените дела (при 12,16 за 2023г., 12,93 за 2022г., 13,49 за 2021г.). През този отчетен период също се констатира висока натовареност на съдиите от Административен съд Стара Загора от създаването му през 2007г. Независимо от това бързината на съдопроизводството е запазена.

В следващата диаграма се съдържат сравнителни данни за действителната натовареност към всички дела за разглеждане на Административен съд Стара Загора за 2021г., 2022 и 2023г. и 2024г.



Средната натовареност на съдия към брой дела за разглеждане през отчетната година е общо 117,75 или 14,72 дела месечно. За сравнение през 2023г. е 120,50 или 15,06 дела месечно, за 2022г. този показател е 187,63 или 15,64 дела месечно, за 2021г. е 196,62 или 16,38 дела месечно.

Изложените данни сочат, че през 2024г. се наблюдава висока натовареност на съдиите от Административен съд – Стара Загора. В публикуваните на сайта на ВСС обобщени статистически таблици за дейността на съдилищата за първото шестмесечие на 2024 година АС – Стара Загора е на 8-мо място от 28-те административни съдилища по показател „действителна натовареност спрямо разгледаните дела“ и на 8-то място по показател „натовареност по щат спрямо разгледаните дела“.

Във връзка с горното и след отчитане на правната и фактическа сложност на разглежданите дела, следва да се отбележи, че след въвеждането с Решение по протокол от 16.12.2015г. на системата за изчисляване на натовареността на съдиите/СИНС/, разработена от ВСС за отчитане степента на натовареност на съдиите и на съдилищата, в АС – Стара Загора е създадена организация за периодична проверка и отразяване на промените в движението на делата и на коригиращите коефициенти на предварително определения коефициент за сложност. За отчетната година 2024г. по отчетения коефициент разгледаните и приключени дела заедно формират индивидуалната натовареност на

Отчетен доклад за дейността на Административен съд - Стара Загора за 2024 год.

съдиите в интервала 110 до 180. Извършената справка от СИНС показва следната натовареност по съдии: Бойка Табакова – 90,41/съдия Бойка Табакова е работила 9 месеца за отчетния период/; Галина Динкова – 146,47; Дарина Драгнева – 140,38; Златко Мазников – 145,55; Ирена Янкова – 150,36; Кремена Костова-Грозева – 144,25; Михаил Русев – 136,80; Райна Тодорова – 143,84. Съгласно чл.16 от ПОНС, този индекс на натовареност отговаря на висока натовареност на съда и съдиите.

От посочения по-горе брой дела за разглеждане през 2024г. разпределението им по съдии е следното:

СЪДИЯ	РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД	ОБЩО РЕШЕНИ	ОБЩО ПРЕКРАТЕНИ	СВЪРШЕНИ ДЕЛА В СРОК ДО 3 МЕСЕЦА	ВИСЯЩИ ДЕЛА В КРАЯ НА ПЕРИОДА	
Бойка Табакова	Адм.д.	48	32	15	41	1
	КАНД	36	32	4	31	
	ОБЩО	84	64	19	72	1
Галина Динкова	Адм.д.	113	62	26	60	25
	КАНД	65	50	6	45	9
	ОБЩО	178	112	32	105	34
Дарина Драгнева	Адм.д.	117	61	30	79	26
	КАНД	66	59	1	50	6
	ОБЩО	183	120	31	129	32
Златко Мазников	Адм.д.	135	66	30	59	39
	КАНД	61	47	4	35	10
	ОБЩО	196	113	34	94	49
Ирена Янкова	Адм.д.	129	62	32	63	35
	КАНД	67	53	7	57	7
	ОБЩО	196	115	39	120	42
Кремена Костова-Грозева	Адм.д.	121	61	25	39	35
	КАНД	73	47	3	33	23
	ОБЩО	194	108	28	72	58
Михаил Русев	Адм.д.	108	57	30	70	21
	КАНД	68	53	4	53	11
	ОБЩО	176	110	34	123	32
Райна Тодорова	Адм.д.	123	65	31	72	27
	КАНД	66	50	7	43	9
	ОБЩО	189	115	38	115	36

Следва да се отбележи, че през отчетния период след изпълнение на процедура по чл. 227, ал.3 от ЗСВ 14 бр. дела бяха разпределени на магистрати от Административен съд Ямбол, Административен съд Сливен и Административен съд Пловдив, определени чрез Централизирана система

за случайно разпределение на делата, които бяха командировани в Административен - Стара Загора за разглеждане и приключване на делата. От тези дела - 7 са приключени с акт по същество, а 3 бр. са приключени с прекратително определение, като 1 брой е обжалван и върнат от инстанционен контрол с потвърден съдебен акт.

Постъплението от дела спрямо всеки един съдия е равномерно. Съществуващото незначително различие в общия брой дела за разглеждане произтича от наличните такива за всеки един съдия, заварени висящи в началото на периода, съответно от въведеното и използвано в съда електронно разпределение на постъпилите в съда преписки и искиви молби и приключването на разпределението в края на годината. При използвания електронен начин на определяне на съдията докладчик и невъзможността за обособяване на отделения при утвърдения със щатното разписание брой съдии, не е налице възможност за пълно съответствие на разгледаните дела по материя от всеки един магистрат. Но общият брой приключили дела - с акт по съществото на спора, съответно с прекратителен такъв, както и разгледаните дела в тримесечен срок, е близък за всеки един от магистратите, при положени от тях лични усилия за приключване на делата в разумен срок.

В обобщение следва да се посочи, че бързината на съдопроизводството в Административен съд Стара Загора е изключителна като се има предвид отчетената висока натовареност и високо качество на постановените съдебни актове, с което е изпълнено едно от основните изисквания към правораздавателните органи. Въз основа на горепосочените данни натовареността през отчетния период може да се определи като по-голяма от средната натовареност за страната.

През отчетната 2024 година подлежащите на обжалване актове са 776 броя. От тях обжалвани са 276 съдебни акта или 35,57%. Посочените данни са отразени в следната диаграма:



За 2023г. подлежащите на обжалване актове са 771 броя. От тях обжалвани са 365 съдебни акта или 47,34%.

За 2022г. подлежащите на обжалване актове са 945 броя. От тях обжалвани са 397 съдебни акта или 42,01%.

За 2021 година подлежащите на обжалване актове са 833 броя. От тях обжалвани са 329 съдебни акта или 39,49%.

През изтеклата 2024 година върнатите дела, за които е налице произнасяне от горната инстанция по правилността на обжалвания съдебен акт, са 276 бр. дела.

Резултатите от върнатите обжалвани и протестирани съдебни актове общо 276 бр. за отчетния период, са следните:

➤ потвърдени – 203 бр. или 73,55% при 69,31% за 2023г., 74,06% за 2022г.; 74,36% за 2021г.

➤ отменени изцяло – 64 бр. или 23,19% при 24,75% за 2023г., 20,94% за 2022г.; 20,51% за 2021г.

➤ потвърдени в една част, отменени и/или обезсилени в друга – 9 или 3,26% при 5,94% за 2023г., 5% за 2022г.; 5,13% за 2021г.

Посочените данни за 2024 година са отразени в следващата диаграма:



Решения общо 217 бр., от които:

- потвърдени от ВАС – 164 бр. или 75,58% при 72,60 за 2023г., 74,02% за 2022г.; 73,13% за 2021г.

- отменени изцяло от ВАС – 46 бр. или 21,20% при 19,71% за 2023г., 18,63% за 2022г.; 20,90% за 2021г.

- потвърдени в една част, отменени и/или обезсилени в друга от ВАС – 7 бр. или 3,22% при 7,69% за 2023г., 7,35% за 2022г.; 5,97% за 2021г.

Определения общо 59 бр., от които:

- потвърдени от ВАС – 39 бр. или 66,10% при 62,11% за 2023г., 74,14% за 2022г.; 77,78% за 2021г.

- отменени изцяло от ВАС – 18 бр. или 30,51% при 35,79% за 2023г., 25% за 2022г.; 19,44% за 2021г.

- потвърдени в една част, отменени и/или обезсилени в друга от ВАС – 2 бр. или 3,39% при 2,10% за 2023г., 0,86% за 2022г.; 2,78% за 2021г.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол №45/14.12.2021г., изменено с решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол №2/25.01.2022г., се изменя и допълва Методиката за контрол и проверка на статистическите данни отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в РБ (приета с решение на ВСС по Протокол №49/01.10.2015г.) в частта, отнасяща се до индексите за резултатите от инстанционната проверка на съдебните актове, както и указанията за

поставянето им в съответствие с Правилата за определяне и поставяне на индекси на съдебните актове за резултатите от инстанционната проверка и от производствата за възобновяване на наказателни дела. Съгласно изменението, индекс „2-5а“ се поставя на съдебен акт изцяло отменен поради представяне на писмени доказателства за първи път пред касационната инстанция или поради изтичане на правнорелевантен срок, т.е. по обективни причини. През 2024г. от върнатите от касационна инстанция изцяло отменени 64 броя съдебни акта няма с индекс „2-5а“. За сравнение през 2023г. от върнатите от касационна инстанция изцяло отменени 75 броя съдебни акта 2 броя /1 решение и 1 определение/ са с индекс „2-5а“ и за 2022г. са върнати от горна инстанция 8 броя с този индекс /5 решения и 3 определения/.

Резултатите за отчетния период, основани на върнати от касационната инстанция дела по съдии, са посочени в таблица.

СЪДИЯ	РЕШЕНИЯ				ОПРЕДЕЛЕНИЯ			
	потвърдени	отменени	отменени частично	изцяло обезсилени	потвърдени	отменени	отменени частично	изцяло обезсилени
Бойка Табакова	21	6	1		2	2		
Галина Динкова	21	6	2	2	2	1		2
Дарина Драгнева	19	5	2	1	8	3	1	
Златко Мазников	15	4	1		4	3		
Ирена Янкова	27	7	1		7	2	1	
Кремена Костова	18	1		1	4	4		
Михаил Русев	19	8		2	6	1		
Райна Тодорова	21	2	1		4	1		
Яница Ченалова	2							

Видно от посочените данни, общо потвърдените от ВАС решения и определения, постановени от магистратите в Административен съд Стара Загора, като процент от върнатите от горната инстанция дела са в близки граници в посочените последователни отчетни периоди, което свидетелства за постоянство и изключително добро качество на съдебните актове. Независимо от постигнатите и запазени в годините отлични резултати, всеки един магистрат продължава максимално да се стреми да постановява своите актове при пълна и всестранно изяснена фактическа обстановка, при правилно приложение на относимия закон и съобразяване със съдебната практика за постигане максимално високо качеството на работа.

Резултатите от върнати от касационна проверка обжалвани съдебни актове, които приключват делата през 2024 година, са обобщени в следващата таблица по групи:

Обжалвани съдебни актове по видове дела	Брой върнати дела	От тях			
		потвърдени	отменени	отменени частично	изцяло обезсилени
Жалби с/у подзак. норм.актове	6	4	2		
Изборен кодекс /в това число ЗМСМА, връзка с Изборен кодекс/	11	4	4		3
ДОПК, ЗМ и ЗМДТ	34	25	6	3	
ЗУТ и ЗКИР	43	29	11	1	2
КСО и ЗСП	22	16	5		1
ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС, ЗСВ	22	20	2		
ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА, ЗАдм	11	10		1	
Искове по АПК	29	25	3	1	
Др.адм. дела	76	56	16	2	2
Частни адм. дела	5	2	3		
Касационни дела	1	1			

От данните е видно, че за отчетния период най-голям брой потвърдени съдебни актове са постановени по делата с правно основание „ДОПК и ЗМ“, „ЗУТ и ЗКИР“, „искове по АПК“ и „други административни дела“.

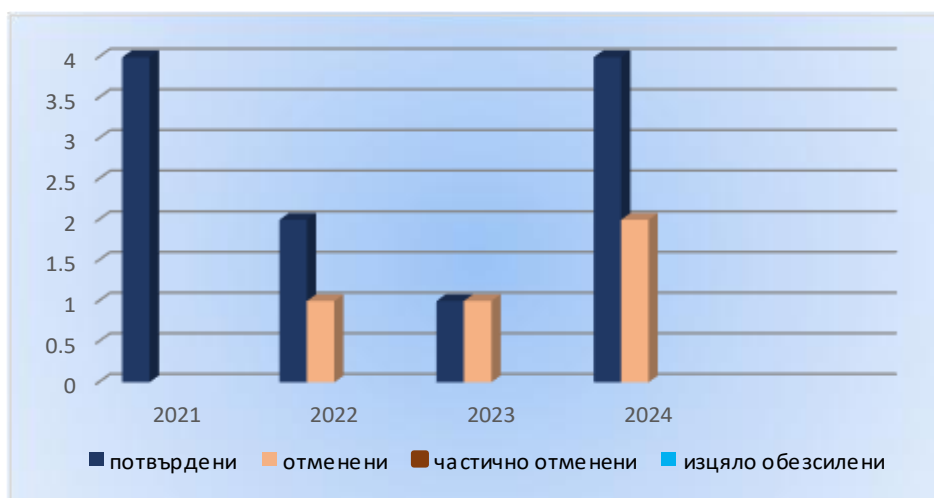
От делата в група „Други административни“ с висока правна и фактическа сложност са делата по ЗУСЕФСУ. От върнатите по този закон от инстанционен контрол 22 бр. дела, по които е обжалвано постановеното решение – 15 бр. са потвърдени, 6 бр. са изцяло отменени и 1 бр. е частично отменено. Обжалвано и върнато с поставен индекс е и едно определение, с което се отменя протоколно определение за спиране производството по делото до приключване на влязъл в сила акт на ВАС, като делото е върнато на същия състав за продължаване на съдопроизводствените действия. За сравнение през 2023 година от върнатите по този закон от инстанционен контрол 20 бр. дела, по които е обжалвано постановеното решение – 13 бр. са потвърдени, 5 бр. са изцяло отменени и 2 бр. са частично отменени.

Обжалвани и върнати с поставен индекс са и 9 бр. определения /1 брой с прекратително производство и 8 бр. определения за спиране предварителното изпълнение на административен акт/, от които 1 бр. е потвърдено и 8 бр. са изцяло отменени. През 2022г. са върнати 30 бр. дела по този закон от инстанционен контрол – 18 бр. решения са потвърдени, 11 бр. решения са изцяло отменени и 1 бр. прекратително производство изцяло отменено, а 2021г. са върнати 14 бр. дела като 11 бр. решения са потвърдени, 2 бр. решения са изцяло отменени и 1 бр. решение е частично отменено.

Резултатите и анализът на постановените съдебни актове, приключващи делата на някои групи първоинстанционни дела, върнати от касационната инстанция, е разгледана и представена в следващите диаграми.

Образуваните първоинстанционни дела по жалби срещу подзаконовни нормативни актове през 2024 година са с относителен дял 1,25%. Обжалвани са 50% от постановените такива, с които се приключват делата. От върнатите от касационна проверка 6 бр. акта, потвърдени са 4 бр. или 66,67%, отменени – 2 бр. или 33,33% и частично отменени и обезсилени - няма.

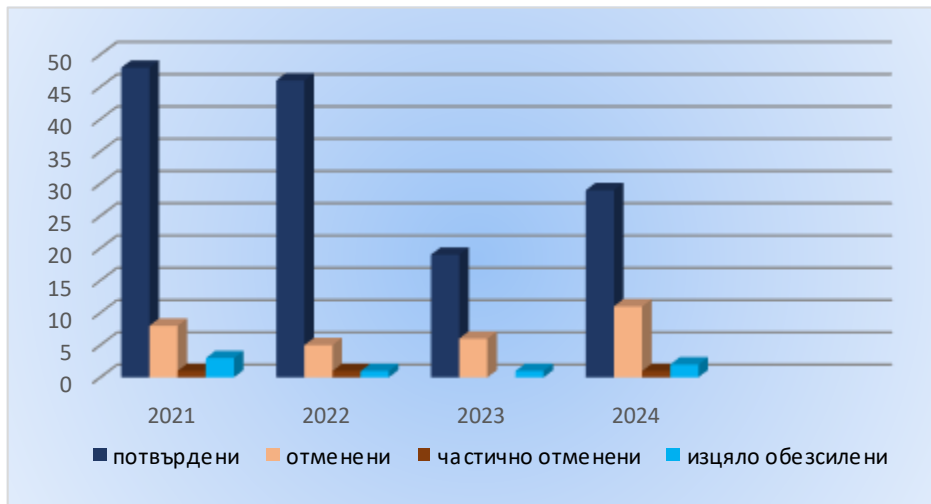
Резултатите от касационната проверка на постановените актове, приключващи делото по жалби срещу подзаконовни нормативни актове за периода 2021 г. - 2024 г., са отразени в следващата графика:



Тези дела са с висок обществен интерес, тъй като се оспорват наредби на общинските съвети, които регулират значими обществени интереси. Разглеждат се в състав от трима съдии с участието на прокурор и се отличават с по-голяма фактическа и правна сложност. Тук следва да се отбележи ролята на прокуратурата при оспорване на незаконосъобразните подзаконовни нормативни актове, тъй като обичайно част от делата по тази група се образуват по протест на прокурор при Окръжна прокуратура – Стара Загора.

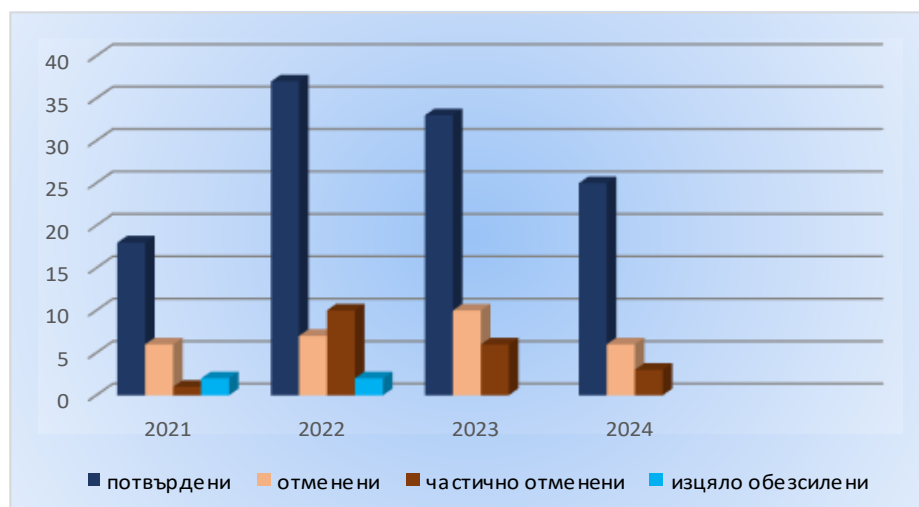
През 2024 г. образуваните дела по ЗУТ и ЗКИР съставляват 10,69% от образуваните първоинстанционните дела. Обжалвани за периода са 56,58% от постановените такива през 2024г. От върнатите от касационна проверка

43 бр. акта за отчетния период, потвърдени са 29 бр. или 67,44%, 11 бр. акта са отменени – 25,58%, 1 бр. е частично отменен или 2,33% и 2 бр. са изцяло обезсилени – 4,65%. Резултатите от касационната проверка на постановените актове приключващи делото по ЗУТ и ЗКИР за периода 2021 г. - 2024 г. са отразени в следващата графика, показателна за трайната тенденция на голям брой потвърдени съдебни актове, с които се приключват делата в групата по ЗУТ и ЗКИР:



Делата образувани в групата на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), Закона за митниците (ЗМ) и Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) съставляват 6,39% от образуваните първоинстанционни дела за разглеждане. Обжалвани са 54,72% от постановените такива през 2024г. От върнатите от касационна проверка 34 бр. акта, 25 бр. са потвърдени или 73,53%, 6 бр. акта са отменени – 17,65%, и 3 бр. акта са частично отменени – 8,82%.

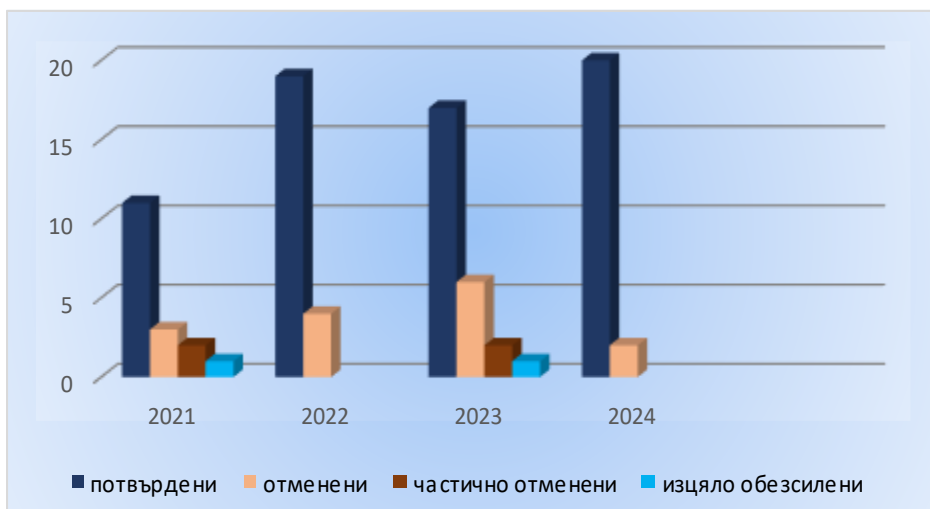
Сравнението с предходните години на образуваните по ДОПК дела, върнати от касационна проверка, е отразено в следващата графика:



Видно от графиката, за отчетния период отново е налице завишен брой потвърдени съдебни актове, с които се приключват делата в групата по ДОПК и ЗМ.

Образуваните дела през 2024г. по Закона за държавния служител (ЗДСл), Закона за министерство на вътрешните работи (ЗМВР), Закона за отбраната и въоръжените сили на РБ (ЗОВС на РБ) и Закона за съдебната власт (ЗСВ) съставляват 12,92% от образуваните първоинстанционните дела за разглеждане. Обжалвани за периода са 28,57% от постановените такива през 2024г. От върнатите от касационна проверка 22 акта потвърдени са 20 бр. или 90,91% и 2 акта са отменени или 9,09%.

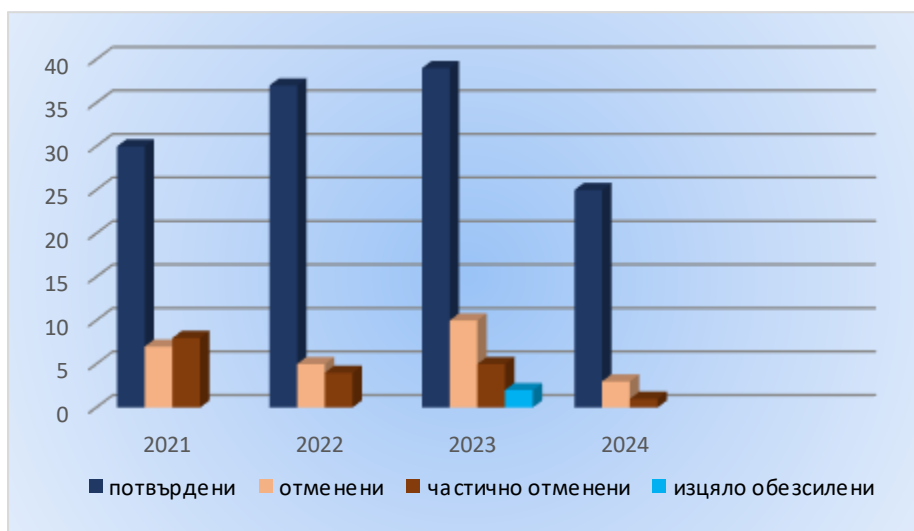
Данните за отчетната и предходните години 2021г. – 2024г. са изобразени на следващата графика и показват значително завишен брой потвърдени съдебни актове от тази група:



За отчетната 2024г. образуваните дела в групата „искове по АПК“ съставляват 15,69% от образуваните първоинстанционните дела. Обжалвани за периода са 30% от постановените такива през 2024г. От върнатите от касационна проверка 29 бр. акта приключващи делата, потвърдени са 25 бр. или 86,21%, 3 бр. акта са отменени – 10,34%, 1 бр. е частично отменен – 3,45%.

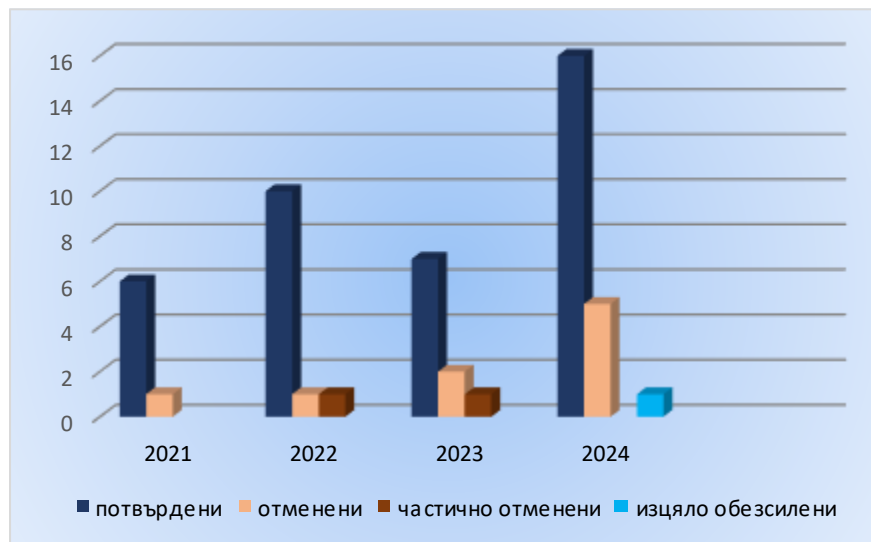
Посочените резултати в тази група отразяват постоянно висок брой потвърдени съдебни актове.

Данните от касационната проверка на делата по искове по АПК за периода 2021 г. - 2024 г. са отразени в графиката:



За отчетния период образуваните дела в група „КСО, ЗСП“ са 14,58% от образуваните първоинстанционни дела за разглеждане. Обжалвани са 25,25% от постановените такива през 2024г. От върнатите от касационна проверка 22 бр. акта за отчетния период потвърдени са 16 бр. или 72,73% и 5 бр. са изцяло отменени или 22.73% и 1 изцяло обезсилено или 4,54%.

Резултатите от касационната проверка на тези административни дела за периода 2021 г. - 2024 г. са отразени в следващата графика:



През 2024 година изцяло обезсилените 6 бр. съдебни решения представляват 2,17% от върнатите от по-горна инстанция дела. По две от делата решенията са обезсилени и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав поради нередовност на исковата молба и уточняване представителната власт на пълномощника, 2 бр. решения са обезсилени като недопустими и производствата са прекратени поради липса на адресат на обжалвания административен акт, жалбоподателят е лице без представителна власт. По едно дело решението е обезсилено и ВАС е постановил прекратяване, тъй като обжалваният акт не подлежи на съдебен, а на административен контрол. По едно дело акта е обезсилен, тъй като липсва годен за оспорване акт.

От анализа на посочените данни се налага извод за високо качество на постановените актове, тъй като за 2024 година 73,55% от общо върнатите такива след разглеждане от ВАС са потвърдени, с което е потвърдена установената положителна тенденция за дейността на съда при 69,31% за 2023г., 74,06% за 2022г.; 74,36% за 2021г.

Основанията, довели до отмяна от горната инстанция на постановените решения от съдиите от Административен съд Стара Загора, са предимно тези по чл. 209, т.3 от Административнопроцесуалния кодекс. От тях значителен превес имат случаите, когато решението е отменено /изцяло или частично/ поради прието неправилно приложение на материалния закон – по 31 бр. дела. Повечето частично отменени съдебни актове са в групата „Други административни“ и „Искове по АПК“. Като една от основните причини за отмяна на това основание се откроява

многократното и често изменение в материалните закони, което затруднява формиране на трайна съдебна практика. Друга сериозна причина е големият обем правни актове на ЕС и решения на СЕС, които следва да бъдат съобразявани.

Малко са случаите, в които решенията са отменени поради допуснати съществени процесуални нарушения – 16 бр. дела. Няма случаи да е приета от касационната инстанция необоснованост на съдебно решение като единствено основание за отмяна. За сравнение през 2023г. са 8 бр., 2022г. са 7бр., а през 2021г. са 10 бр.

Броят на отменените съдебни актове, приключващи делото - 68 (60 изцяло и 8 частично) спрямо постановените такива от магистратите в съда – 1123, е незначителен и е отразен в таблица и диаграма.

година / резултат	брой постановени актове	брой изцяло отменени съдебни актове
2024 год.	1123	60



Данните в таблицата отразяват постигнатите отлични резултати, които са следствие от усилията на всеки магистрат при разглеждане на всяко едно дело да изясни спора в пълнота от фактическа страна, при събиране на всички относими и допустими доказателства, в рамките на изведеното в АПК служебно начало, а от друга страна да приложи правилно относимия материален закон след съобразяване и с установената съдебна практика. Уеднаквяването на практиката чрез постановяване на безпротиворечиви решения на горната инстанция би довело до още по-добри резултати в правораздавателната дейност на Административен съд – Стара Загора.

Отлична оценка следва да се даде и на съдебните помощници Тихомир Димитров и Юлиан Атанасов, чиято работа има сериозен принос в постигнатите от съда високи резултати в процеса на правораздаване. През отчетния период са подпомагали работата на съдиите при търсене на съдебна практика и обобщаване на изводите в нея, проверявали са допустимост на жалби, както и са изготвяли проекти на съдебни актове, както следва: 49 бр. Димитров и 46 бр. Атанасов. Съдебният помощник Атанасов е определен за длъжностно лице по защита на личните данни и за лице, което да отговаря за разглеждането на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Наред с основната си дейност – правораздаване, съдиите активно участват в общоорганизационната и административна дейност на съда. Със

заповеди на административния ръководител всеки един от тях участва в състава на различни комисии, свързани с дейността на съда – Етична комисия на съдиите, Комисия за атестиране на съдебните служители, Комисия по чл. 66 от ПАС, в Група по ЗБУТ, Комисии и групи за противопожарна защита, Комисия за управление на риска по ЗФУКПС и в Комисия по ЗЗКИ. Активно се включват и в обществено значими събития, инициирани от Висшия съдебен съвет и ръководството на съда.

ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И МЕДИИТЕ:

През 2024 г. ръководството на Административен съд – Стара Загора продължава да следва активната си политика на прозрачност на съдебната система, залегнала в приетата от ВСС Комуникационна стратегия на съдебната власт.

Създадени са условия за бързо и качествено обслужване на гражданите. Осигурена е бърза ориентация и лесен достъп до предоставяните услуги, чрез информационни табели, електронни информационни табла, обезпечаване с всички съдебни бланки.

Поддържа се и се актуализира интернет страницата на съда, в която може да се намери полезна и актуална информация като вътрешни правила, бланки и формуляри /с възможност да бъдат сваляни и попълнени/, пресцентър, секция за дела с обществен интерес, информация за насрочените и приключили дела, както и за всички постановени крайни съдебни актове, протоколи от открити съдебни заседания и много други.

Поддържа се и се използва портал за достъп на адвокатите и страните до съдебните дела през интернет.

Съдебният служител „Връзки с обществеността“ публикува информация за проведените инициативи и събития с участието съда.

Традиционно на първи март се чества годишнината от стартиране дейността на административните съдилища, като през 2024 г. се отбеляза 17 години. Денят съвпада с един от традиционните български празници – Баба Марта - символ на пролетта, здравето и плодородието. По този повод в съда бе организиран благотворителен първомартенски базар, на който бяха изложени красиви мартеници и сувенири, ръчно изработени от служители на съда. Колективът на съда изрази своята съпричастност, като всички се включиха в благородната инициатива. Събраните от базара средства бяха дарени на нуждаещ се от следоперативна терапия съдебен служител от Окръжен съд – Стара Загора.

През месец април на отчетната година, гости на Административен съд – Стара Загора бяха студенти, изучаващи правни науки в Бургаския свободен университет. Административният ръководител на съда – съдия Бойка Табакова приветства бъдещите юристи с пожелание за успешна реализация в юридическата професия, която са избрали за свое призвание. Съдия Табакова запозна студентите с историята, дейността и функциите на съда. Гостите с интерес проследиха извършеното от съдия Табакова разпределение на делата, чрез одобрената от Висшия съдебен съвет Система за случайно разпределение на съдебните дела, след което посетиха службите „Съдебно деловодство“ и „Съдебни секретари“, и се

запознаха отблизо с работата на съдебните служители. Посещението на бъдещите юристи в Административен съд – Стара Загора им даде възможност да приложат придобитите от университета знания в реална среда и да се подготвят за бъдещата си професионална кариера в областта на правото.

И тъй като екипът на Административен съд – Стара Загора има стремеж към сътворяване на добрини, през годината бяха организирани благотворителни базари и по повод Великденските и Коледни празници, отново с красиво изработени от сръчните ръце на съдебните служители сувенири и украси.

Със събраните от Великденския базар средства, съдът се включи в кампанията на Фондация „Подай ръка“ – Заедно за по-добро бъдеще, иницирана от сдружение „Спаси Стара Загора“ в помощ на младеж на 23 г. и жена на 31 г. от Стара Загора, борещи се с коварната болест множествена склероза.

Със средствата, събрани от Коледния базар, се подпомогна лечението на дете на 9 г., с диагноза аутизъм и на жена на 43 г., възстановяваща се от тежка автомобилна катастрофа.

Не остана незабелязана от посетителите на съда и красиво изработената от група съдебни служители коледна украса във фоайето на съда.

През отчетната година отношенията на Административен съд – Стара Загора с представители на медиите продължиха да бъдат открити и коректни. Адекватно и навременно беше отразявана дейността на съда и подавана информация по делата с обществен интерес.

Такива бяха делата, образувани по реда на Изборния кодекс по жалби срещу решения на Общинската изборителна комисия Стара Загора, за предсрочно прекратяване на пълномощията на кметове на няколко населени места в Област Стара Загора.

СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ:

Публикуваните статистически данни на страницата на ВСС за дейността на съда за последните години, както и за първото полугодие на 2024 г., определят трайно висока натовареност на Административен съд – Стара Загора.

Промените в АПК и на специалните закони, както и въвеждането на електронното правосъдие допълнително натовариха административните съдилища с изцяло нови за тях задължения, което доведе до увеличаване обема на работа, както на съдиите, така и на съдебните служители. Съдебните служители, в това число и призовкарите работят с две деловодни програми – Единната деловодна информационна система /ЕДИС/ за Върховния административен съд и регионалните административни съдилища и САС „Съдебно деловодство“ на Информационно обслужване, със задължение да сканират, присъединяват и заверяват с КЕП документи по делата и в двете деловодни програми. Това създава допълнително натоварване за всички съдебни служители.

Със съкращаването на 1 щатна бройка за длъжността „Призовкар“ по щата на съда през 2023 г. се създадоха затруднения в организацията на

работа в службата, изразяващи се в невъзможността за бързо и ефективно покриване на и сега твърде големите градски райони за призоваване. Затрудни се обезпечаването по заместване при ползване на платения годишен отпуск, както и при ползване на отпуск за временна неработоспособност. За подобряване организацията на работа в съда и обезпечаване на своєвременното и надлежно призоваване, е наложително поне един от съдебните призовкари да бъде натоварен и да изпраща призовки и съобщения през Системата за сигурно електронно връчване, електронна поща, да разпечатва деловодните книги за връчените призовки и съдебни книжа от деловодната програма, както и да отразява в двете деловодни програми върнатите от други съдилища и институции призовки и съдебни книжа, издадени по дела на съда. В тази връзка се отправи на два пъти мотивирано искане до Комисия съдебна администрация да разреши трансформация на 1 щ. бр. за длъжността „призовкар“ в 1 щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител - призовкар“, с което се счита, че ще се осигури и по-справедливо възнаграждение за престиралия от служителя труд, изпълнявайки вменените му нови по своята същност деловодни функции, но искането не беше уважено от комисията. Налице са затруднения в организацията на работа на съдебните секретари, тъй като 6 съдебни секретари работят с осем еднолични и три тройни състави, въпреки многократно обявеното от членовете на СК на ВСС принципно решение съотношението съдебни секретари – съдии да е 1:1. Изключително затруднена е и организацията на работа, касаеща информационното обслужване и информационните технологии, тъй като съдът разполага само с 1 щ. бр. за длъжността „системен администратор“, което е крайно недостатъчно.

Както се посочи по-горе, утвърдените 29,5 щатни бройки са заети от 29 съдебни служители, разпределени в специализирана и обща администрация, съгласно Правилника за администрацията в съдилищата и се ръководят от съдебен администратор. Съдебните служители се справят с възложените им от закона функции и с поставените им от председателя на съда, съдиите и съдебния администратор задачи. Създадена е организация на работа, осигуряваща нормалното функциониране на съда и обслужването на гражданите. Всички съдебни служители работят при условията на взаимозаменяемост. На голяма част от тях са възложени допълнителни функции с длъжностните характеристики.

С промяната на законодателството, към съдебната администрация се поставят все по-високи изисквания, вменяват се нови задължения в различни области, като защитата на личните данни, здравословни и безопасни условия на труд и др., които трудно се обезпечават без необходимия човешки ресурс. Оптимизирането на съдебната администрация в посока на намаляване би се отразило изключително негативно по отношение на достигнатото високо качество на работа и високи стандарти за обслужване на гражданите. При извършените ежемесечни проверки от съдебния администратор на водените в съда книги и регистри на хартиен и електронен носител, събирането на дължимите държавни такси, сканирането на всички постъпващи по делата документи и присъединяването им в електронната папка в деловодната програма не са констатирани системни грешки и съществени пропуски в работата на служителите. Такива не са

установени и от съдебните състави. Не са отлагани съдебни заседания по вина на съдебни служители.

В заключение може да се каже, че съдебните служители изпълняваха много отговорно и с висок професионализъм възложената им работа. Със своя труд, знания и умения, с положените от всеки един усилия допринесоха за реализиране на заложените в Стратегическия план на АС - Стара Загора цели и задачи и постигане на високи положителни резултати в работата на цялата съдебна администрация. Доказателство за това са резултатите от проведената годишна атестация, липсата на образувани дисциплинарни производства и наложени наказания и положителните отзиви на потребителите на предоставяните от съда услуги и дейности.

Финансово-счетоводната отчетност през 2024 година бе изцяло организирана и съобразена с нормативните изисквания и принципите на законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетните средства, в рамките на утвърдения за 2024 г. бюджет на Административен съд – Стара Загора.

От съществена важност бе финансовото обезпечаване на дейностите, оптимизиране на разходите и икономичното, ефективно и ефикасно разходване на бюджетния ресурс, с оглед постигане на определените цели и приоритети на Административен съд - Стара Загора.

С оглед нормалната работа на съда и целесъобразното разходване на средства по определени параграфи и подпараграфи в бюджета, през годината са изпращани обосновани искания до ВСС за промяна на бюджетните средства на съда чрез вътрешно компенсирани промени по параграфи. След утвърждаването им и актуализация на бюджета, тези средства са изразходвани целево.

Отчетените приходи на Административен съд – Стара Загора през 2024 г. са в размер на 25 492 лв., от които най-голям относителен дял имат приходите от съдебни такси в размер на 25 368 лв.

Разходите на Административен съд – Стара Загора за заплати и възнаграждения, осигуровки, издръжка, платени данъци, такси и придобиване на ДМА за 2024 г. са в размер на 2 866 748 лв. при утвърден план за годината 2 947 665 лв.

Продължава поддържането и използването на инсталираните в съда ПОС терминални устройства, предоставени и обслужвани от Банка „ДСК“ ЕАД, която е и обслужваща банка на Административен съд – Стара Загора, с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели, и такси за копия от документи по дела. С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ, продължава практиката на страните по делата да се дават указания за внасяне на дължими държавни такси или депозити, както по съответната банкова сметка на Административен съд – Стара Загора, така и чрез ПОС терминалите. Ползата от инсталираните терминалните устройства е по-доброто обслужване на гражданите и

възможността да платят и представят документа по делото за таксата, глобата или депозита своевременно.

Ключов акцент и за този отчетен период бе спазването на финансовата дисциплина и отговорността за изпълнението на бюджета при стриктен контрол върху извършваните разходи от гледна точка на тяхната законосъобразност и икономичност, като същевременно се осигуриха необходимите условия за ефективно протичане на работния процес. В тази връзка в Административен съд – Стара Загора продължават да се прилагат утвърдените в предишни периоди различни контролни дейности като: процедури за разрешаване и одобряване на разходите; система за двоен подпис при поемането на финансовите задължения и извършване на плащанията; постоянен предварителен контрол за законосъобразност за цялата дейност на съда; определени процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции.

В резултат на спазване на разписаните правила и процедури за финансово управление и контрол и през 2024 година, съдът поддържаше добро финансово състояние и приключва отчетния период без наличие на просрочени или неразплатени задължения, с което се продължава тенденцията на прилагане на успешна финансова политика от предишните години.

През 2024 г. за изпълнение задължението на работодателя в съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, както и при съобразяване с размера на средствата по бюджета на съда за 2024 г., на съдиите и съдебните служители, работещи ежедневно с видеодисплей, бяха осигурени средства за корекционни очила за работа с компютър.

ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА ПРЕЗ 2024 ГОДИНА:

През отчетния период не са извършвани проверки по отношение дейността на съда от висшестоящи или оправомощени органи и институции.

НЕОБХОДИМОСТ ОТ СТРУКТУРНИ И ЩАТНИ ПРОМЕНИ:

Публикуваните статистически данни на страницата на ВСС за дейността на съда за последните години, както и за първото полугодие на 2024 г., определят трайно висока натовареност на Административен съд – Стара Загора.

По утвърденото от Висшия съдебен съвет длъжностно щатно разписание за съда са определени и заети осем броя длъжности за магистрати, от които административен ръководител, заместник на административния ръководител и шест съдии.

С оглед отчетената постоянна тенденция на висок брой постъпили дела през анализиранияте години е удачно съставът на Административен съд – Стара Загора от 8 съдии да бъде оптимизиран чрез увеличаване с още

една щатна бройка. Натовареността на съдиите произтича не само от броя дела, а от естеството на подлежащите на съдебен контрол административни актове, издадени в приложение на закони, уреждащи многообразни публичноправни отношения. Това от своя страна изисква повече време и постоянна подготовка на съдиите за тяхното качествено и своевременно разглеждане и решаване. При определяне натовареността на органа, следва да се имат предвид и данните за натовареност на съдиите в създадената от Висшия съдебен съвет Система за изчисляване натовареността на съдиите /СИНС/. Необходимостта от увеличаване броя на магистратите в Административен съд – Стара Загора е обусловена и от обема на разглежданите касационни дела, като при щат от 9 съдии ще бъде възможно попълването на трите касационни състава с постоянни техни членове.

По тези съображения, оптималният брой съдии, определен спрямо натовареността по щат и съобразно действителната сложност на делата, изисква разкриване на още една щатна бройка за съдия в Административен съд – Стара Загора, с което ще се постигне не само още по-бързо и качествено разглеждане на делата, но и ще предотврати загубата на мотивация и професионално изчерпване на магистратите.

В Административен съд – Стара Загора е създадена стройна организация в работата на съдебната администрация, но е факт, че съдебните служители са ангажирани в част от звената при значителна натовареност, която произтича редица фактори. В рамките на отчетния период ръководството на съда е отчело нуждата от увеличаване на щатната численост за съдебни служители с разкриването на една щ. бр. за длъжността „съдебен помощник“, една щ. бр. за длъжността „системен администратор“, две щ. бр. за длъжността „съдебен секретар“ и трансформиране на една щ. бр. за длъжността „призовкар“ в една щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител – призовкар“.

Утвърдените длъжности за съдебни служители са 29,5 броя, от които 19 бр. за длъжности в специализираната съдебна администрация, както следва: 2 щ. бр. за длъжността „съдебен помощник“, 6 щ. бр. за длъжността „съдебен секретар“, 1 щ. бр. за длъжността „деловодител регистратура, той и деловодител регистратура КИ“, 1 щ. бр. за длъжността „съдебен деловодител - регистратура“, 4 щ. бр. за длъжността „съдебен деловодител“, 1 щ. бр. за длъжността „архивар“, 1 щ. бр. за длъжността „съдебен статистик“ и 3 щ. бр. за длъжността „призовкар“. Към момента няма незаети бройки.

Промените в АПК и в специалните закони, както и въвеждането на електронното правосъдие, допълнително натовариха административните съдилища с изцяло нови за тях задължения, което доведе до увеличаване обема на работа, както на съдиите, така и на съдебните служители.

Искането за увеличаване на щатната численост на съда с още 1 щ. бр. за длъжността „съдебен помощник“ е мотивирано от следните съображения:

Административните дела са с висока фактическа и правна сложност, обемни преписки и приложения, поради което изискват задълбочена предварителна подготовка. Тук е мястото и ролята на съдебния помощник като специализиран съдебен служител да подпомага съдията при подготовката на делата. Това ще позволи на съдиите да се съсредоточат върху качеството на правораздаване и ще ускори процеса по администриране на делата. Освен за изготвяне на проекти за съдебни

актове, от съществено значение е и упражняването на дадената законова възможност съдебният помощник да проучва, анализира и обобщава съдебната практика и становищата в правната доктрина. Назначените в съда двама съдебни помощници доказват ежедневно, че са изключително полезни при подпомагане дейността на съдиите, но са недостатъчни с оглед повишения обем на работа.

Искането за увеличаване на щатната численост на съда с още 1 щ. бр. за длъжността „системен администратор“ е мотивирано от следните съображения:

В Административен съд - Стара Загора са в експлоатация 45 бр. компютърни работни станции с прилежащи към тях персонални UPS, 8 бр. сървъри, 4 от които виртуални, 31 мрежови устройства - принтери, МФУ и скенери, 4 бр. информационни дисплеи пред съдебните зали с прилежащите компютри за управлението им, 9 бр. управляемо мрежово оборудване и 4 точки за видеонаблюдение /2 работни помещения и 2 бр. DVR/.

Трайната тенденция за образуване на голям брой дела, въвеждането на електронно правосъдие, удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, въвеждането на Единния портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/, въвеждането на Единната деловодна информационна система /ЕДИС/ и паралелната работа със САС „Съдебно деловодство“ на Информационно обслужване, внедряване в експлоатация на системата V2T и деловодната система “Eventis” доведе до допълнително високо натоварване на съдебните служители, най-вече на системния администратор. Именно системният администратор е служителят, който отговаря за мрежовата и информационната сигурност и за мониторинга на събитията и инцидентите, настъпили в използваните информационни системи. Той отговаря за правилната експлоатация и работа на всички внедрени в експлоатация програми и системи, използващи се както в момента, а също и занапред; компютърната техника и периферия; архивиране на базите данни на информационните системи; администриране правата на информационните системи, достъпа до данни и др. Освен техническото обслужване и поддържане на използваната компютърна техника и периферия, системният администратор следи и инсталира антивирусните програми, пресертифицира сертификатите, комуникационните приложения, поддържа програмните продукти, в това число използваната правно-информационна система, ТРЗ и човешки ресурси, телефонна централа. Изброеното по-горе се отнася и за администриране дейността на служителя по сигурността на информацията и съответната регистратура „Класифицирана информация“.

С активното въвеждане на инструментите на е-правосъдие се увеличават и задълженията на системния администратор за техническа и компютърна помощ на съдиите и служителите за бързо и квалифицирано съдействие при обработване на съдебните актове и книжа в е-среда.

От изложеното е видно, че дейността на системния администратор е изключително специфична и изисква притежаването на специални знания и умения. За изпълнение на длъжността „Системен администратор“ е необходим квалифициран служител, поради което не е налице възможност за възлагане съвместяването ѝ от друг служител.

Измененията в процесуалните закони, въвеждането на удостоверителни изявления в електронна форма, въвеждането на нова деловодна програма и едновременната работа със съществуващите такива, възможността за работа на съдиите с „отдалечен“ достъп, налага системният администратор да е на разположение на съдии и съдебни служители ежедневно.

При определяне броя на служителите, заемащи ключови длъжности, каквато е длъжността на системния администратор, следва да се има предвид и възможността за обезпечаването ѝ чрез заместване от друг служител - в случаите на ползване на отпуск поради временна неработоспособност, друг вид отпуск в или извън периода на съдебната ваканция.

В горния смисъл Административен съд – Стара Загора отговаря напълно на критериите, заложи в изготвените преди повече от 10 години Правила за необходимостта от назначаване и/или отпускане на щат за системни администратори в органите на съдебната власт, приети от ВСС по Протокол №23/05.06.2014 г., поради което и е необходимо да се увеличи щатната численост с 1 щ. бр. за длъжността „системен администратор“.

Искането за увеличаване на щатната численост на съда с още 2 щ. бр. за длъжността „съдебен секретар“ е мотивирано от следните съображения:

За служба „съдебни секретари“ са определени и заети 6 щатни бройки за длъжността „съдебен секретар“, от които 1 щ. бр. „завеждащ служба „съдебни секретари, той и съдебен секретар“ и 5 щ. бр. „съдебен секретар“.

Със заповед са утвърдени осем еднолични и три тричленни съдийски състава за разглеждане на постъпилите и образувани в съда дела. Двама от съдебните секретари работят с по два еднолични състава, а секретарите с по един състав работят и с тричленните състави, като на този етап е взето предвид и обезпечаването на работата, чрез заместване от друг служител - в случаите на ползване на отпуск поради временна неработоспособност, друг вид отпуск в или извън периода на съдебната ваканция.

С въвеждането на ЕПЕП и изменението на ЗСВ – Глава 18а Удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, значително се увеличиха дейностите, извършвани от съдебните служители.

Административните дела са не само с висока фактическа и правна сложност, но и с големи преписки и приложения, поради което изискват прецизна и задълбочена предварителна подготовка от страна на съдебните секретари за всяко съдебно заседание до приключване на делото. Работата по делата изисква и многобройни технически дейности като сканиране на всички постъпили по делата документи, въвеждането им в деловодната програма и присъединяването им към електронните папки по делата, правилното подреждане на преписките от административните органи, подвързването им в съответните томовете, номериране на стотици страници във всеки един том и т.н. Това обстоятелство е било взето под внимание при утвърждаване на щатните структури на административните съдилища при създаването им, когато съотношението на съдебни секретари и съдебни деловодители беше 1:1. С годините повечето административни съдилища преминаха неколкостепенно през оптимизиране на съдебната администрация, в посока на намаляване на щатовете им, което изключително затруднява работните процеси.

Още при началната организация на работа в съда се наложи тенденцията всеки съдебен състав да има постоянни съдебен секретар и деловодител. Тази практика доказа през годините положителната си страна, но в резултат на пенсиониране, напускане, преместване на служители и оптимизиране на щатната численост в посока на намаляване, стана невъзможно екипите да бъдат поддържани. Създадената взаимозаменяемост между служителите обезпечаваша само ефективността и качествено изпълнение на работата при внезапно възникнала необходимост от заместване на отсъстващ служител, но предвид увеличеното постъпление на обемни дела не е достатъчна да гарантира нужното качество на работа и достигнатите високи стандарти в работата. Всичко това обуславя необходимост от увеличаване на щатната численост на специализираната съдебна администрация с 2 щ. бр. за длъжността „съдебен секретар“.

Исканото увеличение цели обезпечаване на нормалната дейност на съда с оглед запазване достигнатото високо ниво на бързо и качествено правораздаване въпреки увеличаващия се брой дела. И към момента се наблюдава ръст на постъпилите и образувани дела. Това до голяма степен се дължи на промяната в местната подсъдност на административните дела, поради което прогнозата за значително увеличение на постъпленията на административни дела е напълно реална.

С годините се доказа, че най-оптималното съотношение е 1:1 съдебни секретари към съдии. Това съотношение кореспондира напълно и със становища на членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изразени в публичните заседания на Съдийската колегия при обсъждане на решения на Комисия съдебна администрация при СК на ВСС за разкриване и съкращаване на щатни бройки в органите на съдебна власт, а именно, че членовете на СК на ВСС са приели принципни решения, че съотношението съдебен секретар/съдия следва да е 1:1, а съотношението съдебен деловодител/съдия следва да е 1:2. Именно при такова съотношение ще е обезпечен напълно съдопроизводственият процес, дори и в случаите на отсъстващи служители.

Искането за трансформиране на 1 щ. бр. за длъжността „призовкар“ в 1 щ. бр. за длъжността „съдебен деловодител – призовкар“ е мотивирано от следните съображения:

Съгласно утвърдената за съда структура, в служба „Съдебно деловодство“ работят четирима съдебни служители с по два съдебни състава, а в служба „Регистратура“ и служба „Регистратура Класифицирана информация“ работят двама съдебни служители – един на длъжност „съдебен деловодител – регистратура“ и един на длъжност „съдебен деловодител - регистратура, той и регистратура КИ“. С въвеждането на ЕПЕП и изменението на ЗСВ - Глава 18 а Удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, значително се увеличиха дейностите, извършвани от съдебните деловодители – регистратура. Увеличаващият се обем на постъпилите преписки, подлежащи на регистриране, сканиране и присъединяване, идентификация и проверка редовността на КЕП на постъпилите документи; обработка на заявления за достъп и регистрация в ЕПЕП; заверка с КЕП на постъпили документи и много други, свързани с обработката на документооборота на съда. Така

съдебните служители в служба „Съдебно деловодство“ и в служба „Регистратура“ са достигнали оптимално ниво на натовареност.

С Решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 12/04.04.23 г., т.18.2.1 е съкратена 1 щ. бр. за длъжността „Призовкар“ по щатното разписание на Административен съд – Стара Загора на осн. чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ. Считано от 01.03.2023 г., съдът е с 3 щ. бр. за длъжността „Призовкар“, като с цел икономия на средства и човешки ресурс, при спазване на принципите за финансово управление и контрол, единият от призовкарите заема и длъжността „Шофьор“ по втори трудов договор на основание чл. 110 от КТ.

Обслужваният от призовкарите на Административен съд - Стара Загора район е много голям – градът е шестият по големина в страната с площ от 86 кв. км и население от около 140 000 жители. Въпреки, че в съда се прилага електронно призоваване, остават значителен брой призовки на хартиен носител за връчване от призовкарите. Освен призовките, съобщенията, уведомленията и съдебните книжа по образуваните в Административен съд – Стара Загора дела, съдебните служители връчват и постъпилите такива от Върховния административен съд и регионалните административни съдилища. Съдебните служители, в това число и призовкарите, работят с две деловодни програми – Единна деловодна информационна система /ЕДИС/ за Върховния административен съд и регионалните административни съдилища и САС „Съдебно деловодство“ на Информационно обслужване, със задължение да сканират, присъединяват и заверяват с КЕП документи по делата и в двете деловодни програми. Същевременно със съкращаването на 1 щатна бройка за длъжността „Призовкар“ по щата на съда се създадоха затруднения в организацията на работа в службата, изразяващи се в невъзможността за бързо и ефективно покриване на и сега твърде големите градски райони за призоваване. Затрудни се обезпечаването по заместване при ползване на платения годишен отпуск, както и при ползване на отпуск за временна неработоспособност.

С въвеждането на електронното правосъдие, което включва и призоваването на страните, се увеличи и обменът на съдебни книжа и призовки по електронен път. Именно на това основание, за подобряване организацията на работа в съда и обезпечаване на своевременното и надлежно призоваване, е наложително поне един от съдебните призовкари да бъде натоварен, освен да връчва призовки и съдебни книжа в съответствие с процесуалните закони, така също и да изготвя и изпраща генерираните от деловодните програми призовки и съобщения през ЕПЕП, Системата за сигурно електронно връчване, електронна поща, да разпечатва деловодните книги за връчените призовки и съдебни книжа от деловодната програма, както и да отразява в двете деловодни програми върнатите от други съдилища и институции призовки и съдебни книжа, издадени по дела на съда.

При отчетената натовареност на Административен съд - Стара Загора, за запазване на достигнатото ниво на срочно и качествено правораздаване и за създаване на оптимална организация по разпределението на работа между служителите е наложително съвместяване на двете длъжности „призовкар“ и „Съдебен деловодител-призовкар“, което и обуславя исканата

трансформация на 1 щ. бр. за длъжността „призовкар“ в „Съдебен деловодител-призовкар“. Не на последно място предложената трансформация ще осигури и по-справедливо възнаграждение за престиралия от служителя труд, който ще изпълнява вменените му нови, по своята същност деловодни функции.

В заключение, при така изложените мотиви, за обезпечаване и запазване на достигнатото срочно и качествено правораздаване, ръководството на съда в отчетния период е извършило преценка, че е целесъобразно увеличаването на щатната численост на Административен съд – Стара Загора с 1 щ. бр. за длъжността „съдия“, 1 щ. бр. за длъжността „съдебен помощник“, 1 щ. бр. за длъжността „системен администратор“, 2 щ. бр./или 1щ. бр./ за длъжността „съдебен секретар“ и трансформиране на 1 щ. бр. за длъжността „призовкар“ в 1 щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител – призовкар“.

Становището за увеличаване на щатната численост на съда с посочените по-горе щатни бройки за съдия и съдебни служители е изготвено в отговор на писмо на Председателя на Върховния административен съд изх. №30-676/10.10.2024 г. във връзка с извършване на анализ на натовареността на административните съдилища в периода 01.01.2022 г. – 30.06.2024 г. С оглед резултатите от извършения анализ, искане ще се депозира за разглеждане и от Висшия съдебен съвет.

НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ:

I.B Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража.

По отношение на всички разпоредби от раздел IV на ЗИНЗС, предвиждащи обжалваемост на актове на затворническата администрация, както и в нормата на чл.179 от ЗИНЗС, е удачно подсъдността да бъде променена от административните на общите съдилища. Касае се за специфични производства, които имат своя аналог в глава XXXV от Наказателно-процесуалния кодекс и са подсъдни на окръжните или военните съдилища по местоизпълнение на наказанието, като в повечето случаи участието на прокурора в производството е задължително. При настоящата уредба в АПК прокурорът, като основен орган с функции по надзор за законност върху изпълнението наказанията и други принудителни мерки, остава изолиран. Общите съдилища, прилагайки Наказателния кодекс и Наказателно-процесуалния кодекс, имат достатъчно всеобхватен поглед върху материята, свързана с режима на изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода“, кумулирането и приспадането на други наказания, включително върху формираната съдебна практика. За административните съдии този раздел от правото е неприсъщ, което води до редица затруднения и загуба на време, необходимо да бъде отделено за същинските административни производства. Ноторно е, че в последните години нарасна неимоверно броят на нормативните актове, които се прилагат от административните съдии. При правораздаването е необходимо да се съблюдава практиката на Съда на Европейския съюз и Съда по

правата на човека, а това е свързано с много допълнителни проучвания в специфични области. С оглед обстоятелството, че при сегашната уредба производствата приключват само пред административните съдилища, реална остава и възможността от противоречива съдебна практика.

II. В Закона за съдебната власт - Глава осемнадесета – „Администрация на органите на съдебната власт“.

II.1. Да бъде изменена разпоредбата на чл. 340а, ал. 2, т.5 от ЗСВ, като за в бъдеще отпадне забраната за назначаване като съдебен служител на лице, което работи по трудово правоотношение при друг работодател.

Наличието на подобна законова забрана реално възпрепятства възможността на съдебните служители да престоират труд, съответно да получават доходи от трудови правоотношения, сключени с работодател извън администрацията на органа на съдебна власт, с който се сключва конкретното трудово правоотношение. Това от една страна значително ограничава професионалното развитие на служителите извън пределите на длъжността и свързаната с нея упражнявана професия, а от друга и с оглед начина на формиране на възнагражденията в съдебната система предопределя изплащането на сравнително ниски трудови възнаграждения. В този смисъл доходите на съдебните служители са поставени изцяло в зависимост от възприетия към момента подход за тяхното формиране, който апропо не е справедлив и адекватен на социално икономическата обстановка в страната. Вероятно и по тази причина трудно да се намират кандидати за специфичните длъжности в съдебната администрация.

II.2. Да отпадне изискването, съдържащо се в разпоредбата на чл. 343а от ЗСВ, предвиждащо задължението на съдебните служители да подават декларации по реда на чл. 49 от Закона за противодействие на корупцията.

Към настоящия момент с оглед статута на съдебните служители е крайно неоправдано наличието на подобно задължение, още повече, че липсва работен механизъм за извършването на административна проверка за съответствие на подадените декларации, което от своя страна води до „излишно“ администриране и съхраняване на подадените вече години наред декларации. В тази връзка следва да се отбележи, че и към момента от страна на ВСС не е приет нормативен акт, уреждащ извършването на подобна проверка.

II.3. Да се добави нова разпоредба - „Въз основа на степента на натовареност на съответния орган на съдебната власт Висшият съдебен съвет определя допълнително възнаграждение на съдебните служители“.

Предложението е по аналог на чл. 233, ал.6 от ЗСВ.

Наличието на справедлив подход, спрямо всички работещи в органите на съдебната система в т. ч. магистрати и съдебни служители следва да бъде въздигнато като основен принцип, от който да се ръководи формирането не само на основните възнаграждения в системата, но и на предвидените допълнителни такива. Безспорна е важността на извършваната от съдебните служители работа, която като цяло подпомага дейността на магистратите, като не следва да се отрича, а напротив – да се

отстоява, че в зависимост от пряката натовареност на магистратите е и натовареността на служителите.

II.4. Изхождайки от вече цитирания по-горе принцип на справедлив подход при формирането на основните и допълнителни възнаграждения в съдебната система икономически и житейски оправдано е размерът на средствата за „облекло“ да бъде еднакъв, както за магистратите, така и за съдебните служители, и в този смисъл следва да се прецизира разпоредбата на чл. 352 от ЗСВ, като изразът „до две средномесечни заплати на заетите в бюджетната сфера“ се измени на „две средномесечни заплати на заетите в бюджетната сфера“.

II.5. Да се измени нормативната уредба по отношение предпоставките за наличие на правото за изплащане на парично обезщетение на съдебните служители при освобождаване от длъжност, като в този смисъл същото да не е обвързано единствено с придобиването право на пенсия за ОСВ, а във всеки случай на напускане. Освен това и в тази връзка следва да се увеличи размерът на това обезщетение, като същият се определи на 15 брутни месечни възнаграждения. Следва да се предвиди и възможност за наследяване по реда на ЗН на дължимото, но неизплатено парично обезщетение по аналогия на чл. 225, ал. 5 от ЗСВ.

II.6. Да се измени текстът на чл. 357, ал. 9 от ЗСВ, като придобие следното съдържание: „Съдебният администратор получава основно възнаграждение в размер 80 на сто от основното възнаграждение на съдия в съответния съд/прокурор в съответната прокуратура“.

III. В Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/

Издаване на нов Правилник за администрацията в съдилищата в съответствие с действащите разпоредби в процесуалните закони, Закона за съдебната власт и приетите подзаконовни нормативни актове в областта на електронното правосъдие. Многократните редакции на ПАС не доведоха до отстраняване на редица пропуски и неточности, поради което считам, че ще е по-целесъобразно и ефективно издаването на нов правилник, напълно съобразен с действащото законодателство.

КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЪДИИТЕ И СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ:

За повишаване на квалификацията си и. ф. административен ръководител – съдия Галина Динкова участва в обучение, организирано от ИВСС на тема: Актуални моменти в съдебната практика по приложението на съставите на конфликта на интереси, почтеността, независимостта и накърняването на престижа на съдебната власт – 24-25 .10.2024 г., София;

Съдиите Райна Тодорова, Михаил Русев и Ирена Янкова участваха в семинар, организиран от АБАС на тема „Исковы производства по АПК. Особенности в производства по чл. 28 от ЗОДОВ“ – 04-05.10.2024 г., Арбанаси.

За повишаване на квалификацията си, съдебните служители са участвали в обучения както следва:

Системният администратор Георги Камишев и деловодителят-регистратура Валентина Христова участваха в обучение на тема

„Уеднаквяване на практиките, прилагани в административните съдилища по администриране и подпомагане на съдиите и съдебните служители при работа с използваните деловодни програми ЕДИС и ЕВЕНТИС – 21-23 .02.2024 г., УЦ на прокуратурата Цигов чарк, гр. Батак;

Съдебният архивар Светлана Гуглева участва в обучение, организирано от НИП на тема: „Основни аспекти в дейността на специализираната съдебна администрация във ВАС и административните съдилища в условията на електронно правосъдие“ – 27-30.03.2024 г., София;

Съдебният администратор Ивелина Колева и главният счетоводител Светла Митева участваха в работна среща, насочена за усъвършенстване процеса на самооценка на системите за вътрешен контрол в съответствие със ЗФУКПС, организирана от Сдружението на администрацията в органите на съдебната власт – 29-31.03.2024 г., УБ на ВАС, с. Лозенец;

Съдебният администратор Ивелина Колева и служителят човешки ресурси Николина Николова участваха в обучение, организирано от НИП на тема: „Управление на човешките ресурси. Организационно поведение на съдебната администрация. Статут на съдебния служител“ – 01-02.04.2024 г., София;

Съдебните служители Ивелина Колева, Георги Камишев, Валентина Христова, Елена Стоева и Ива Атанасова участваха в работна среща на тема „Оптимизиране на работата в ЕДИС“ – 05-07.04.2024 г., УБ на ВАС, с. Лозенец;

Съдебните служители Ивелина Колева, Георги Камишев и Йорданка Мазникова участваха в обучение, организирано от ВАС на тема: „Уеднаквяване на практиката при изготвяне на статистическите форми, изпращани на ВСС, ИВСС и МП и прецизиране на справките в деловодната програма ЕДИС“ – 14-17.11.2024 г., УБ на ВАС, с. Лозенец;

Съдебният деловодител-регистратура Цвета Калчева участва в обучение, организирано от НИП на тема: „Основни аспекти в дейността на специализираната съдебна администрация във ВАС и административните съдилища в условията на електронно правосъдие“ - 28-30.10.2024 г., София и в уебинар, организиран от НИП на тема: „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Word, Excel и Outlook“ - 04-08.11.2024 г.

За подобряване качеството на работа, взаимоотношенията в колектива и в изпълнение на утвърдения обучителен план на съда, голяма част от съдиите и съдебните служители участваха в организирания от съда тимбилдинг, проведен в Учебната база на ВАС в с. Лозенец, обл. Бургас в периода 30.05.- 02.06.2025 г.

Обученията, организирани от НИП – пряко насочени към материята, представляваща интерес за съдиите от административните съдилища, са недостатъчни, въпреки безспорната необходимост от организиране на такива с оглед подобряване качеството на работа. Наложително е провеждането на обучителни семинари по прилагането на все по-голям обхват от административното законодателство, съобразно измененията в подсъдността по АПК, довела до разглеждане на дела, които преди промяната в чл.133 от АПК не са подсъдни на регионалните административни съдилища, както и обучения по прилагането на измененията в нормативната уредба.

Отчита се необходимост и от допълнителни обучения за съдебните служители. Полезни биха били такива с практическа насоченост, обучения за служители с ръководни функции, съвместни обучения за съдебните администратори и главните счетоводители, както и обучения за съдебните служители от общата администрация.

ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА СЪДА:

Административен съд - Стара Загора осъществява дейността си през отчетния период с достатъчен брой работни станции, компютри за зали, електронни табла, архив, рутери, суичове и др. Компютрите са с инсталирана операционна система MS Windows 10 Professional и Windows 11 Professional. Всички са оборудвани с непрекъсваем токозахранващ източник /UPS/, с цел свеждане загубата на данни до минимум при сринове на захранващата мрежа.

През 2024 г. бе изградена оптична и медна свързаност /локална компютърна мрежа/, в която се включиха всички работни места, както и доставка и въвеждане в експлоатация на комуникационно оборудване. При спазване условията на договор с лицензирана фирма, беше изградено структурното окабеляване, закупени и въведени в експлоатация - 1 бр. маршрутизатор и 4 бр. комутатори. Разходите бяха извършени от утвърдените в бюджета за 2024 г. средства за електронно управление и информационно-комуникационни технологии.

През отчетната година продължи наложената през годините политика на обновяване на техниката. Тя е съобразена с приетите от Висшия съдебен съвет правила относно придобиването на хардуер и софтуер, както и с необходимостта от подмяна на техника с параметри, съответстващи на високата натовареност на съда. Поетапно се подменя използваната физически и морално остаряла компютърна и техника и периферия.

Ръководството полага старание техниката да отговаря на съвременните технически изисквания.

За обезпечаване работата по разпечатване, сканиране и копиране на документи във връзка със съдебните производства, както и за намаляване на разходите за ремонт на съответното офис оборудване беше закупена 1 бр. копирна машина за съдебно деловодство.

Поради необходимостта от сканиране на всички документи по делата, са закупени 8 бр. документни скенери, които се използват ежедневно от съдебните секретари и деловодители и са с високо натоварване.

Закупени са 7 бр. мултифункционални печатни устройства среден клас и 1 бр. принтер за замяна на морално остарелите и амортизирани принтери, които се използват от съдиите.

Подменени са 3 бр. компютърни конфигурации на призовкарите, които са морално остарели, с 3 бр. преносими компютри DELL3530 I7.

В Административен съд – Стара Загора всички компютърни конфигурации са защитени от компютърни вируси с антивирусна програма ESET, чийто лиценз ежегодно се подновява от Висшия съдебен съвет и са предприети следните превантивни мерки: срещу злонамерени действия на

външни лица посредством интернет услуги, както и ползването на интернет с цел, различна от извършване на съдебната дейност.

Всички програмни продукти, които се използват от съда са лицензирани.

Унифицираната интернет страница на Административен съд – Стара Загора дава възможност за получаване на достъп до актуална информация по съдебни дела, прессъобщения за дейността на съда, конкурси за съдебни служители, бюджета на съда, годишни доклади, вътрешни правила и документи и др. информация. Страницата се поддържа от системния администратор на съда.

Най-уязвима е периферната техника в съда, това са принтерите, копирните и мултифункционални устройства. Естеството на тяхната работа при по-висока натовареност предполага бързо амортизиране. Основното при копирните машини е постоянното сменяне на консумативи /тонер касета и барабан/ и периодично почистване на основните модули.

За изпълнение на служебните задължения във връзка с разпоредбата на чл. 360ж и следващите от Закона за съдебната власт, в сила от 01.07.2021 г., продължава работата по въвеждане в автоматизираната съдебно-деловодна система на съда на изявленията и актовете, както и всички документи и информация на хартиен носител, чрез снемане на електронен образ, посредством сканиращо устройство. Всички изображения се подписват от съдебните служители с електронен подпис.

С решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 24, т. 29 от заседание, проведено на 21.09.2023 г., на осн. чл.30, ал.2, т. 18 от ЗСВ е одобрена за внедряване и използване като водеща „Единна деловодна информационна система“ (ЕДИС) за нуждите на Върховния административен съд и двадесет и осем регионални административни съдилища, както и продължаване използването на действащите деловодни системи като вътрешни такива, до въвеждането в експлоатация на ЕДИС във всички административни съдилища в страната. Съдът започна работа с ЕДИС в тестова среда, считано от 16.01.2023 г., а от 12.06.2023 г. се работи в продуктивна среда. Вече е създадена и нова функционална възможност за работа с отдалечен достъп до деловодната система ЕДИС, като същата се достъпва с КУКЕП.

През отчетната година в съда продължи да се използва и програмата за управление на съдебните дела – САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД. Сключеният договор за обслужване и поддръжка на програмния продукт е с продължителност 1 година.

През 2024 г., въз основа на сключен с „АПИС ЕВРОПА“ АД гр. София договор, в съда продължава да се използва правно-информационна система „АПИС“.

За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана счетоводна система „Конто 66“, предоставена от Висшия съдебен съвет.

През 2024 г. продължава абонамента с „Микрокомплекс Интернешънъл“ ООД гр. София - ТРЗ и „Личен състав“ с подсистема „Аладин“.

Продължава успешно да се използва системата за сигурно електронно връчване на Министерство на електронното управление.

Поддържа се и порталът, разработен от Информационно обслужване – Варна, за достъп до делата на Административен съд – Стара Загора. Всеки регистриран потребител може да види пълното движение на делото, както и протоколи и крайни актове с обезличени лични данни. Достъпът до портала се осъществява през интернет чрез потребителско име и парола.

Чрез Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет всеки регистриран потребител може да види пълното електронно дело на Административен съд – Стара Загора. Предоставянето на достъп до електронни съдебни дела в Портала на ВСС се извършва по реда, указан в заповед на Административния ръководител - председател на съда.

В отговор на постъпили по електронен път /e-mail и ССЕВ/ искания, се предоставят незаверени копия от протоколи от съдебни заседания и влезли в сила съдебни актове, както и копия от представени по делата експертизи. Успешно се осъществява електронна комуникация и с назначените по делата вещи лица, касаеща поставени към тях задачи, насрочване на дела за съдебно заседание и др.

Във връзка с дейността на съда активно се използва веб базираните платформи на Националното бюро за правна помощ и Национална база данни „Население“. С цел улесняване на кандидатите за конкурси в Административен съд - Стара Загора е създадена необходимата организация за издаване на електронни свидетелства за съдимост по служебен път.

През 2025 година усилията са насочени към обновяване на вече остарели компютърни системи и периферна техника с оглед въвеждането на електронното правосъдие, електронното призоваване на страните по делата, сканиране на всички постъпили документи в електронната папка на делото.

С висок риск от повреда и с технически компоненти, които не покриват изискванията на операционните системи и софтуерните приложения, използвани в съда, са компютрите, доставени през 2017 г., с които работят част от съдиите и съдебните служители. Необходимо е да се предприемат действия за подмяна на 15 бр. компютърни конфигурации, както и 7 бр. МФУ. Същите работят бавно и затрудняват работата на съдиите и съдебните служители.

Подмяната на използваната физически и морално остаряла компютърна техника ще улесни работата на съдиите с новата Единна деловодна информационна система /ЕДИС/, както и паралелната работа на съдебните служители с двете програми ЕДИС и САС „Съдебно деловодство“ в продуктивна среда.

Във връзка с използване на функционалната възможност за работа с отдалечен достъп до деловодната система ЕДИС, следва да се предприемат необходимите действия на всички съдии да се осигурят служебни преносими компютри, каквито бяха осигурени от Висшия съдебен съвет на съдиите от общите съдилища за отдалечен достъп до деловодната система ЕИСС.

С развитието на е-правосъдието и повишаване на броя дела с лица, лишени от свобода, нараства и необходимостта от използване на видеоконференция при разглеждане на делата. За целта е необходимо да се предприемат действия за оборудване на съдебните зали със съответната техника за провеждане на дистанционни съдебни заседания

В изпълнение на указанията на Висшия съдебен съвет в одобрения от административния ръководител проект на бюджет на съда за 2025 г. в средствата за електронно управление и информационни и комуникационни технологии, са заложили средства за закупуване на 15 бр. компютърни конфигурации и 1 бр. централен процесорен блок за обработка на информация /сървър/, 5 бр. преносими компютри и съответните за тях операционни системи Windows.

В изпълнение на предписание на ДАНС за провеждане на съдебни заседания по дела с класифицирана информация, следва да се закупи оборудване, в съответствие с националните стандарти TEMPEST, като са заложили средства в проектобюджета за 2025 г. за закупуване на 1 бр. компютърна конфигурация, която да е в съответствие с изискванията на ЗЗКИ.

От изложеното се налага изводът, че Административен съд – Стара Загора има нужда от подобряване на техническата обезпеченост чрез осигуряване на посочената по-горе техника. В случай на недостиг на средства, след утвърждаване на бюджета на съда от ВСС, ще отправя мотивирани искания за увеличаване на сумите по съответните параграфи за закупуване на необходимата техника.

СГРАДЕН ФОНД:

Административен съд - Стара Загора осъществява дейността си в преустроения за нуждите на съда пети етаж от административна сграда, находяща се на ул. „Руски“ № 44 от месец септември 2012 година. Сградата е модерна, удобна и функционална и напълно обезпечава нуждите му за наличния към момента кадрови състав.

Всички помещения в сградата са напълно обзаведени. За отопление, вентилация и климатизация на сградата е изградена локална инсталация, работеща на газ и ел. енергия. В сградата са обособени зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт. Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е сертифицирана по съответния ред. Сградата разполага със системи за охрана, контрол на достъпа и пожароизвестяване. Охраната в работно време се осъществява от служители в Областно звено „Охрана“ към ГД „Охрана“ при Министерство на правосъдието, а в извънработно време от СОТ. През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в много добро състояние.

Всеки съдия работи в добре оборудван самостоятелен кабинет, има осигурен достъп до деловодната система на съда, правно-информационната система „АПИС“, споделени ресурси в локалната мрежа и достъп до интернет. На всички съдебни служители е осигурено индивидуално работно място, оборудвано с необходимата компютърна техника и периферия. Съдът разполага с 4 съдебни зали, оборудвани с контролен монитор и система за звукозапис. Пред залите са инсталирани информационни дисплеи, на които

се следи графикът на заседанията за деня. Ръководният екип на съда полага необходимите усилия и грижи за поддържане на постигнатите оптимални нива в микроклимата на работните места.

Локалната система за отопление и охлаждане в сградата на съда е изградена при нейното въвеждане в експлоатация през 2012 г. Във връзка със сложните климатични условия през последните години (ниски температури сутрин и високи следобед), при настъпването на преходните периоди през годината, а именно през м. април - май и през м. септември – октомври, се налага използването на системата едновременно на отопление и на охлаждане в един работен ден. Използването в такъв режим се поражда от температурните разлики в разположението на стаите с южно и северно изложение. При експлоатацията по този начин след 12 години работа, не малка част от изграждащите я елементи са амортизирани и не са в добро състояние.

Предвид факта, че ръководството на съда полага непрекъснати усилия за подобряване на условията на работа на съдиите и съдебните служители, по искане на съда и съгласно решения на Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС са извършени разходи за закупуване на 11 бр. инверторни климатици – 2 бр. за помещението на съдебното деловодство и 9 бр. за кабинетите на съдиите, съдебните помощници и служителя „Човешки ресурси“, с цел подобряване условията на труд и уютния вид на сградата.

Добрите условия на труд на съдиите и съдебните служители създават необходимото самочувствие и по-силна мотивация за работа, както за бързо и качествено правораздаване, така и за реално и пълноценно осъществяване на правото на гражданите на ефективен достъп до съд.

През 2024 г. в изпълнение на изискванията на чл. 11 от Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от МВР и МИП в сградата на Административен съд – Стара Загора се проведе практическо проиграване на плана за евакуация при ситуация на възникнала опасност от пожар, като съдиите и съдебните служители бяха запознати с всички изисквания и одобрени планове за действие при пожар в сградата на съда.

Съгласно Наредба №16-116/08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането, Наредба № 3/09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии и Наредба № 49/1976 г. за изкуствено осветление на сградите бяха извършени измервания на контролирани параметри, обуславящи фактори на работната среда, както следва:

- ✓ съпротивление на защитна заземителна уредба;
- ✓ осветеност;
- ✓ импеданс на контура “фаза-защитен проводник”.

Въз основа на гореописаните измервания бяха издадени съответните протоколи и сертификат за контрол.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация.

Съгласно договор за абонаментно техническо обслужване с „Технопол Инженеринг БГ“ ЕООД ежесечно се извършва обслужване и

проверка на пожаро-известителната система в сградата на съда, като се издават съответните месечни протоколи.

Наличните пожарогасители в сградата, на които ежегодно следва да се извършва необходимата профилактика, са зареждани и обслужвани и през 2024 г.

Административен съд – Стара Загора разполага с автомобил Шкода Октавия, предоставен с решение по Протокол № 30/06.12.2018 г. на Пленума на ВСС.

В съответствие с утвърдените от Пленума на ВСС „Правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт“, при съобразяване с необходимостта от целесъобразно и ефективно изразходване на финансовите средства, е поискано финансиране от Висшия съдебен съвет за предвидените през 2025 г. текущи ремонти, изразяващи се в ремонт на дограмата на помещенията на съда, монтиране на бариера на служебния паркинг, подмяна на техниката за видеонаблюдение и обследване за енергийна ефективност, издаване на сертификат за енергийни характеристики, техническо обследване, технически паспорт и архитектурно заснемане на сградата на съда. След проведеното още през 2023 г. ежегодно охранително обследване на помещенията на Административен съд - Стара Загора от Областно звено „Охрана - Стара Загора" и МВР - Стара Загора, бе направено предписание за подновяване на техническото оборудване за видеонаблюдение, тъй като същото е амортизирано и повредено. По това искане, наред с други такива, в съответствие с правилата, беше поискано финансиране от ВСС за 2024 г., но за съжаление, поради рестриктивния бюджет на съдебната власт, не се получи финансиране за нито една от дейностите. По отправеното искане за средства на посочените по-горе ремонтни дейности през 2025 г. все още няма произнасяне от страна на ВСС.

В обобщение следва да се изтъкне, че през 2024 г. дейността на съда изцяло е подчинена на идеята за срочно, качествено и достъпно правораздаване, ефективно функциониране на институцията и повишаване на доверието в съдебната система като цяло. Постоянна цел в развитието на съда е подобряване управлението и организацията на работа, осигуряване ефективност на работните процеси, повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители и улесняване достъпа на гражданите до информация. Отчетените резултати за работата през 2024 г. са в отговор на демонстрираните висок професионализъм, мотивация и отговорност при изпълнение на служебните задължения от магистратите и съдебните служители в Административен съд - Стара Загора, на които следва да се даде отлична оценка.

През следващата 2025 г. основна цел в работата на съда ще е обновяване на техническата обезпеченост за оптимално функциониране на информационна система ЕДИС и на деловодната система за обработване на административния документооборот Eventis като етап от достигането на реално работещо електронно правосъдие, заложено в Закона за съдебната власт и процесуалните закони. Оборудването на съдебните зали за

провеждане на заседания с видеоконферентна връзка, осигуряването на необходимата техника на място в съдебната сграда и преносими компютри за работа от разстояние за съдиите посредством КУКЕП, ще осигури съответствие на правораздавателния процес със заложените в процесуалните закони изисквания за достъпност, срочност и качество в работата на институцията. Професионалният екип на Административен съд – Стара Загора е подготвен за тези измерения на съвременните предизвикателства, които работата в дигитална среда налага.

В заключение, искам да изразя благодарност към всички съдии и съдебни служители за високия професионализъм и компетентност, проявени в работата им през 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ: табличен отчет за работата на Административен съд – Стара Загора за 2024 година.

гр. Стара Загора
27.02.2025 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМС-СТАРА ЗАГОРА:**

/ЯНИЦА ЧЕНАЛОВА/