

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС

Административен съд – Стара Загора, със з-д № РД-78/09.06.2025 г. на Председателя на съда обявява конкурс за заемане на **2 (две) щатни бройки за длъжността „Призовкар“**

1.Описание на длъжността: Връчва призовки, съобщения и съдебни книжа съгласно изискванията на процесуалните закони; координира дейността си със съдебните деловодители и другите призовкари; отговаря за навременното връчване на призовките и другите книжа, незабавно връщане на вторите екземпляри и акуратното отбелязване на причините при невръчване на призовки и съобщения, като прави отбелязвания и в деловодните програми; извършва отбелязвания за връчването и връщането на призовките и съобщенията в деловодните програми, сканира, заверява с КЕП и ги присъединява по съответните дела и преписки; изпълнява и други задължения във връзка с длъжността, възложени му от съдебния администратор и председателя на съда.

2.Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността „Призовкар“:

2.1.Кандидатът за заемане на длъжността “Призовкар“ трябва да е: български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; лице навършило пълнолетие; не е поставено под запрещение; не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

2.2.Кандидатът, спечелил конкурса за длъжността „Призовкар“, към момента на назначаване, трябва да отговаря на изискванията на **чл.340а, ал.2 от Закона за съдебната власт** и подписва декларация за обстоятелствата, визирани в нея.

2.3.Минимални изисквания за образователна степен – средно образование и компютърна грамотност.

3.Специфични изисквания за заемане на длъжността „Призовкар“: Познаване на общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на администрацията в съдилищата – Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата и Етичен кодекс на съдебните служители; Познаване на процесуалните закони за своевременното и законосъобразно връчване на призовките и съдебните книжа; Познаване на основните задължения на длъжността; Отлично познаване на инфраструктурата на гр. Стара Загора; Познавания и умения по общи деловодни техники, съвременни офис-процедури, работа с текстообработващи програми MS Office (Word, Excel), Internet, работа с електронна поща; Висока степен на организираност и мотивация за работа в съдебната система; Отлични умения за писмено и устно изразяване на информация; за намиране разрешение на нестандартни проблеми и ситуации; способност за работа под напрежение; Лични делови качества – отговорност, лоялност, дискретност, дисциплинираност, оперативност, инициативност, комуникативност, способност за самостоятелна работа, за работа с граждани и в екип.

4.Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите за длъжността „Призовкар“: До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените изисквания.

Конкурсът се провежда на **три етапа**, както следва:

Първи етап: „Подбор по документи“ – Разглеждане и допускане до участие във втория етап от конкурса на кандидатите, представили в срок всички необходими документи по т. 5 от заповедта, които да удостоверяват изпълнението на минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на обявените длъжности.

Втори етап: „Тест и практическа задача“ – С допуснатите до втория етап кандидати за длъжността „Призовкар“ се провежда тест и практическа задача, целящи проверка на компютърните умения, познанията по общата нормативна уредба за изпълнение на длъжността, познанията по правопис и пунктуация, познаването на инфраструктурата на града, уменията за работа с офис техника.

Трети етап „Събеседване“ – проверка познанията на кандидатите на процесуалните закони за своевременното и законосъобразно връчване на призовките и съдебните книжа, на общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на администрацията в съдилищата – Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс на съдебните служители и познаване на основните задължения за длъжността.

Оценяването на допуснатите кандидати се извършва по шестобалната система, с точност до 0,25, като най-високата оценка е отличен 6,00, а най-ниската слаб 2,00.

До участие в третия етап от конкурса „Събеседване“ се допускат само кандидатите, получили оценка на втория етап не по-ниска от оценка 4,50 – много добър.

Комисията оформя протокол с резултатите от проведения конкурс за длъжността „Призовкар“ и класира успешно издържалите конкурса.

За успешно издържали конкурса се считат кандидатите, получили оценка от събеседването не по-ниска от много добър 4,50.

Трудовото правоотношение възниква с лицето, класирано на първо място в конкурса за съответната длъжност.

5. Необходими документи за участие в конкурса за длъжността „Призовкар“:

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник следните документи: заявление за кандидатстване за работа в съдебната система (по образец); автобиография – тип CV (по образец), подписана от кандидата; декларация по чл.340а, ал.1 от Закона за съдебната власт (по образец); копие от диплома за завършена образователна степен; удостоверение за компютърна грамотност, при липса на оценка в дипломата за завършена образователна степен; копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и придобит професионален опит; свидетелство за съдимост за работа в съдебната система, **само за кандидати, родени в чужбина и които не са български граждани – в оригинал**; медицинско свидетелство за работа, **при преустановяване на трудова дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца – в оригинал**; медицинско свидетелство, че лицето не страда от психическо заболяване и не се води на учет (от Психодиспансер) – **в оригинал**; нотариално заверено пълномощно в случай, че документите се подават чрез пълномощник – **в оригинал**; други документи, доказващи квалификации и умения, свързани с обявената длъжност.

Документи, издадени в чужбина, се представят в превод на български език, признати и легализирани от съответните оправомощени органи в Република България. Представените копия да бъдат саморъчно заверени от кандидатите с гриф „Вярно с оригинала“.

6. Размер на минималната основна заплата за длъжността – МРЗ + 211 лв. и 95 лв. за V ранг.

7. Място и срок за подаване на документите:

7.1. Подават се лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно) на адрес: Административен съд – Стара Загора, ул. Руски № 44, ет. 5, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч. в регистратурата срещу входящ номер.

7.2. Могат да се подават и по електронен път на delovodstvo@stzagora-adms.justice.bg, като в този случай заявлението за кандидатстване и всички приложени към него документи, посочени в т.5, следва да са подписани с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

7.3. Краен срок за приемане на документите за участие в конкурса за длъжността „Призовкар“ – един месец, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата в централен или местен ежедневник.

8. Всички съобщения и информация, свързани с конкурса за длъжността „Призовкар“, да се обявяват на интернет страницата на Административен съд – Стара Загора - <https://stzagora-adms.justice.bg> и на таблото за обявления в Административен съд – Стара Загора.

9. Обявлението за конкурса да се публикува в един централен или местен ежедневник, на интернет страницата на съда и да се постави на таблото за обявления на Административен съд – Стара Загора.

10. Списъкът с допуснатите и недопуснатите кандидати за обявената длъжност да се поставят на таблото за обявления в съда и да се публикуват на интернет страницата на съда, не по-късно от 7 дни след изтичане срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

11. Образците на заявлението за участие в конкурса за длъжността „Призовкар“, декларацията по чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ и типова длъжностна характеристика за обявената длъжност да се публикуват

на интернет страницата на съда **<https://stzagora-adms.justice.bg>** и да се предоставят на разположение на кандидатите на място в съда - служба „Регистратура“.

Обявлението е публикувано във в-к „България днес“ бр.141 на 16.06.2025 г.