



# ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на

Административен съд – Стара Загора

за 2 0 2 5 година

Настоящият отчетен период е 19-ти за работата на Административен съд – Стара Загора след създаването му.

По утвърденото длъжностно щатно разписание на съда към 01.01.2025 г. са определени 8 броя длъжности за магистрати, от които 1 председател, 1 заместник председател и 6 съдии.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №34 от 17.09.2024 г., т.5.1, на основание чл.160 и чл. 193, ал. 3 от ЗСВ, административният ръководител – председател на съда Бойка Табакова е повишена в длъжност „съдия във Върховен административен съд“, считано от датата на встъпване в длъжност.

Със заповед № РД-07-611 от 27.09.2024 г. Председателят на Върховния административен съд освободи съдия Бойка Табакова от длъжността „Административен ръководител – председател на Административен съд – Стара Загора“, считано от 30.09.2024 г., поради встъпването ѝ в длъжност „съдия“ във Върховния административен съд, считано от същата дата.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №36 от 01.10.2024 г. на основание чл. 175, ал.4, изр. 2 от ЗСВ, съдия Галина Динкова – заместник на административния ръководител – заместник-председател на Административен съд – Стара Загора е определена за изпълняващ функциите „Административен ръководител – председател“ на Административен съд Стара Загора, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, считано от 01.10.2024 г. и изпълнява длъжността до 02.02.2025 г.

Считано от 01.01.2025 г. до 02.02.2025 г. в съда са правораздавали 7 магистрати, от които 1 изпълняващ функциите „Административен ръководител – председател“ и 6 съдии.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №1 от 14.01.2025 г. Яница Събчева Събева-Ченалова – съдия в Окръжен съд – Сливен е назначена на основание чл.194б, ал.4 от ЗСВ на длъжността „административен ръководител – председател“ на Административен съд – Стара Загора, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, считано от датата на встъпване в длъжност. Съдия Ченалова встъпи в изпълнение на длъжността „Административен ръководител – председател“ на Административен съд – Стара Загора, с акт за встъпване в длъжност, считано от 03.02.2025 г.

Така, през отчетния период от 03.02.2025 г. в съда са правораздавали 8 магистрати, от които 1 административен ръководител – председател, 1 заместник на административния ръководител – заместник председател и 6 съдии.

Утвърдените длъжности за съдебни служители към 01.01.2025 г. са 29,5 броя.

През отчетния период по отношение на съдебната администрация са настъпили следните кадрови промени:

Считано от 01.07.2025 г. е прекратено трудовото правоотношение с двама съдебни служители, заемащи длъжността „призовкар“ поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. На освободените щатни бройки за длъжността „призовкар“ са назначени двама съдебни служители след провеждане на конкурс на осн. чл. 343, ал. 1 от ЗСВ във вр. с чл. 138, ал. 1 от ПАС, считано от 15.08.2025 г. и от 18.08.2025 г.

Считано от 01.07.2025 г. и от 01.08.2025 г. е прекратено трудовото правоотношение и с двама съдебни служители заемащи длъжността „куриер-чистач“, едната поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, а другата поради преназначаване на съдебния служител на длъжността „призовкар“ до провеждане на конкурс. На освободените длъжности са назначени на осн. чл.343, ал.2 от ЗСВ във вр. с чл.138, ал.2 от ПАС, след решение по Протокол №15/18.06.2025 г. на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, т.1.5. двама съдебни служители, считано от 21.07.2025 г. и от 08.08.2025 г.

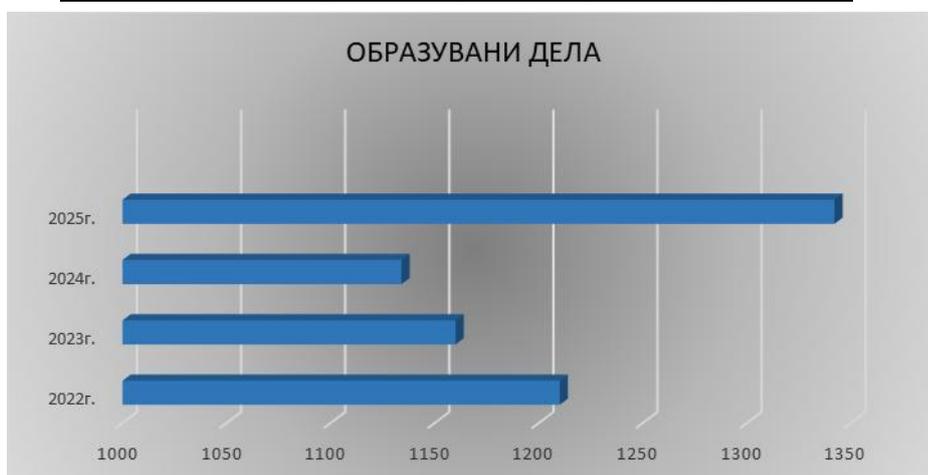
Считано от 01.07.2025 г. е сключен трудов договор за допълнителен труд при същия работодател на осн. чл. 110 от КТ във вр. с чл. 67, ал.1 от КТ на освободената, считано от същата дата 0,5 щ.бр. за длъжността „шофьор“ /с непълно работно време – 4 часа/ със съдебен служител, заемащ по основното си трудово правоотношение длъжността „призовкар“.

С решение по Протокол №20/24.06.2025 г., т.24.5 на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет е увеличена щатната численост на съда, като е разкрита на осн. чл. 30, ал.5, т.8 от ЗСВ една щатна бройка за длъжността „системен администратор“. На разкритата длъжност, след проведен конкурс на осн. чл.343, ал.1 от ЗСВ във вр. с чл. 138, ал. 1 от ПАС е сключен трудов договор на 30.12.2025 г. с новоназначен съдебен служител.

Към 31.12.2025 г., съгласно утвърденото щатно разписание на съда, длъжностите за съдебни служители са 30,5 бр., които са заети от 30 съдебни служители, тъй като с цел икономия на средства и човешки ресурс, при спазване на принципите за финансово управление и контрол, единият от призовкарите заема и 0,5 щатната бройка за длъжността „шофьор“ по втори трудов договор на основание чл. 110 от КТ при същия работодател.

При посоченото кадрово обезпечение от магистрати и съдебни служители през 2025 г. в Административен съд - Стара Загора са образувани за разглеждане общо 1342 бр. дела, представени в съотношение на броя образувани дела към този от предходните отчетни периоди в съответната таблица и графика:

ГОДИНА	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
ОБРАЗУВАНИ ДЕЛА	1210	1160	1134	1342

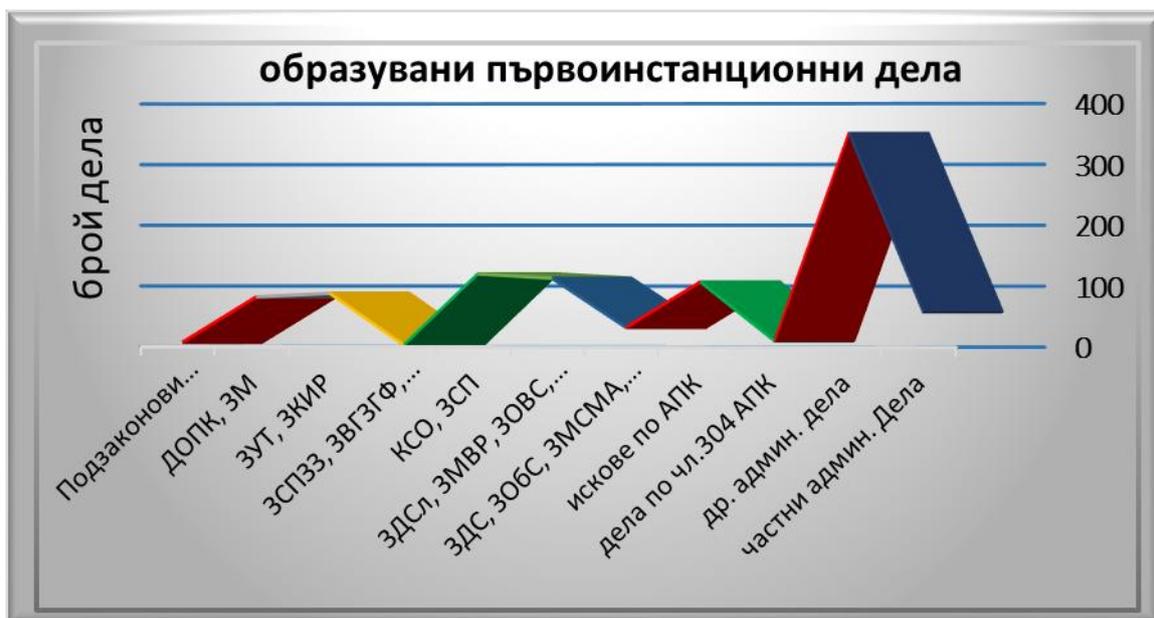


Посочените за 2025г. образувани дела за разглеждане се разпределят както следва:

I. Първоинстанционни административни дела – 971 бр., от които:

- Жалби срещу подзаконови нормативни актове – 7 бр.,
- Данъчно-осигурителния процесуален кодекс – 82 бр.;
- Закона за устройство на територията и Закона за кадастъра и имотния регистър – 88 бр.;
- Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд, ЗОСОИ и ЗВСНОИ по ЗТСУ – 36р.;
- Кодекса за социално осигуряване и Закона за социално подпомагане – 120 бр.;
- Закона за държавния служител, Закона за МВР и Закона за отбраната и въоръжените сили – 113 бр.;
- Закона за държавната собственост, Закона за общинската собственост, Закона за местното самоуправление и местната администрация и Закона за администрацията – 32 бр.;
- Искове производства по АПК – 107 бр.;
- Дела по чл.304 АПК – 10 бр.;
- Други административни – 352 бр.;
- Частни административни дела – 57 бр.

Образуваните през 2025 година първоинстанционни дела по предмет са посочени в следната диаграма:



През 2025г. отново се отчита най-голям брой постъпили „други административни дела“ – 352 броя, като през 2024 г. са 181 броя, за 2023 г. те са 252 броя, за 2022 г. са образувани 238 броя. През отчетния период на 2025г. по-голям брой от първоинстанционните дела след „други административни дела“ са образувани в групите „Искове по АПК“ – 107 бр., „КСО и ЗСП“ – 120 бр., както и в групите „ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС, ЗСВ“ – 113 бр. и „ЗУТ и ЗКИР“ – 88 бр.

Сравнително равномерно остава постъплението в групи „ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ЗОСОИ“ и „Частни административни дела“.

През 2025 г. в Административен съд – Стара Загора са образувани 10 броя административнонаказателни преписки по чл.304 от АПК. Към края на отчетния период 6 броя са приключени с разпореждане приключващо делото и 1 е прекратено, като две искания са изцяло уважени, а 4 са отхвърлени.

За сравнение през 2024 г. са образувани 6 бр. преписки като едно искане е изцяло уважено, а 5 са отхвърлени. За 2023 г. са образувани 3 бр. преписки, като исканията са отхвърлени. През 2022 г. са образувани 7 броя, от които 6 броя приключени същата година и една преписка е приключена през 2023 година.

При структурния анализ на постъпленията на делата по видове е видно, че постъплението на първоинстанционните дела по жалби и протести срещу подзаконовни нормативни актове за периода 2022г. до 2025 г. остава сравнително равномерно. За отчетния период са образувани 7 бр. дела, спрямо 9 бр. за 2024 г., 8 бр. за 2023 г. и 7 бр. за 2022 г.

И през 2025 г. е налице постъпление на дела по Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление /ЗУСЕФСУ/, които влизат в групата „Други административни дела“. Образуваните дела през 2025 г. са 12 броя и бележат спад спрямо образуваните в предходни периоди. За сравнение през 2024 г. са 24 бр., 2023 г. са 35 броя, 2022 г. са 27 броя. От разгледаните през 2025 г. общо 25 бр. дела /новообразувани и висящи от предходна година по ЗУСЕФСУ/ са свършени 20 бр. - 4 бр. дела са прекратени, а 16 бр. дела са приключени с решение, като при 10 от делата жалбата е отхвърлена. Делата в тази група се отличават със значителна правна сложност, а материята, свързана с усвояването на средства от Европейски фондове е променлива и разнородна.

С приетите промени в ЗУСЕФСУ, обнародвани в ДВ, бр. 94 от 2019 г. за първоинстанционните дела по този закон се дължи пропорционална такса с нормативно установен минимум и максимум. Закономерна последица от по-ниското постъпление на дела по ЗУСЕФСУ през 2025г. се явява по-ниският общ размер на държавните такси, внесени по сметка на Административен съд Стара Загора – 20352 лв. За сравнение през 2022 г. – 33837 лв., през 2023 г. – 45475лв., през 2024 – 25368 лв.

След промените в Административнопроцесуалния кодекс, ДВ брой 77 от 2018г., в сила от 18.09.2018г., в Административен съд – Стара Загора постъпват данъчни дела, част от които са с предмет ревизионни актове. През 2025 година са образувани 27 броя данъчни дела с предмет ревизионен акт. От същите в края на отчетния период уважени са жалбите по 6 бр. дела, отхвърлени – 4 бр. и прекратени – 3 бр. През отчетния период от посочените постановени съдебни актове 7 броя са обжалвани пред горна инстанция, като към настоящия момент потвърдени са 2 бр. и изцяло отменени – 1 бр.

Постъпленията на делата с предмет обжалване на ревизионни актове през периода 2022 г. – 2025г. се запазва, при завишение на броя им спрямо предходните две години и при отчитане голямата сложност при разглеждането им.

За сравнение за 2024 г. са постъпили 23 броя с предмет ревизионен акт, за 2023 година са постъпили също 23 броя, а през 2022 година 48 броя дела.

С приетите промени в Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража, обнародван в ДВ бр. 100 от 2019 г., в сила от 1.01.2020 г., постановените от административния съд решения, определения и разпореждания по този закон подлежат на обжалване пред тричленен съдебен състав на същия съд. През 2025г. са образувани 6 бр. касационни дела по този закон, приключени през отчетния период като при 3 бр. дела касационната жалба е отхвърлена, по две дела е уважена изцяло и по едно дело производството е прекратено. За сравнение през 2024 година са образувани 8 бр. касационни дела по ЗИНЗС, през 2023 година – 27 бр., през 2022 година – 27 бр.

В обобщение, броят дела за разглеждане в Административен съд Стара Загора е непостоянна величина, която е различна за всеки отчетен период, но за настоящата 2025 година се отчита голямо постъпление на първоинстанционни дела. Наблюдава се трайна тенденция на постъпване на по-сложни първоинстанционни дела. Статистиката сочи значителен ръст на административните дела в настоящия отчетен период, ярко контрастиращ с наблюдаваната в предходните години тенденция за намаляване на постъплението им. Броят на делата за разглеждане се променя, тъй като всеки отчетен период се влияе от множество социални и субективни фактори.

От общия брой **административни дела за разглеждане** – 1184 броя, свършени са 859 броя дела. От тях със съдебен акт по същество са приключени 550 броя дела, прекратени са 309 броя дела. Останали висящи първоинстанционни дела към 31.12.2025 г. – 325 броя. Анализът води до извод, че значителна част – 64,03 % от свършените първоинстанционни дела са разгледани по същество. Този показател кореспондира с броя свършени първоинстанционни дела през предходните години, тъй като този процент за 2024 г. е 67,63 %, за 2023г. е 60,94%, за 2022г. е 65,07%.

II. Образувани **касационни дела** 371 бр., от които:

- наказателно административен характер дела – 343 бр.
- други касационни дела – 28 бр.

През 2025 година постъпилите касационни дела са по-малко от тези през предходните отчетни периоди. От данните за предходните години е видно, че образуваните през 2024 г. са 414 бр., за 2023 г. – 410 броя касационни дела и през 2022 г. са 382 броя. Причините за временното понижение в постъплението на този вид дела с голяма степен на вероятност се дължат на мащабните изменения на ЗАНН, обнародвани в ДВ, бр.109 от 2020 г., в сила от 23.12.2021 г., при които се регламентираха редица правомощия на първоинстанционния съд за изменение на санкционните актове и присъждане на разноски в полза на наказващия орган. Относими са и измененията в Закона за движението по пътищата с ДВ бр.66/2023 г., в сила от 01.08.2023 г., съгласно които считано от датата на плащането, влизат в сила електронни фишове, санкцията по които е заплатена в срока за доброволно плащане.

Значително завишено е постъплението на първоинстанционни дела през 2025 г. – 971 броя. За сравнение през 2024 г. са 720 броя, за 2023 г. са 750 броя, за 2022 г. са 828 броя.

Анализът на данните за броя на образуваните през 2025 година дела показва, че за отчетния период има значителен превес на образуваните първоинстанционни дела – 72,35 % спрямо образуваните касационни дела – 27,65 %. За сравнение през 2024 г. първоинстанционните дела са 63,49 % спрямо образуваните касационни дела 36,51 %, за 2023 година първоинстанционните дела са 64,66 % спрямо образуваните касационни дела 35,34 %, за 2022 г. първоинстанционните дела са 68,43% спрямо образуваните касационни дела 31,57%.

Като касационна инстанция Административен съд - Стара Загора разглежда жалбите против решения, определения и разпореждания на районните съдилища по дела, образувани срещу наказателни постановления, издадени от държавни органи по Закона за административните нарушения и наказания, както и касационна инстанция по някои специални закони като Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за Министерството на вътрешните работи, Закона за горите и земите от горския фонд и Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража.

От общо образуваните 371 бр. касационни дела, 347 бр. са постъпили от районните съдилища, както следва:

РС-Стара Загора – 176 бр., като 185 бр. са приключени /новообразувани и висящи от предходна година/;

РС-Казанлък – 93 бр., като 108 бр. са приключени /новообразувани и висящи от предходна година/;

РС-Гълъбово – 40 бр., като 41 бр. са приключени /новообразувани и висящи от предходна година/;

РС-Чирпан – 26 бр., като 24 бр. са приключени /новообразувани и висящи от предходна година/;

РС-Раднево – 12 бр., като 11 бр. са приключени /новообразувани и висящи от предходна година/.

От горепосочените касационни дела са приключени 369 бр., от които: касационни административнонаказателни дела са 357 бр., 11 бр. са касационни административни дела /2 бр. по ЗСПЗЗ и 9 бр. по чл.72 от ЗМВР/ и 1 бр. е касационно частно дело.

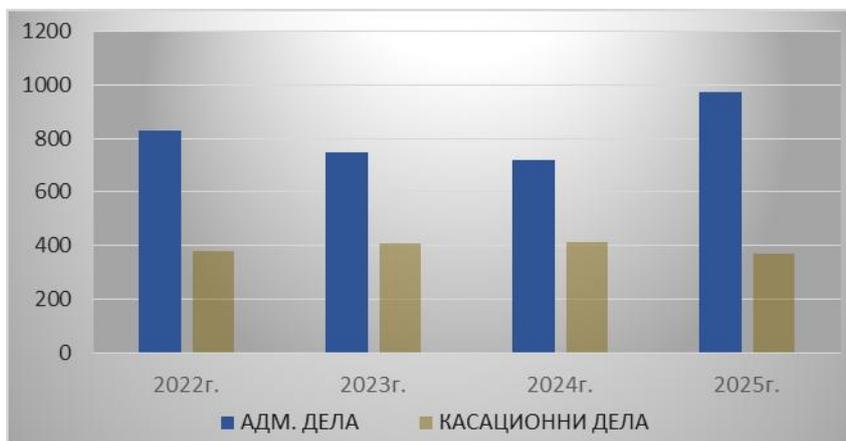
Изложеното показва запазваща се тенденция на постъпване на значителен брой дела в Административен съд гр. Стара Загора.

Образуваните първоинстанционни, касационни с наказателно административен характер и касационни административни дела през отчетната 2025 година са отразени в следващата диаграма.



Съотношението на броя образувани дела към този от предходните отчетни периоди е видно от следващите таблица и диаграма:

ДЕЛА / ГОДИНА	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
АДМ. ДЕЛА	828	750	720	971
КАСАЦИОННИ ДЕЛА	382	410	414	371



За периода 2022г. – 2025г. тенденцията на образуване на голям брой както първоинстанционни административни, така и касационни дела е запазена.

Общият брой дела за разглеждане през 2025 г. е 1632 бр., като в този брой са включени останалите висящи производства по 290 бр. дела към 01.01.2025 г. За сравнение през 2024 г. е 1413бр., за 2023 година общият брой дела е 1446 бр., 2022 г. са 1501 бр.

Съгласно разгледаните данни, броят на образуваните през 2025 година първоинстанционни дела е почти три пъти по-висок от този на касационните дела /971 бр. административни дела спрямо 371 бр. касационни дела/. Административните дела са значително по-сложни от фактическа и правна страна, изискват извършването на редица процесуални действия от съда преди и след насрочването им, свързани със събиране на доказателства, поради което времето за разглеждането им е значително по-дълго.

Значително завишение е налице и при общо свършените дела в края на отчетния период – 1253 бр., съответно за предходните години са: 2024 г. – 1123 бр., 2023 г. – 1167 бр., 2022 г. са 1215 бр., като от тях:

1. Първоинстанционни административни дела 859 бр. /спрямо 692 бр. за 2024 г./, от които:

➤ с акт по същество – 550 бр. /за 2024 г. са 468 бр., 2023 г. – 479 бр., 2022 г. – 542 бр./

➤ прекратено производство – 309 бр. /за 2024 г. са 224 бр., 2023г. – 307 бр., 2022 г. – 291 бр./

2. Касационни дела 394 бр. /431 бр. за 2024 г./, от които:

➤ с акт по същество 370 бр. /за 2024 г. са 395 бр., 2023г. – 353 бр., 2022 г. – 366 бр./

➤ прекратено производството – 24 бр. /за 2024г. са 36 бр., 2023г. – 28 бр., 2022 г. – 16 бр./.

Предвид това, свършените дела представляват 76,78% от всичко дела за разглеждане за отчетния период, при 79,48% за 2024 г., 80,71% за 2023 г., 80,95% за 2022 г. Процентът е функция от броя дела за разглеждане, който е значително завишен през отчетния период спрямо предходните. Същевременно броят на свършените дела е по-голям от сравняваните резултати за 2022-2024 г., което сочи по-висока ефективност в работата на магистратите и съдебните служители през 2025 г.

В края на периода от всичко дела за разглеждане са останали висящи общо 379 бр. дела или 23,22% /при 20,52% за 2024 г., 19,29% за 2023 г., 19,05% за 2022 г., 18,50% за 2021 г., от които:

- административни дела – 325 бр.;
- касационни дела – 54 бр.

Този резултат е поради постъпили значителен брой дела в край на отчетния период, които обективно не могат да приключат към 31.12.2025 г.

В тримесечен срок през 2025 г. са свършени 929 бр. дела или 74,14 % от общо свършените дела /при 74,44 % за 2024 г., 73,44% за 2023г., 73,58% за 2022г./, като от тях:

- общо първоинстанционни дела – 590 бр. дела;
- касационни – 339 бр. дела.

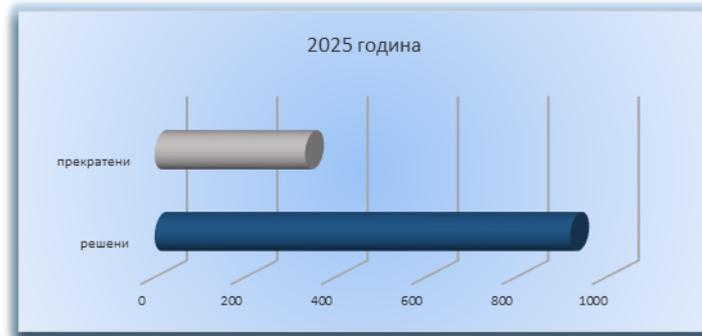
Видно от посочените данни, постъплението на административни и касационни дела за разглеждане през 2025 г. е значително, при брой образувани административни дела, който няма аналог в предходните няколко години. Образуваните административните дела през 2025 г. е с 34,86% повече спрямо образуваните през предходната 2024 г. административни дела /971 бр. през 2025 г. спрямо 720 бр. през 2024 г./.

Независимо от това, не е отстъпено от трайната положителна тенденция в последните отчетни периоди за приключване на голям брой дела в рамките на една година – 76,78% от делата за разглеждане са приключени в отчетния период, а 74,14% от тях в тримесечен срок от образуването им.

Средната продължителност от образуването на делото до приключването му със съдебен акт по същество – с решение или определение, е три месеца. Само 25,86% /324 бр./ от свършените дела не са приключили в този срок. Това е при положение, че през месец ноември и декември са образувани 229 бр. дела, чието цялостно приключване в рамките на отчетния период е практически невъзможно. За предходния период 25,56% /287 бр./ от свършените дела не са свършени в тримесечен срок. Факт е отличната положителна тенденция за своевременно приключване на делата и през тази година, като се има предвид, че през 2025 г. с акт по съществува на спора са приключени 920 бр. дела или 73,42 % от всичко свършени дела.

Запазва се и тенденцията за малък брой дела, приключили с прекратяване производството по делото – 26,58%. Съотношението на брой дела, приключващи с прекратяване на производството към брой, приключени с решение, е отразено в таблица и диаграма:

<b>РЕШЕНИ</b>	920
<b>ПРЕКРАТЕНИ</b>	333



Данните за отчетната година показват, че с акт за прекратяване на производството са приключили 333 бр. дела при общ брой дела за разглеждане 1632 бр. (при 260 бр. за 2024 г., 335 бр. за 2023 г., 307 бр. за 2022 г.). Но дори в случаите, когато производството по делото е прекратено, се налага пълно и всестранно изясняване на относимите факти и обстоятелства с оглед постигане законосъобразен резултат, за което се извършва задълбочена и активна работа по делата.

Общият брой на прекратените дела за 2025 година се дължи основно на неизпълнение на разпорежданията на съда за отстраняване на нередовности по жалби и искиви молби в определения срок, изпращането им по подсъдност на други административни съдилища, по подведомственост на административните органи или при спорове за подсъдност. Друга често срещана причина за прекратяване е оттегляне на оспорения акт, на оспорването, липса на подлежащ на оспорване акт или липса на правен интерес от оспорването.

Показателите за бързина са изключително добри, а резултатите показват, че съдиите полагат сериозни усилия по подготовката на делата и дисциплинират страните, а това води до своевременно събиране на относимите доказателства и доказателствени средства, съответно до постановяване на съдебни актове в кратки срокове. Препятствия за приключване на делата в по-кратък срок произтичат от процесуалните действия на страните и административните органи, като повторяемо в годините основните от тях са:

✓ несъответствие на подадената до съда жалба или искова молба с императивни законови изисквания, което води до оставянето им без движение за отстраняване на нередовностите, като едва след това делото бива насрочено в съдебно заседание;

✓ неизпълнение на законовото изискване жалбата до съда да се подаде чрез органа, издал оспорвания административен акт. Това обективно налага допълнителни процесуални действия от страна на съда по изискването на преписката от административния орган, които действия, макар и предприети своевременно, забавят насрочването и разглеждането на делото;

✓ неприлагане от административния орган към преписката на изискуемия списък на страните в производството по издаване на

административния акт, или непълен такъв, или с посочени неточни адреси. В тези случаи едва след допълнително установяване на страните по спорното правоотношение и конституирането им може да се предприемат действия по разглеждане на делото в съдебно заседание;

✓ допълнителни искания по доказателствата, оспорване на доказателствата и заключенията на вещи лица, както и назначаване в тази връзка на допълнителни и тройни експертизи;

✓ молби от страните и/или техните процесуални представители за отлагане на заседанията по обективни причини;

✓ молби от вещи лица за удължаване на срока за изготвяне на възложени експертизи;

✓ произнасяне по искания за освобождаване от заплащане на държавна такса и/или предоставяне на правна помощ;

✓ след приключване на съдебното дирене в съдебно заседание в представени от страните писмени защиты се излагат нови фактически основания, подлежащи на проверка, чрез събиране на нови доказателства, включително и при представяне на такива към самата защита.

През 2025 г. при значително по-големия брой образувани дела, продължава да се отчита не голям брой дела, при които производството е възобновено след отменен ход по същество – 21 бр. административни дела и 1 бр. касационно дело, съответно за 2024 г. са 13 бр. административни и 3 бр. касационни дела; 2023 г. са 21 бр. административни дела и 2 бр. касационни дела, за 2022 г. са 26 бр. административни дела и 2 бр. касационни дела.

Удължаването на срока за разглеждане при някои дела произтича от спецификата им. Например тези, при които е налице задължение за съобщаване на оспорването в Държавен вестник /образувани по жалби срещу подзаконови нормативни актове, общи административни актове и подробни устройствени планове, обявени в Държавен вестник/, като оспорването обикновено не е и съпроводено със своевременно внесена такса за извършване на дължимото обявление.

За правилното решаване на част от делата се налага назначаване на вещи лица с оглед особеностите на материята, което също е предпоставка за удължаване на срока за приключването им. Трудности създава намирането и мотивирането на вещи лица с редки специалности да участват в съдебното производство. В много от случаите самите експерти искат отлагане на заседанието поради невъзможност да изготвят в срок заключения по възложените им задачи. Това в голяма степен е относимо към дела с предмет оспорване на ревизионни актове и оспорване на решения на ТЕЛК и НЕЛК. Сериозно е затруднението при назначаването на лекари за вещи лица от района на Старозагорска област. Такива или няма, или малкото специализирани в съответната материя не могат или не желаят да бъдат назначавани. Последното налага привличането на експерти от други съдебни райони, като се установява, че за няколко района има само едно вещо лице. Процесът по назначаване, изготвяне и изслушване на експертизите обичайно води до забавяне на този вид производство.

Удължаване на срока за разглеждане на делото е налице и в редките случаи на отменен от горната инстанция съдебен акт, когато делото се

върща за продължаване на съдопроизводствените действия. Причините за приключване на делата извън тримесечния срок са в голяма степен обективни. Има дела, които са спрени по взаимно съгласие на страните или поради наличие на производства в същия или в друг съд, като най-голям брой са делата, спрени до произнасяне по преюдициални запитвания на български съдилища от Съда на Европейския съюз.

От образуваните през 2025 година дела, спиране на производството е приложено по 52 бр. дела (46 бр. административни и 6 бр. касационни дела), от които в края на периода неприключени са 41 бр.

Спрените и неприключени в края на отчетния период дела за предходните години, са както следва:

- 2024г. - 3 бр. административни дела,
- 2021г. – 1 бр. административно дело.

На основание чл.92 от Правилника за администрацията в съдилищата в Административен съд – Стара Загора е създадена организация за ежемесечна проверка на делата, които не са насрочени, на спрени дела, както и на делата, оставени без движение. Справката се изготвя и резултатът се докладва на административния ръководител, който извършва проверка при констатирано забавяне и предприема съответни мерки.

На основание Решение на ВСС по протоколи №№20/23.05.2013г., 35/24.07.2014г. и 20/04.04.2015г., на всеки 6 месеца се изготвя и докладва на председателя на АС – Стара Загора справка за неприключилите дела за период от три години назад. Към 31.12.2025 година данните са следните:

- за 2024г. - 10 бр. дела, от които 4 броя със спряно производство,
- за 2021г. – 1 бр. дело със спряно производство.

Налага се извод, че само при надлежно изпълнение на вменените от закона задължения от страните в процеса и своевременно предприемане от страна на съда на дължимите процесуални действия е налице възможност за приключване на производството по всяко едно дело в разумен срок, при положение, че разглеждането в такъв е от изключително значение в административното правораздаване.

Независимо от свръхпостъплението на новообразувани през 2025г. административни дела, в съда е постигната и максимална срочност при постановяване на съдебните актове. Просрочието при постановяване на едва 3,43% от всички 1253 броя съдебни актове е несъществено, като за 2024 г. е 5,79% от всички 1123 броя, за 2023 г. е 4,20% при 1167 бр. и за 2022 г. е 4,36% при 1215 бр. постановени актове. Тук следва да се отбележи като причина и изключителната фактическа и правна сложност на преобладаващата част от административните дела.

Налице е подобрене в показателите относно сроковете за изготвяне на съдебните актове, като:

➤ 96,57% от постановените съдебните актове по делата в отчетния период са постановени в едномесечен срок, при 94,21% за 2024 г., 95,80% за 2023г., 95,64% за 2022г.

➤ 3,35% от постановените съдебните актове по делата в отчетния период са постановени в срок от един до три месеца, при 5,70% за 2024 г., 4,20% за 2023г., 4,36% за 2022г.

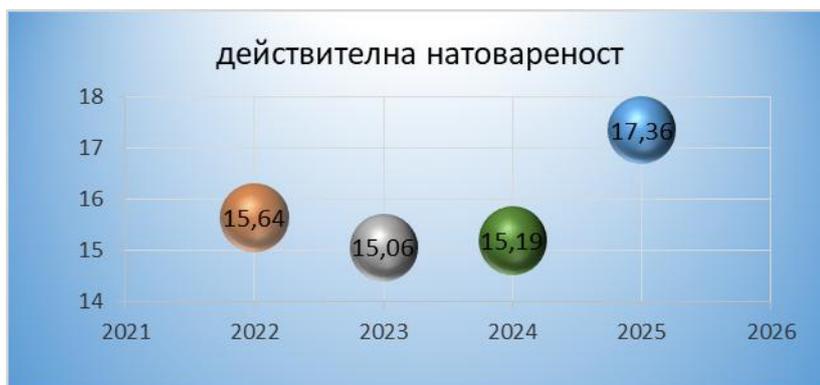
➤ постановени съдебни актове в срок над три месеца – само 1бр., при идентичен резултат за 2024 г. /също 1 бр./, независимо от огромното постъпление на административни дела през 2025 г.

Изложеното несъмнено сочи изключителна организираност, висока концентрация и ефективност на съдиите в Административен съд Стара Загора за спазване изискването за изготвяне на съдебните актове в законоустановения срок по всяко едно дело. Тези резултати са факт и благодарение на инвестираното от магистратите допълнително лично време, за да не се допусне просрочие и продължително разглеждане на делата в нарушение на изискването за разумен срок на производствата.

През отчетната година натовареността на съдия Яница Събева-Ченалова – председател на съда е 80%, на съдия Галина Динкова – зам.-председател на съда - 90% /с изключение на групата „Административнонаказателни преписки“ и Изборен кодекс, в която натовареността им е по 100%/, а на останалите съдии - 100% натовареност при разпределението на постъпилите дела във всяка от групите. За периода от 01.01.2025 г. до 02.02.2025 г. съдия Галина Динкова е изпълнявала функциите на Административен ръководител – председател на съда, но е продължила да работи при натовареност 90 %, а в групата „Административнонаказателни преписки“ и Изборен кодекс, при натовареност 100 %.

За отчетния период действителната натовареност на съдиите спрямо всички дела за разглеждане е 17,36 (при 15,19 за 2024 г., 15,06 за 2023 г., 15,97 за 2022 г.) и 13,33 спрямо общо свършените дела (при 12,08 за 2024 г., 12,16 за 2023 г., 12,93 за 2022 г.). През този отчетен период се констатира по-висока натовареност на съдиите от Административен съд Стара Загора в сравнение с предходните години. Независимо от това бързината на съдопроизводството е запазена.

В следващата диаграма се съдържат сравнителни данни за действителната натовареност към всички дела за разглеждане на Административен съд Стара Загора за 2022 г., 2023 г., 2024 г. и 2025 г.



Средната натовареност на съдия към брой дела за разглеждане през отчетната година е общо 136 или 17 дела месечно. За сравнение през 2024 г. е 117,75 или 14,72 дела месечно, през 2023г. е 120,50 или 15,06 дела месечно, за 2022г. този показател е 125,12 или 15,64 дела месечно. Изложените данни сочат, че през 2025г. се наблюдава висока натовареност на съдиите от Административен съд – Стара Загора. В публикуваните на сайта на ВСС обобщени статистически таблици за дейността на съдилищата

за първото шестмесечие на 2025 година АС – Стара Загора е на 5-мо място от 28-те административни съдилища по показател „действителна натовареност спрямо разгледаните дела“ и на 6-то място по показател „натовареност по щат спрямо разгледаните дела“.

Във връзка с горното и след отчитане на правната и фактическа сложност на разглежданите дела, следва да се отбележи, че след въвеждането с Решение по протокол от 16.12.2015г. на системата за изчисляване на натовареността на съдиите/СИНС/, разработена от ВСС за отчитане степента на натовареност на съдиите и на съдилищата, в АС – Стара Загора е създадена организация за периодична проверка и отразяване на промените в движението на делата и на коригиращите коефициенти на предварително определения коефициент за сложност. Със свое Решение Съдийската колегия на ВСС по протокол №44 от 26.11.2024 г. допълни Правилата за оценка на натовареността на съдиите, като съобразно §13, считано от 01.01.2025 г. се анализира и отчита степента на натовареност на административните съдии съобразно данните от модула за натовареност в Единната деловодна информационна система (ЕДИС). За 2025г. по отчетения коефициент разгледаните и приключени дела заедно формират индивидуалната натовареност на съдиите в интервала 124 до 159,50. Извършената справка от ЕДИС показва следната натовареност по съдии: Яница Събева-Ченалова – 103,36; Галина Динкова – 159,55; Дарина Драгнева – 155,69; Златко Мазников – 135,39; Ирена Янкова – 145,69; Кремена Костова-Грозева – 143,94; Михаил Русев – 124,44; Райна Тодорова – 134,06. Съгласно чл.16, ал.2 от ПОНС, този индекс на натовареност отговаря на висока натовареност на съда и съдиите.

От образуваните и общо разгледани през 2025г. дела, разпределението по съдии е следното:

- ✓ Яница Събева-Ченалова – общо разгледани 125, свършени до 3 месеца 88;
- ✓ Галина Динкова – общо разгледани 198, свършени до 3 месеца 111;
- ✓ Дарина Драгнева – общо разгледани 213, свършени до 3 месеца 145;
- ✓ Златко Мазников – общо разгледани 217, свършени до 3 месеца 115;
  
- ✓ Ирена Янкова – общо разгледани 215, свършени до 3 месеца 115;
- ✓ Кремена Костова-Грозева – общо разгледани 228, свършени до 3 месеца 114;
  
- ✓ Михаил Русев – общо разгледани 205, свършени до 3 месеца 117;
- ✓ Райна Тодорова – общо разгледани 209, свършени до 3 месеца 122.

През предходните и отчетния периоди, след изпълнение на процедура по чл. 227, ал.3 от ЗСВ, част от делата бяха разпределени на магистрати от Административен съд Ямбол, Административен съд Сливен и Административен съд Пловдив, определени чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата, които бяха командирани в Административен съд - Стара Загора за разглеждане и приключване на делата. Следва да се отбележи, че с увеличаване броя на командированите

съдии по чл. 227, ал.3 от ЗСВ, продължителността на разглеждане на горепосочените дела се увеличава, поради отвеждането на съдиите от разглеждането на делата, по които са командировани. В тази връзка броя на отводите и самоотводите е значително завишен, което е видно от регистъра на отводите и самоотводите в Административен съд - Стара Загора, като за 2025 г. те са 155 бр., а за предходните години са, както следва: 2024 г. – 137 бр., 2023 г. – 84 бр., 2022 г. – 8 бр., 2021 г. – 9 бр. С командироването на съдиите по този ред се ощетява и бюджета на съда.

Постъплението от дела спрямо всеки един съдия е равномерно. По-малкият брой разгледани дела от председателя на съда се дължи на няколко фактора – встъпването в длъжност е в началото на м.февруари 2025 г., тоест участието в разпределението на делата е с един месец по-малко от другите съдии, няма дела за разглеждане от предходен период, процентът на разпределение е 80 % според действащите в съда правила за случайно разпределение на делата, които съдиите не промениха след встъпването на нов административен ръководител. Съществуващото незначително различие в общия брой дела за разглеждане при другите съдии произтича от наличните такива за всеки един съдия, заварени висящи в началото на периода, съответно от въведеното и използвано в съда електронно разпределение на постъпилите в съда преписки и искиви молби и приключването на разпределението в края на годината. При използвания електронен начин на определяне на съдията докладчик и невъзможността за обособяване на отделения при утвърдения със щатното разписание брой съдии, не е налице възможност за пълно съответствие на разгледаните дела по материя от всеки един магистрат. Но общият брой приключили дела - с акт по съществото на спора, съответно с прекратителен такъв, както и разгледаните дела в тримесечен срок, е близък за всеки един от магистратите, при положени от тях лични усилия за приключване на делата в разумен срок.

В обобщение следва да се посочи, че бързината на съдопроизводството в Административен съд Стара Загора е изключителна като се има предвид отчетената висока натовареност и високо качество на постановените съдебни актове, с което е изпълнено едно от основните изисквания към правораздавателните органи. Въз основа на горепосочените данни натовареността през отчетния период може да се определи като висока, поставяща съда между първите 5 съдилища в страната по статистическите данни за първото шестмесечие на 2025 г.

През отчетната 2025 година подлежащите на обжалване актове са 1099 броя. От тях обжалвани са 331 съдебни акта или 30,12%. Посочените данни са отразени в следната диаграма:

За 2024г. подлежащите на обжалване актове са 776 броя. От тях обжалвани са 276 съдебни акта или 35,57%.

За 2023г. подлежащите на обжалване актове са 771 броя. От тях обжалвани са 365 съдебни акта или 47,34%.

За 2022г. подлежащите на обжалване актове са 945 броя. От тях обжалвани са 397 съдебни акта или 42,01%.

През изтеклата 2025 година върнатите дела, за които е налице произнасяне от горната инстанция по правилността на обжалвания съдебен акт, са 253 бр. дела.

Резултатите от върнатите обжалвани и протестирани съдебни актове общо 331 бр. за отчетния период, са следните:

➤ потвърдени – 170 бр. или 67,19% при 73,55% за 2024 г., 69,31% за 2023г., 74,06% за 2022г.

➤ отменени изцяло – 68 бр. или 26,88% при 23,19% за 2024 г., 24,75% за 2023г., 20,94% за 2022г.

➤ потвърдени в една част, отменени и/или обезсилени в друга – 15 или 5,93% при 3,26% за 2024 г., 5,94% за 2023г., 5% за 2022г.

Посочените данни за 2025 година са отразени в следващата диаграма:



Решения общо 164 бр., от които:

- потвърдени от ВАС – 107 бр. или 65,24% при 75,58% за 2024 г., 72,60% за 2023г., 74,02% за 2022г.;

- отменени изцяло от ВАС – 43 бр. или 26,22% при 21,20% за 2024 г., 19,71% за 2023г., 18,63% за 2022г.

- потвърдени в една част, отменени и/или обезсилени в друга от ВАС – 14 бр. или 8,54% при 3,22% за 2024 г., 7,69% за 2023г., 7,35% за 2022г.

Определения общо 89 бр., от които:

- потвърдени от ВАС – 63 бр. или 70,79% при 66,10% за 2024 г., 62,11% за 2023г., 74,14% за 2022г.

- отменени изцяло от ВАС – 25 бр. или 28,09% при 30,51% за 2024 г., 35,79% за 2023г., 25% за 2022г.

- потвърдени в една част, отменени и/или обезсилени в друга от ВАС – 1 бр. или 1,12% при 3,39% за 2024 г., 2,10% за 2023г., 0,86% за 2022г.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол №45/14.12.2021г., изменено с решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол №2/25.01.2022г., се изменя и допълва Методиката за контрол и проверка на статистическите данни отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в РБ (приета с решение на ВСС по Протокол №49/01.10.2015г.) в частта, отнасяща се до индексите за резултатите от инстанционната проверка на съдебните актове, както и указанията за поставянето им в съответствие с Правилата за определяне и поставяне на

индекси на съдебните актове за резултатите от инстанционната проверка и от производствата за възобновяване на наказателни дела. Съгласно изменението, индекс „2-5а“ се поставя на съдебен акт изцяло отменен поради представяне на писмени доказателства за първи път пред касационната инстанция или поради изтичане на правнорелевантен срок, т.е. по обективни причини. За 2025 година от върнатите от касационна инстанция изцяло отменени 68 броя съдебни акта, 1 решение е с индекс „2-5а“. През 2024г. от върнатите от касационна инстанция изцяло отменени 64 броя съдебни акта няма с индекс „2-5а“. За сравнение през 2023г. от върнатите от касационна инстанция изцяло отменени 75 броя съдебни акта 2 броя /1 решение и 1 определение/ са с индекс „2-5а“ и за 2022г. са върнати от горна инстанция 8 броя с този индекс /5 решения и 3 определения/. Това налага извода, че делата се разглеждат обстойно и съдиите полагат сериозни усилия по подготовката на делата при приключването им.

Видно от посочените данни, общо потвърдените от ВАС решения и определения, постановени от магистратите в Административен съд Стара Загора, като процент от върнатите от горната инстанция дела са в близки граници в посочените последователни отчетни периоди, което свидетелства за постоянство и изключително добро качество на съдебните актове. Независимо от постигнатите и запазени в годините отлични резултати, всеки един магистрат продължава максимално да се стреми да постановява своите актове при пълна и всестранно изяснена фактическа обстановка, при правилно приложение на относимия закон и съобразяване със съдебната практика за постигане максимално високо качеството на работа.

Предвид това резултатите от върнати от касационна проверка обжалвани съдебни актове, са разгледани по съдии.

Общо потвърдени актове (решения и определения ) по съдии в % са:

Съдия Яница Събева - Ченалова – 55,56% /при върнати 9 дела/; съдия Галина Динкова – 73,92% /при върнати 23 дела/; съдия Дарина Драгнева – 69,81% /при върнати 53 дела/; съдия Златко Мазников – 72,22% /при върнати 36 дела/; съдия Ирена Янкова – 50% /при върнати 26 дела/; съдия Кремена Костова-Грозева – 68,42% /при върнати 38 дела/; съдия Михаил Русев – 60,87% /при върнати 23 дела/; съдия Райна Тодорова – 75,76% /при върнати 33 дела/.

Изразено в проценти, съотношението към общия брой върнати след разглеждане от ВАС съдебни актове на *отменените* такива изцяло и частично – решения и определения за всеки един съдия, е както следва :

Съдия Яница Събева - Ченалова: *решения* – 22,22% изцяло за 2025г., 0% частично за 2025г., *определения*: 22,22% изцяло за 2025г., 0% частично за 2025г. Съдия Яница Събева – Ченалова не е правораздавала през отчетните години 2023 г. и 2024 г. в Административен съд – Стара Загора.

Съдия Галина Динкова: *решения*: 13,04% изцяло за 2025г. /25% за 2024г.; 15,63% за 2023г.; 7,50% за 2022г./ и 13,04% частично за 2025г. /2,78% за 2024г.; 0% за 2023г.; 0% за 2022г./, *определения*: 0% изцяло за 2025г. /8,33% за 2024г.; 3,13% за 2023г.; 10% за 2022г./, 0% частично за 2025г. /0% за 2024г.; 3,13% за 2023г.; 0% за 2022г./.

Съдия Ирена Янкова: *решения*: 34,61% изцяло за 2025г. /15,56% за 2024г.; 15,79% за 2023г.; 11,11% за 2022г./ и 3,85% частично за 2025г. /2,22% за 2024г.; 7,89% за 2023г.; 6,67% за 2022г./; *определения*: 7,69% изцяло за

2025г. /4,44% за 2024г.; 15,79% за 2023г.; 4,44% за 2022г./ и 3,85% частично за 2025г. /2,22% за 2024г.; 0% за 2023г.; 0% за 2022г./.

Съдия Дарина Драгнева: *решения*: 13,21% изцяло за 2025г. /15,38% за 2024г.; 15,38% за 2023г.; 10,64% за 2022г./ и 0% частично за 2025г. /5,13% за 2024г.; 5,13% за 2023г.; 4,26% за 2022г./; *определения*: 16,98% изцяло за 2025г. /7,69% за 2024г.; 10,26% за 2023г.; 8,51% за 2022г./ и 0% частично за 2025г. /2,56% за 2024г.; 0% за 2023г.; 0% за 2022г./.

Съдия Райна Тодорова: *решения*: 18,18% изцяло за 2025г. /6,90% за 2024г.; 10% за 2023г.; 13,16% за 2022г./ и 6,06% частично за 2025г. /3,45% за 2024г.; 0% за 2023г.; 2,63% за 2022г./; *определения*: 0% изцяло за 2025г. /3,45% за 2024г.; 3,33% за 2023г.; 2,63% за 2022г./ и 0% частично за 2025г. /0% за 2024г.; 0% за 2023г.; 0% за 2022г./.

Съдия Кремена Костова - Грозева: *решения*: 10,52% изцяло за 2025г. /7,14% за 2024г.; 15,69% за 2023г.; 11,11% за 2022г./ и 10,53% частично за 2025г. /0% за 2024г.; 9,80% за 2023г.; 4,44% за 2022г./; *определения*: 10,53% изцяло за 2025г. /14,29% за 2024г.; 17,65% за 2023г.; 11,11% за 2022г./ и 0% частично за 2025г. /0% за 2024г.; 0% за 2023г.; 2,22% за 2022г./.

Съдия Михаил Русев: *решения*: 21,74% изцяло за 2025г. /27,78% за 2024г.; 18,18% за 2023г.; 17,78% за 2022г./ и 4,35% частично за 2025г. /0% за 2024г.; 6,82% за 2023г.; 6,67% за 2022г./; *определения*: 13,04% изцяло за 2025г. /2,78% за 2024г.; 11,36% за 2023г.; 11,11% за 2022г./ и 0% частично за 2025г. /0% за 2024г.; 2,27% за 2023г.; 0% за 2022г./.

Съдия Златко Мазников: *решения*: 16,67% изцяло за 2025г. /14,81% за 2024г.; 5,56% за 2023г./ и 2,78% частично за 2025г. /3,70% за 2024г.; 0% за 2023г./; *определения*: 8,33% изцяло за 2025г. /11,11% за 2024г.; 22,22% за 2023г./ и 0% частично за 2025г. /0% за 2024г.; 0% за 2023г./.

Следва да се отбележи, че съдия Златко Мазников встъпва в длъжност съдия в Административен съд – Стара Загора от началото на 2023 година.

Липсата на идентичност по брой на върнатите дела на всеки един магистрат за 2025 г., след произнасяне от горната инстанция по съществото им, както относно постановени решения, така и относно обжалвани определения, при съществуващо различие на обжалваните актове и по материя, и въз основа на посочените по-горе данни, следва да се отчете отличната работа на всички магистрати, предвид това, че за поредна година показват висока степен на предвидимост в практиката си спрямо ВАС.

От разгледаните данни за дейността на Административен съд – Стара Загора през 2025 година, е видно, че за отчетния период най-голям брой потвърдени съдебни актове са постановени по делата с правно основание „ДОПК и ЗМ“; „ЗУТ и ЗКИР“; „ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ“ и „Други административни дела“.

От делата в група „Други административни“ с висока правна и фактическа сложност са делата по ЗУСЕФСУ. От върнатите през 2025 г. по този закон от инстанционен контрол 12 бр. дела, по които е обжалвано постановеното решение, 7 бр. са потвърдени и 5 бр. са изцяло отменени. Обжалвани и върнати с поставен индекс са и 4 бр. определения /2 броя с прекратено производство и 2 определения за допълване на протоколно определение в частта на разноските/, като две са потвърдени и две определения са изцяло отменени. За сравнение през 2024 г. от върнатите по

този закон от инстанционен контрол 22 бр. дела, по които е обжалвано постановеното решение – 15 бр. са потвърдени, 6 бр. са изцяло отменени и 1 бр. е частично отменено. Обжалвано и върнато с поставен индекс е и едно определение, с което се отменя протоколно определение за спиране производството по делото до приключване на влязъл в сила акт на ВАС, като делото е върнато на същия състав за продължаване на съдопроизводствените действия. За 2023 година от върнатите по този закон от инстанционен контрол 20 бр. дела, по които е обжалвано постановеното решение – 13 бр. са потвърдени, 5 бр. са изцяло отменени и 2 бр. са частично отменени. Обжалвани и върнати с поставен индекс са и 9 бр. определения /1 брой с прекратително производство и 8 бр. определения за спиране предварителното изпълнение на административен акт/, от които 1 бр. е потвърдено и 8 бр. са изцяло отменени. През 2022г. са върнати 30 бр. дела по този закон от инстанционен контрол – 18 бр. решения са потвърдени, 11 бр. решения са изцяло отменени и 1 бр. прекратително производство изцяло отменено.

Резултатите и анализът на постановените съдебни актове, приключващи делата на някои групи първоинстанционни дела, върнати от касационната инстанция, са разгледани и представени в следващите диаграми.

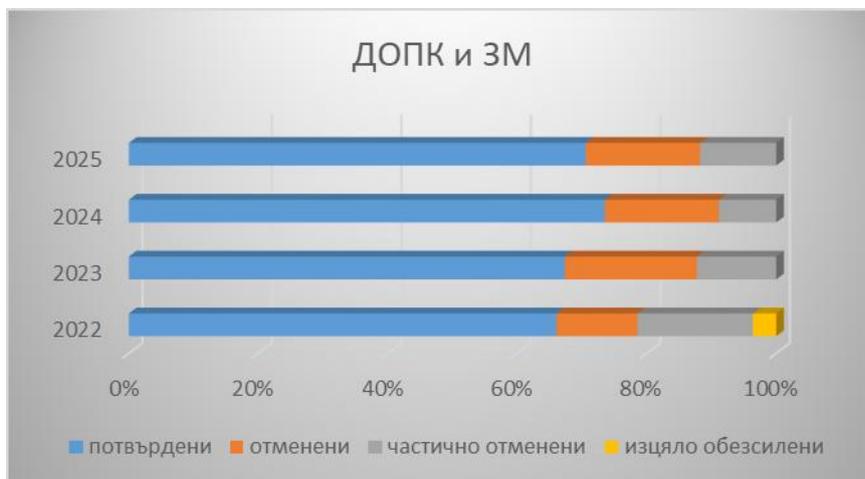
През 2025 г. образуваните дела по ЗУТ и ЗКИР съставляват 9,06% от образуваните първоинстанционните дела. Обжалвани за периода са 41,11% от постановените такива през 2024г. От върнатите от касационна проверка 29 бр. акта за отчетния период, потвърдени са 22 бр. или 75,86%, 7 бр. акта са отменени – 24,14%. Резултатите от касационната проверка на постановените актове приключващи делото по ЗУТ и ЗКИР за периода 2022 г. - 2025 г. са отразени в следващата графика, показателна за трайната тенденция на голям брой потвърдени съдебни актове, с които се приключват делата в тази група:



Делата образувани в групата на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), Закона за митниците (ЗМ) и Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) съставляват 8,44% от образуваните първоинстанционни дела за разглеждане. Обжалвани са 59,68% от постановените такива през 2025г. От върнатите от касационна проверка 34 бр. акта, 24 бр. са потвърдени или

70,59%, 6 бр. акта са отменени – 17,65%, и 4 бр. акта са частично отменени – 11,76%.

Сравнението с предходните години на образуваните по ДОПК дела, върнати от касационна проверка, е отразено в следващата графика:



Видно от графиката, за отчетния период отново е налице завишен брой потвърдени съдебни актове, с които се приключват делата в групата по ДОПК и ЗМ.

Образуваните дела през 2025г. по Закона за държавния служител (ЗДСл), Закона за министерство на вътрешните работи (ЗМВР), Закона за отбраната и въоръжените сили на РБ (ЗОВС на РБ) и Закона за съдебната власт (ЗСВ) съставляват 11,64% от образуваните първоинстанционните дела за разглеждане. Обжалвани за периода са 32,69% от постановените такива през 2025г. От върнатите от касационна проверка 25 акта потвърдени са 22 бр. или 88% и 3 акта са отменени или 12%.

Данните за отчетната и предходните години 2022г. – 2025г. са изобразени на следващата графика и показват значително завишен брой потвърдени съдебни актове от тази група:

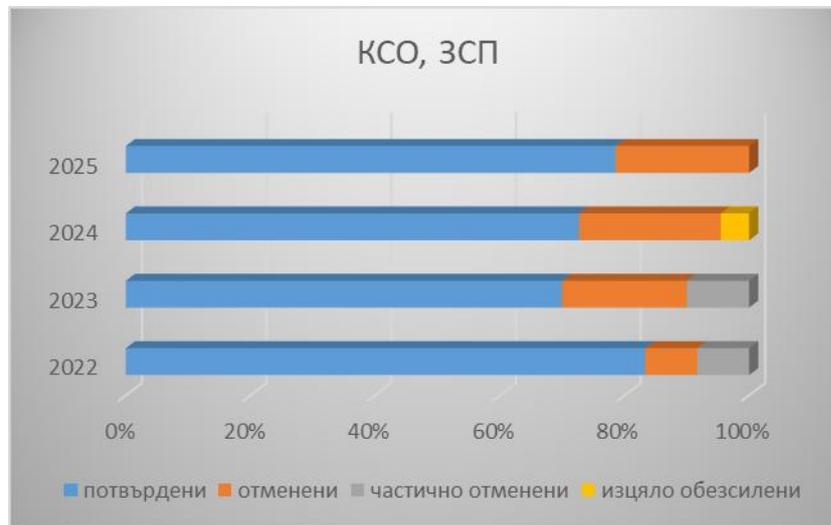


За

отчетния период образуваните дела в група „КСО, ЗСП“ са 12,36% от образуваните първоинстанционни дела за разглеждане. Обжалвани са 29,03% от постановените такива през 2024г. От върнатите от касационна

проверка 14 бр. акта за отчетния период потвърдени са 11 бр. или 78,57% и 3 бр. са изцяло отменени или 21,43%.

Резултатите от касационната проверка на тези административни дела за периода 2022 г. - 2025 г. са отразени в следващата графика:



През 2025 година изцяло обезсилените 7 бр. съдебни решения представляват 2,77% от върнатите от по-горна инстанция дела. По две от делата решенията са обезсилени и делата са прекратени поради отпаднал правен интерес от търсена съдебна защита, 2 бр. решения и производствата са прекратени поради липса на постъпило заявление по обявен от администратора ред. По едно дело ВАС прекратява производството и обезсилва решението, тъй като жалбата срещу административният акт е останала без предмет. По едно дело решението е обезсилено и ВАС го е върнал за ново разглеждане от друг състав, тъй като обжалваният акт е недопустим поради това, че е образувано и проведено срещу нелегитимен ответник. Решението по едно дело е обезсилено и делото е прекратено, тъй като жалбата е подадена след изтичане на законоустановения срок за оспорване.

От анализа на посочените данни се налага извод за високо качество на постановените актове, тъй като за 2025 година 67,19% от общо върнатите такива след разглеждане от ВАС са потвърдени, което е в стойности близки до резултатите от предходни отчетни периоди - 73,55% за 2024 г., 69,31% за 2023г., 74,06% за 2022г. Броят на отменените съдебни актове, приключващи делото - 71 (56 изцяло и 15 частично) спрямо постановените такива от магистратите в съда – 1253 бр., е незначителен.

Основанията, довели до отмяна от горната инстанция на постановените решения от съдиите от Административен съд Стара Загора, са предимно тези по чл. 209, т.3 от Административнопроцесуалния кодекс. От тях превес имат случаите, когато решението е отменено /изцяло или частично/ поради прието неправилно приложение на материалния закон – по 26 бр. дела. По-малко са случаите, в които решенията са отменени поради допуснати съществени процесуални нарушения – 17 бр. дела. Обезсилените дела /изцяло или частично/ са 14. При определенията отменените такива 13 бр. дела, в случаи на прекратяване на съдебното производство са поради: приета липса на правен интерес; прието просрочие на жалбата; приета

липса на годен за обжалване административен акт; спорове за компетентност, като делото е връщано и за продължаване на съдопроизводствените действия. Като една от основните причини за отмяна на съдебните актове се откроява многократното и често изменение в материалните закони, което затруднява формиране на трайна съдебна практика. Друга сериозна причина е големият обем правни актове на ЕС и решения на СЕС, които следва да бъдат съобразявани.

Разгледаните данни за дейността на Административен съд – Стара Загора отразяват постигнатите отлични резултати, които са следствие от усилията на всеки магистрат при разглеждане на всяко едно дело да изясни спора в пълнота от фактическа страна, при събиране на всички относими и допустими доказателства, в рамките на изведеното в АПК служебно начало, а от друга страна да приложи правилно относимия материален закон след съобразяване и с установената съдебна практика. Уеднаквяването на практиката чрез постановяване на безпротиворечиви решения на горната инстанция би довело до още по-добри резултати в правораздавателната дейност на Административен съд – Стара Загора.

Отлична оценка следва да се даде и на съдебните помощници Тихомир Димитров и Юлиан Атанасов, чиято работа има сериозен принос в постигнатите от съда високи резултати в процеса на правораздаване. През отчетния период са подпомагали работата на съдиите, чрез извършване на проверка по допустимостта на жалбите, подпомагане образуването на делата, спазването на законоустановените срокове, на законовите изисквания относно съдържанието и основанийето им, на изискванията за легитимация на страните. Активно са изпълнявали дадената им законова възможност да проучват, анализират и обобщават правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси, изготвяли са проекти на отговори по постъпили в съда писма и сигнали, за които се изискват специални правни знания. Предвид увеличени брой на делата с правно основание по Закона за отговорността на държавата и общините, по които Административен съд – Стара Загора е страна, съдебният помощник Атанасов е определен да изготвя всички проекти на становища и отговори по тези дела, а в негово отсъствие съдебният помощник Димитров. Съдебният помощник Атанасов е определен за длъжностно лице по защита на личните данни и за лице, което да отговаря за разглеждането на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Отговаря заедно със съдебния администратор за актуализиране на вътрешните правила, за които се изискват правни знания. В съответствие с утвърдените Вътрешни правила за организацията на работа на съдебните помощници в Административен съд – Стара Загора, изготвят и проекти на съдебни актове, както следва: 57 бр. Атанасов и 51 бр. Димитров.

Наред с основната си дейност – правораздаване, съдиите активно участват в общоорганизационната и административна дейност на съда. Със заповеди на административния ръководител всеки един от тях участва в състава на различни комисии, свързани с дейността на съда – Етична комисия на съдиите, Комисия за атестиране на съдебните служители, Комисия по чл. 66 от ПАС, в Група по ЗБУТ, Комисии и групи за противопожарна защита, Комисия за управление на риска по ЗФУКПС и в

Комисия по ЗЗКИ. Активно се включват и в обществено значими събития, инициирани от Висшия съдебен съвет и ръководството на съда.

### **ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И МЕДИИТЕ:**

През 2025 г. ръководството на Административен съд – Стара Загора продължава да следва активната си политика на прозрачност на съдебната система, залегнала в приетата от ВСС Комуникационна стратегия на съдебната власт.

Създадени са условия за бързо и качествено обслужване на гражданите. Осигурена е бърза ориентация и лесен достъп до предоставяните услуги, чрез информационни табели, електронни информационни табла, обезпечаване с всички съдебни бланки. Предоставена е възможност на гражданите за извършване на безкасово плащане чрез 2 ПОС терминала, инсталирани в съдебното деловодство. Очаква се да заработят и виртуални ПОС терминали през Единния портал за електронно правосъдие.

Поддържа се и се актуализира интернет страницата на съда, в която може да се намери полезна и актуална информация като вътрешни правила, бланки и формуляри /с възможност да бъдат свалени и попълнени/, пресцентър, секция за дела с обществен интерес, информация за насрочените и приключили дела, както и за всички постановени крайни съдебни актове, протоколи от открити съдебни заседания и много други. От м. ноември 2025 г. е налице и двупосочна комуникация с Единния портал за електронно правосъдие. Други комуникационни канали за обмен на информация са електронните пощи на съда, Системата за сигурно електронно връчване и Среда за електронен обмен на съобщения, инкорпорирана във вътрешната деловодна система Eventis за общия документооборот на съда.

Съдебният служител „Връзки с обществеността“ публикува навременна и актуална информация за проведените инициативи и събития с участието на съда.

През месец април на отчетната година бяха проведени две срещи с ученици от 11-ти и 12-ти класове на Гимназия с преподаване на чужди езици „Ромен Ролан“ – Стара Загора, като участници в Образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, която е съвместна инициатива на Висшия съдебен съвет и Министерството на образованието. Мероприятията се обединиха с традиционно провеждания Ден на отворените врати и честването на 146 години от приемане на Търновската конституция.

Съдебният администратор на съда Ивелина Колева изнесе лекция на учениците на тема „146 години Търновска конституция“. Г-жа Колева ги запозна и с компетентността на административните съдилища, с историята, функциите и структурата на Административен съд – Стара Загора.

Председателят на съда Яница Ченалова запозна гостите с професията „Съдия“, качествата които трябва да притежава съдията и статута на административните съдии в Република България, както и въпроси свързани с кариерното развитие на професията съдия, прокурор, съдебен помощник, работата на съдебните служители, разликата между делата,

разглеждани в районните, окръжните и административните съдилища. Обсъдиха се и теми за административното правораздаване, същността на административното нарушение и наказание, производство по издаване на административни актове, реда и сроковете за обжалването им, участието на прокурора в административния процес и други. Бяха разгледани примери свързани с производството по издаване на административни актове по Закона за движение по пътищата, Закона за МВР, Закона за отговорността на държавата и общините за вреди. Особен интерес за участниците представляваха казуси свързани със Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража. Г-жа Ченалова демонстрира на учениците програмата за случайно разпределение на делата. Всеки ученик получи подарък Конституция на Република България, информационен справочник за дейността на административните съдилища и химикал с логото на съда, осигурени със средства от Висшия съдебен съвет. С успешното реализиране на образователната програма се доближаваме към постигане и на нейната основна цел – повишаване и подобряване правната култура на младежите, както и постигане на разбираемо и отворено към обществото правосъдие.

Административен съд – Стара Загора се включи и в подкрепен от Община Стара Загора цветен празник на открито, като участва в благотворителен базар. Събитието се проведе в Парк „Пети октомври“ на 19 април 2025 г. Каузата която обедини всички участващи бе наречена „Боядисай яйце, спаси детско сърце“. Административен съд – Стара Загора участва с изработените от група съдебни служители красиви Великденски сувенири и декорации, представени на базара в навечерието на най – светлия християнски празник - Възкресение Христово. Събраните средства бяха дарени за закупуване на хирургично оборудване и фетален монитор за нуждите на родилно отделение към УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД – Стара Загора.

В стремежа си към добротворчество, през месец октомври съдии и служители от съда се включиха в благотворителна кампания, организирана от Община Мъглиж и Националното сдружение на сираците в България, под надслов "Крилете на доброто за децата на Мъглиж", с цел осигуряване на топли дрехи и обувки за деца от изключително бедни семейства от град Мъглиж и региона.

В края на месец ноември на отчетната година, Административен съд – Стара Загора се включи в общоградско залесяване, организирано по инициатива на Община Стара Загора със съдействие на Държавно горско стопанство – Стара Загора за възстановяване на опожарената през 2024 г. гора в местността „Седми километър“ в покрайнините на града.

Не остана незабелязана от посетителите на съда и красиво изработената от група съдебни служители коледна украса във фоайето на съда.

И през изминалата година отношенията на Административен съд – Стара Загора с представители на медиите продължиха да бъдат открити и коректни. Адекватно и навременно беше отразявана дейността на съда и подавана информация по делата с обществен интерес.

## **СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ:**

Публикуваните статистически данни на страницата на ВСС за дейността на съда за последните години, както и за първото полугодие на 2025 г., определят трайно висока натовареност на Административен съд – Стара Загора.

Промените в АПК и специалните закони, както и въвеждането на електронното правосъдие допълнително натовариха административните съдилища с изцяло нови за тях задължения, което доведе до увеличаване обема на работа, както на съдиите, така и на съдебните служители. Съдебните служители, в това число и призовкарите работят с две деловодни програми – Единната деловодна информационна система /ЕДИС/ за Върховния административен съд и регионалните административни съдилища и САС „Съдебно деловодство“ на Информационно обслужване, със задължение да сканират, присъединяват и заверяват с КЕП документи по делата и в двете деловодни програми. Това създава допълнително натоварване за всички съдебни служители.

Със съкращаването на 1 щатна бройка за длъжността „Призовкар“ по щата на съда през 2023 г. се създадоха затруднения в организацията на работа в службата, изразяващи се в невъзможността за бързо и ефективно покриване на и сега твърде големите градски райони за призоваване. Затрудни се обезпечаването по заместване при ползване на платения годишен отпуск, както и при ползване на отпуск за временна неработоспособност. Висока натовареност е налице и в служба „Съдебно деловодство“. Всеки деловодител работи с два съдебни състава, а за обезпечаване по заместване и с 3 състава, като за заместване активно е включен и съдебният архивар. За подобряване организацията на работа в съда, за обезпечаване срочното обработване на делата и своевременното и надлежно призоваване, е необходимо и съдебните призовкари да бъдат натоварени с деловодни функции, като да изпращат призовки и съобщения през ЕПЕП, ССЕВ, СЕОС, електронна поща, да разпечатват деловодните книги за връчените призовки и съдебни книжа от деловодната програма, както и да отразяват в двете деловодни програми върнатите от други съдилища и институции призовки и съдебни книжа, издадени по дела на съда. В тази връзка ще е целесъобразно и справедливо да се предприемат действия за трансформация на 3 щ. бр. за длъжността „призовкар“ в 3 щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител - призовкар“, с което считам, че ще се осигури и по-справедливо възнаграждение за престириания от служителите труд, изпълнявайки вменените нови по своята същност деловодни функции. Още повече, че с изменение на процесуалните закони предстои електронното призоваване да се наложи като основен метод на работа. Налице са затруднения в организацията на работа на съдебните секретари, тъй като 6 съдебни секретари работят постоянно с осем еднолични и три тройни състави, както и с командировани съдии и състави от други съдилища извън определения график, въпреки многократно обявеното от членовете на СК на ВСС принципно решение съотношението съдебни секретари – съдии да е 1:1.

Затруднена бе и организацията на работа, касаеща информационното обслужване и информационните технологии, тъй като

съдът разполагаше само с 1 щ. бр. за длъжността „системен администратор“. След отправено мотивирано искане, с решение по Протокол №20/24.06.2025 г., т.24.5, Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет увеличи щатната численост на съда, като разкри на осн. чл. 30, ал.5, т.8 от ЗСВ една щатна бройка за длъжността „системен администратор“, на която след проведен конкурс на осн. чл. 343, ал.1 от ЗСВ във вр. с чл. 138, ал. 1 от ПАС е назначен съдебен служител, считано от 05.01.2026 г.

Както се посочи по-горе, утвърдените 30,5 щатни бройки са заети от 30 съдебни служители, разпределени в специализирана и обща администрация, съгласно Правилника за администрацията в съдилищата и се ръководят от съдебен администратор. Съдебните служители се справят с възложените им от закона функции и с поставените им от председателя на съда, съдиите и съдебния администратор задачи. Създадена е организация на работа, осигуряваща нормалното функциониране на съда и обслужването на гражданите. Всички съдебни служители работят при условията на взаимозаменяемост. На голяма част от тях са възложени допълнителни функции с длъжностните характеристики.

С промяната на законодателството, към съдебната администрация се поставят все по-високи изисквания, вменяват се нови задължения в различни области, като защитата на личните данни, здравословни и безопасни условия на труд и др., които трудно се обезпечават без необходимия човешки ресурс. Оптимизирането на съдебната администрация в посока на намаляване би се отразило изключително негативно по отношение на достигнатото високо качество на работа и високи стандарти за обслужване на гражданите. При извършените ежемесечни проверки от съдебния администратор на водените в съда книги и регистри на хартиен и електронен носител, събирането на дължимите държавни такси, обработването на съдебните дела и въвеждането на информацията в деловодните програми не са констатирани системни грешки и съществени пропуски в работата на служителите. Такива не са установени и от съдебните състави. Не са отлагани съдебни заседания по вина на съдебни служители.

В заключение може да се каже, че съдебните служители изпълняваха много отговорно и с висок професионализъм възложената им работа. Със своя труд, знания и умения, с положените от всеки един усилия допринесоха за реализиране на заложените в Стратегическия план на АдМС - Стара Загора цели и задачи и постигане на високи положителни резултати в работата на цялата съдебна администрация. Доказателство за това са резултатите от проведената годишна атестация, липсата на образувани дисциплинарни производства и наложени наказания и положителните отзиви на потребителите на предоставяните от съда услуги и дейности.

## **ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ НА СЪДА:**

Административен съд – Стара Загора е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Висшия съдебен съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърден за годината бюджет и месечен лимит на разходите.

Финансово-счетоводната отчетност през 2025 година бе изцяло организирана и съобразена с нормативните изисквания и принципите на

законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетните средства, в рамките на утвърдения за 2025 г. бюджет на Административен съд – Стара Загора.

От съществена важност бе финансовото обезпечаване на дейностите, оптимизиране на разходите и икономичното, ефективно и ефикасно разходване на бюджетния ресурс, с оглед постигане на стратегическите и оперативните цели и приоритети на Административен съд - Стара Загора.

Отчетените приходи на Административен съд – Стара Загора през 2025 г. са в размер на 21 950 лв., от които най-голям относителен дял имат приходите от съдебни такси в размер на 20 350 лв.

Разходите на Административен съд – Стара Загора за заплати и възнаграждения, осигуровки, издръжка, платени данъци, такси и придобиване на ДМА за 2025 г. са в размер на 3 205 511 лв. при утвърден план към 31.12.2025 г. – 3 263 859 лв.

С оглед нормалната работа на съда и целесъобразното разходване на средства по определени параграфи и подпараграфи в бюджета, през годината са изпращани обосновани искания до ВСС за увеличаване и/или промяна на бюджетните средства на съда. След утвърждаването им и актуализация на бюджета, тези средства са изразходвани целево, а именно за:

➤ образователни материали и провеждане на инициативи от съдилища и прокуратури в Образователна програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ през учебната 2024/2025 г.

➤ подмяна на старо техническо оборудване за видеонаблюдение с ново и поставяне на допълнителни камери в сградата на съда.

➤ закупуване на 8 бр. преносими компютри с Windows 11 Pro и 16 бр. компютърни конфигурации с Windows 11 Pro, 1 бр. МФУ и 1 бр. UPS.

➤ доставка на резервни части (честотен регулатор, спирачно съпротивление и контактор спирачки) за извършване на аварийен ремонт на основния асансьор, обслужващ самостоятелен обект в сграда в гр. Стара Загора, бул. „Руски“ 44, ет. 5, ползван от Административен съд – Стара Загора.

➤ осигуряване на средства за закупуване на мебелно обзавеждане на работно помещение за двама съдебни служители на длъжност „системен администратор“.

➤ осигуряване на средства за централизиран фонд СБКО за 2025 г. за подпомагане на магистрати и съдебни служители.

➤ изплащане на обезщетения по КТ и ЗСВ на 3-ма пенсионирани служители и изплащане на облекло на 3-ма новоназначени служители.

➤ обезпечаване на изплатените възнаграждения на вещи лица, които не са самоосигуряващи се, от сметките за чужди средства.

➤ извършена е вътрешно-компенсирана промяна на бюджета с цел обезпечаване на изплатените обезщетения на персонала за първите два дни на временна неработоспособност по чл. 40, ал. 5 от КСО.

При извършване на разходите са спазени принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност. Същите са разумно планирани и разходвани икономично, и по приоритет, с цел осигуряване на добри условия за ефективно протичане на работния процес. В тази връзка в Административен съд – Стара Загора продължават да се прилагат утвърдените в предишни периоди различни контролни дейности като: процедури за разрешаване и одобряване на разходите; система за двоен подпис при поемането на финансовите задължения и извършване на плащанията; постоянен предварителен контрол за законосъобразност за цялата дейност на съда; определени процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, освен поддържането и използването на инсталираните в съда 2 броя ПОС терминални устройства, предоставени и обслужвани от Банка „ДСК“ ЕАД за повишаване качеството на обслужване на гражданите, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели, и такси за копия от документи по дела, през 2025 г. беше сключен договор с обслужващата банка на съда за откриване на 1 бр. виртуален ПОС терминал за разширяване на услугите, предоставяни на гражданите посредством Единния портал за електронно правосъдие.

Ползата от инсталираните терминалните устройства е по-доброто обслужване на гражданите и възможността да платят и представят документа по делото за таксата, глобата или депозита своевременно.

Във връзка с движението на счетоводните документи от момента на тяхното съставяне или получаване в Административен съд - Стара Загора до окончателната им обработка, използване, предаване за съхранение в архива и унищожаването им, през 2025 г. бяха утвърдени Вътрешни правила за счетоводния документооборот в Административен съд – Стара Загора. Тези правила разглеждат основните въпроси на организацията и методологията на документиране на стопанските операции, с цел правилното им създаване, обработване и съхраняване.

Със заповед на Председателя на съда на основание чл. 28, ал. 1 от Закона за счетоводството, разпоредбите на Раздел IV, т. 4.4 от Счетоводната политика на съдебната система за текущата счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети, във връзка с годишното счетоводно приключване за съставяне на годишния финансов отчет за 2025 г. се извърши пълна инвентаризация на материални и нематериални активи, парични средства, вземания и задължения, по балансови и задбалансови позиции на Административен съд – Стара Загора към 31.12.2025 г. от назначена комисия.

Със заповед на Председателя, на основание ДДС № 20/14.12.2004 г. на Министерство на финансите и утвърдената Счетоводна политика на съдебната система за текущата счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети е извършен преглед за обезценка на

нефинансовите активи, налични към 31.12.2025 г. чрез оценка и анализ от независим лицензиран оценител.

През 2025 г. бяха осигурени средства за изпълнение задължението на работодателя за провеждане на профилактични медицински прегледи, в съответствие с изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/28.02.1987 г.

За изпълнение задължението на работодателя в съответствие с изискванията на Наредба №7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей, както и при съобразяване с размера на средствата по бюджета на съда за 2025 г., на съдиите и съдебните служители, работещи ежедневно с видеодисплей, бяха осигурени средства за корекционни очила за работа с компютър.

В резултат на спазване на разписаните правила и процедури за финансово управление и контрол и през 2025 година, съдът поддържаше добро финансово състояние и приключва отчетния период без наличие на просрочени или неразплатени задължения, с което се продължава тенденцията на прилагане на успешна финансова политика от предишните години. Способността на съда да поддържа стриктна финансова дисциплина и прозрачност в управлението осигурява и успешното превалутиране и изграждане на доверие в новата парична единица, в резултат на присъединяването на Република България в Еврорезоната през 2026 г.

### **ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА ПРЕЗ 2025 ГОДИНА:**

През отчетния период не са извършвани проверки по отношение дейността на съда от висшестоящи или оправомощени органи и институции.

### **НЕОБХОДИМОСТ ОТ СТРУКТУРНИ И ЩАТНИ ПРОМЕНИ:**

Публикуваните статистически данни на страницата на ВСС за дейността на съда за последните години, както и за първото полугодие на 2025 г., определят трайно висока натовареност на Административен съд – Стара Загора.

По утвърденото от Висшия съдебен съвет длъжностно щатно разписание за съда са определени и заети осем броя длъжности за магистрати, от които административен ръководител, заместник на административния ръководител и шест съдии.

Наложително е, с оглед отчетената постоянна тенденция на висок брой постъпили дела през анализиранияте години, съставът на Административен съд – Стара Загора от 8 съдии да бъде оптимизиран чрез увеличаване с още една щатна бройка. Натовареността на съдиите произтича не само от броя дела, административните от които за 2025 г. е над 34 процента повече от предходни отчетни периоди, но и от естеството на подлежащите на съдебен контрол административни актове, издадени в приложение на закони, уреждащи многообразни публичноправни отношения. Това от своя страна изисква повече време и постоянна подготовка на съдиите за тяхното качествено и своевременно разглеждане и решаване. При определяне

натовареността на органа, следва да се имат предвид и данните за натовареност на съдиите, съгласно данните в ЕДИС. Необходимостта от увеличаване броя на магистратите в Административен съд – Стара Загора е обусловена и от обема на разглежданите касационни дела, като при щат от 9 съдии ще бъде възможно попълването на трите касационни състава с постоянни техни членове.

По тези съображения, оптималният брой съдии, определен спрямо натовареността по щат и съобразно действителната сложност на делата, изисква разкриване на още една щатна бройка за съдия в Административен съд – Стара Загора, с което ще се постигне не само още по-бързо и качествено разглеждане на делата, но и ще предотврати загубата на мотивация и професионално изчерпване на магистратите. Разпределението на значителния брой административни дела на 9 вместо на 8 съдии би осигурило възможност на всеки магистрат за по-задълбочена подготовка при разглеждане на делата, постановяване на съдебните актове и реално участие в обучения, за които текущата ангажираност е обективна пречка. По-умерена натовареност на всеки съдия би допринесла за подобряване качеството на съдебните актове и повишаване на процента потвърдени такива от касационната инстанция.

В Административен съд – Стара Загора е създадена организация в работата на съдебната администрация, но е факт, че съдебните служители са ангажирани в част от звената при значителна натовареност, която произтича от редица фактори. Основен за 2025 г. е значителният брой дела за разглеждане – 1632 бр., който е изисквал ежедневна обработка на документи, в т.ч. в две деловодни програми за всеки служител от специализираната администрация.

В рамките на предходния отчетен период ръководството на съда е отчело нуждата от увеличаване на щатната численост за съдебни служители с разкриването на една щ. бр. за длъжността „съдебен помощник“, две щ. бр. за длъжността „съдебен секретар“ и трансформиране на 3 щ. бр. за длъжността „призовкар“ в 3 щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител – призовкар“.

Утвърдените длъжности за съдебни служители са 30,5 броя, от които 19 бр. за длъжности в специализираната съдебна администрация, както следва: 2 щ. бр. за длъжността „съдебен помощник“, 6 щ. бр. за длъжността „съдебен секретар“, 1 щ. бр. за длъжността „деловодител регистратура, той и деловодител регистратура КИ“, 1 щ. бр. за длъжността „съдебен деловодител - регистратура“, 4 щ. бр. за длъжността „съдебен деловодител“, 1 щ. бр. за длъжността „архивар“, 1 щ. бр. за длъжността „съдебен статистик“ и 3 щ. бр. за длъжността „призовкар“. Към момента няма незаети бройки.

Промените в АПК и в специалните закони, както и въвеждането на електронното правосъдие, допълнително натовариха административните съдилища с изцяло нови за тях задължения, което доведе до увеличаване обема на работа, както на съдиите, така и на съдебните служители.

Искането за увеличаване на щатната численост на съда с още 1 щ. бр. за длъжността „съдебен помощник“ е мотивирано от следните съображения: Административните дела са с висока фактическа и правна сложност, обемни преписки и приложения, поради което изискват задълбочена предварителна подготовка. Тук е мястото и ролята на съдебния помощник като

специализиран съдебен служител да подпомага съдията при подготовката на делата. Това ще позволи на съдиите да се съсредоточат върху качеството на правораздаване и ще ускори процеса по администриране на делата. Освен за изготвяне на проекти за съдебни актове, от съществено значение е и упражняването на дадената законова възможност съдебният помощник да проучва, анализира и обобщава съдебната практика и становищата в правната доктрина. Съдебните помощници активно участват при изготвяне на проекти на отговори по постъпили в съда писма и сигнали, в актуализиране на вътрешни правила и др., изискващи специални правни знания. С увеличаване броя на делата с правно основание по Закона за отговорността на държавата и общините, по които Административен съд – Стара Загора е страна, се налага на съдебните помощници да се вменява ролята на юрисконсулти и да изготвят проекти на становища и отговори по делата. Назначените в съда двама съдебни помощници доказват ежедневно, че са изключително полезни при подпомагане дейността на съдиите и административния ръководител, но са недостатъчни с оглед повишения обем на работа.

Искането за увеличаване на щатната численост на съда с още 2 щ. бр. за длъжността „съдебен секретар“ е мотивирано от следните съображения:

За служба „съдебни секретари“ са определени и заети 6 щатни бройки за длъжността „съдебен секретар“, от които 1 щ. бр. „завеждащ служба „съдебни секретари, той и съдебен секретар“ и 5 щ. бр. „съдебен секретар“.

Със заповед са утвърдени осем еднолични и три тричленни съдийски състава за разглеждане на постъпилите и образувани в съда дела. Двама от съдебните секретари работят с по два еднолични състава, а секретарите с по един състав работят и с тричленните състави, като на този етап е взето предвид и обезпечаването на работата, чрез заместване от друг служител - в случаите на ползване на отпуск поради временна неработоспособност, друг вид отпуск в или извън периода на съдебната ваканция.

С въвеждането на ЕПЕП и изменението на ЗСВ – Глава 18а Удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, значително се увеличиха дейностите, извършвани от съдебните служители.

Административните дела са не само с висока фактическа и правна сложност, но и с големи преписки и приложения, поради което изискват прецизна и задълбочена предварителна подготовка от страна на съдебните секретари за всяко съдебно заседание до приключване на делото. Работата по делата изисква и многобройни технически дейности като сканиране на всички постъпили на хартиен носител по делата документи, въвеждането им в деловодната програма и присъединяването им към електронните папки по делата, правилното подреждане на преписките от административните органи, подвързването им в съответните томове, номериране на стотици страници във всеки един том и т.н. Това обстоятелство е било взето под внимание при утвърждаване на щатните структури на административните съдилища при създаването им, когато съотношението на съдебни секретари и съдебни деловодители беше 1:1. С годините повечето административни съдилища преминаха неколkokратно през оптимизиране на съдебната администрация, в посока на намаляване на щатовете им, което изключително затруднява работните процеси. В допълнение с измененията в АПК с бр. 63/2025 г. се предвиди изпращането на преписките по електронен

път, освен при технологична невъзможност, когато се представят на хартиен носител. Факт е, че част от административните преписки постъпват както електронно, така и на хартиен носител, което допълнително затруднява обработката им от съдебните служители. На този етап не е възможна работа само в електронна среда, тъй като за страните по делата /основно гражданите/ не е осигурена техническа възможност, освен чрез отдалечен достъп, за запознаване с документи в електронен вид. Не е отпаднало задължението за водене на делото на хартиен носител. Поради това, когато преписките постъпват по електронен път, съдебните служители са ангажирани и с разпечатването им и прилагането им по делата на хартиен носител, което изисква допълнително време и организация.

Още при началната организация на работа в съда се наложи тенденцията всеки съдебен състав да има постоянни съдебен секретар и деловодител. Тази практика доказва през годините положителната си страна, но в резултат на пенсиониране, напускане, преместване на служители и оптимизиране на щатната численост в посока на намаляване, стана невъзможно екипите да бъдат поддържани. Създадената взаимозаменяемост между служителите обезпечава само ефективността и качествено изпълнение на работата при внезапно възникнала необходимост от заместване на отсъстващ служител, но предвид увеличеното постъпление на дела с обемни преписки не е достатъчна да гарантира нужното качество и достигнатите високи стандарти в работата. Всичко това обуславя необходимост от увеличаване на щатната численост на специализираната съдебна администрация с 2 щ. бр. за длъжността „съдебен секретар“.

Исканото увеличение цели обезпечаване на нормалната дейност на съда с оглед запазване достигнатото високо ниво на бързо и качествено правораздаване въпреки увеличаващия се брой дела. И към момента се наблюдава ръст на постъпилите и образувани дела, поради което прогнозата за значително увеличение на постъпленията на административни дела и през 2026 г. е напълно реална.

С годините се доказва, че най-оптималното съотношение е 1:1 съдебни секретари към съдии. Това съотношение кореспондира напълно и със становища на членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изразени в публичните заседания на Съдийската колегия при обсъждане на решения на Комисия съдебна администрация при СК на ВСС за разкриване и съкращаване на щатни бройки в органите на съдебна власт, а именно, че членовете на СК на ВСС са приели принципни решения, че съотношението съдебен секретар/съдия следва да е 1:1, а съотношението съдебен деловодител/съдия следва да е 1:2. Именно при такова съотношение ще е обезпечен напълно съдопроизводственият процес, дори и в случаите на отсъстващи служители.

Искането за трансформиране на 3 щ. бр. за длъжността „призовкар“ в 3 щ. бр. за длъжността „съдебен деловодител – призовкар“ е мотивирано от следните съображения:

Съгласно утвърдената за съда структура, в служба „Съдебно деловодство“ работят четирима съдебни служители с по два съдебни състава, а в служба „Регистратура“ и служба „Регистратура Класифицирана информация“ работят двама съдебни служители – един на длъжност

„съдебен деловодител – регистратура“ и един на длъжност „съдебен деловодител - регистратура, той и регистратура КИ“. С въвеждането на ЕПЕП и изменението на ЗСВ - Глава 18 а Удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, значително се увеличиха дейностите, извършвани от съдебните деловодители – регистратура. Увеличаващият се обем на постъпилите преписки, подлежащи на регистриране, сканиране и присъединяване, идентификация и проверка редовността на КЕП на постъпилите документи; обработка на заявления за достъп и регистрация в ЕПЕП; заверка с КЕП на постъпили документи и много други, свързани с обработката на документооборота на съда. Така съдебните служители в служба „Съдебно деловодство“ и в служба „Регистратура“ са достигнали оптимално ниво на натовареност.

С Решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 12/04.04.23 г., т.18.2.1 е съкратена 1 щ. бр. за длъжността „Призовкар“ по щатното разписание на Административен съд – Стара Загора на осн. чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ. Считано от 01.03.2023 г., съдът е с 3 щ. бр. за длъжността „Призовкар“, като с цел икономия на средства и човешки ресурс, при спазване на принципите за финансово управление и контрол, единият от призовкарите заема и длъжността „Шофьор“ по втори трудов договор на основание чл. 110 от КТ.

Обслужваният от призовкарите на Административен съд - Стара Загора район е много голям – градът е шестият по големина в страната с площ от 86 кв. км и население от около 140 000 жители. Въпреки, че в съда се прилага електронно призоваване, остават значителен брой призовки на хартиен носител за връчване от призовкарите. Освен призовките, съобщенията, уведомленията и съдебните книжа по образуваните в Административен съд – Стара Загора дела, съдебните служители връчват и постъпилите такива от Върховния административен съд и регионалните административни съдилища. Съдебните служители, в това число и призовкарите, работят с две деловодни програми – Единна деловодна информационна система /ЕДИС/ за Върховния административен съд и регионалните административни съдилища и САС „Съдебно деловодство“ на Информационно обслужване, със задължение да сканират, присъединяват и заверяват с КЕП документи по делата и в двете деловодни програми. Същевременно със съкращаването на 1 щатна бройка за длъжността „Призовкар“ по щата на съда се създадоха затруднения в организацията на работа в службата, изразяващи се в невъзможността за бързо и ефективно покриване на и сега твърде големите градски райони за призоваване. Затрудни се обезпечаването по заместване при ползване на платения годишен отпуск, както и при ползване на отпуск за временна неработоспособност.

С въвеждането на електронното правосъдие, което включва и призоваването на страните и измененията в АПК и ГПК, се увеличи и обменът на съдебни книжа и призовки по електронен път. Именно на това основание, за подобряване организацията на работа в съда и обезпечаване на своевременното и надлежно призоваване, е необходимо съдебните призовкари да бъдат натоварени, освен да връчват призовки и съдебни книжа в съответствие с процесуалните закони, така също и да изготвят и изпращат генерираните от деловодните програми призовки и съобщения

през ЕПЕП, ССЕВ, СЕОС, електронна поща, да разпечатват деловодните книги за връчените призовки и съдебни книжа от деловодната програма, както и да отразяват в двете деловодни програми върнатите от други съдилища и институции призовки и съдебни книжа, издадени по дела на съда.

При отчетената натовареност на Административен съд - Стара Загора, за запазване на достигнатото ниво на срочно и качествено правораздаване и за създаване на оптимална организация по разпределението на работа между служителите е наложително съвместяване на двете длъжности „призовкар“ и „съдебен деловодител-призовкар“, което и обуславя исканата трансформация на 3 щ. бр. за длъжността „призовкар“ в 3 щ. бр. за длъжността „съдебен деловодител-призовкар“. Не на последно място предложената трансформация ще осигури и по-справедливо възнаграждение за престираания от служителите труд, които ще изпълняват вменените им нови, по своята същност деловодни функции.

В заключение, при така изложените мотиви, за обезпечаване и запазване на достигнатото срочно и качествено правораздаване, ръководството на съда в отчетния период е извършило преценка, че е целесъобразно увеличаването на щатната численост на Административен съд – Стара Загора с 1 щ. бр. за длъжността „съдия“, 1 щ. бр. за длъжността „съдебен помощник“, 2 щ. бр. за длъжността „съдебен секретар“ и трансформиране на 3 щ. бр. за длъжността „призовкар“ в 3 щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител – призовкар“.

## **НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ:**

### **I.B Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража.**

По отношение на всички разпоредби от раздел IV на ЗИНЗС, предвиждащи обжалваемост на актове на затворническата администрация, както и в нормата на чл.179 от ЗИНЗС, е удачно подсъдността да бъде променена от административните на общите съдилища. Касае се за специфични производства, които имат своя аналог в глава XXXV от Наказателно-процесуалния кодекс и са подсъдни на окръжните или военните съдилища по местоизпълнение на наказанието, като в повечето случаи участието на прокурора в производството е задължително. При настоящата уредба в АПК прокурорът, като основен орган с функции по надзор за законност върху изпълнението наказанията и други принудителни мерки, остава изолиран. Общите съдилища, прилагайки Наказателния кодекс и Наказателно-процесуалния кодекс, имат достатъчно всеобхватен поглед върху материята, свързана с режима на изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода“, кумулирането и приспадането на други наказания, включително върху формираната съдебна практика. За административните съдии този раздел от правото е неприсъщ, което води до редица затруднения и загуба на време, необходимо да бъде отделено за същинските административни производства. Ноторно е, че в последните години нарасна неимоверно броят на нормативните актове, които се прилагат от административните съдии. При правораздаването е необходимо

да се съблюдава практиката на Съда на Европейския съюз и Съда по правата на човека, а това е свързано с много допълнителни проучвания в специфични области. С оглед обстоятелството, че при сегашната уредба производствата приключват само пред административните съдилища, реална остава и възможността от противоречива съдебна практика.

## **II. В Закона за съдебната власт - Глава осемнадесета – „Администрация на органите на съдебната власт“.**

II.1. Да бъде изменена разпоредбата на чл. 340а, ал. 2, т.5 от ЗСВ, като за в бъдеще отпадне забраната за назначаване като съдебен служител на лице, което работи по трудово правоотношение при друг работодател.

Наличието на подобна законова забрана реално възпрепятства възможността на съдебните служители да престоират труд, съответно да получават доходи от трудови правоотношения, сключени с работодател извън администрацията на органа на съдебна власт, с който се сключва конкретното трудово правоотношение. Това от една страна значително ограничава професионалното развитие на служителите извън пределите на длъжността и свързаната с нея упражнявана професия, а от друга и с оглед начина на формиране на възнагражденията в съдебната система предопределя изплащането на сравнително ниски трудови възнаграждения. В този смисъл доходите на съдебните служители са поставени изцяло в зависимост от възприетия към момента подход за тяхното формиране, който апропо не е справедлив и адекватен на социално икономическата обстановка в страната. Вероятно и по тази причина трудно да се намират кандидати за специфичните длъжности в съдебната администрация.

II.2. Да отпадне изискването, съдържащо се в разпоредбата на чл. 343а от ЗСВ, предвиждащо задължението на съдебните служители да подават декларации по реда на чл. 49 от Закона за противодействие на корупцията.

Към настоящия момент с оглед статута на съдебните служители е крайно неоправдано наличието на подобно задължение, още повече, че липсва работен механизъм за извършването на административна проверка за съответствие на подадените декларации, което от своя страна води до „излишно“ администриране и съхраняване на подадените вече години наред декларации. В тази връзка следва да се отбележи, че и към момента от страна на ВСС не е приет нормативен акт, уреждащ извършването на подобна проверка.

II.3. Да се добави нова разпоредба - „Въз основа на степента на натовареност на съответния орган на съдебната власт Висшият съдебен съвет определя допълнително възнаграждение на съдебните служители“.

Предложението е по аналог на чл. 233, ал.6 от ЗСВ.

Наличието на справедлив подход, спрямо всички работещи в органите на съдебната система в т. ч. магистрати и съдебни служители следва да бъде въздигнато като основен принцип, от който да се ръководи формирането не само на основните възнаграждения в системата, но и на предвидените допълнителни такива. Безспорна е важността на извършваната от съдебните служители работа, която като цяло подпомага дейността на магистратите, като не следва да се отрича, а напротив – да се

отстоява, че в зависимост от пряката натовареност на магистратите е и натовареността на служителите.

II.4. Изхождайки от вече цитирания по-горе принцип на справедлив подход при формирането на основните и допълнителни възнаграждения в съдебната система икономически и житейски оправдано е размерът на средствата за „облекло“ да бъде еднакъв, както за магистратите, така и за съдебните служители, и в този смисъл следва да се прецизира разпоредбата на чл. 352 от ЗСВ, като изразът „до две средномесечни заплати на заетите в бюджетната сфера“ се измени на „две средномесечни заплати на заетите в бюджетната сфера“.

II.5. Да се измени нормативната уредба по отношение предпоставките за наличие на правото за изплащане на парично обезщетение на съдебните служители при освобождаване от длъжност, като в този смисъл същото да не е обвързано единствено с придобиването право на пенсия за ОСВ, а във всеки случай на напускане. Освен това и в тази връзка следва да се увеличи размерът на това обезщетение, като същият се определи на 15 брутни месечни възнаграждения. Следва да се предвиди и възможност за наследяване по реда на ЗН на дължимото, но неизплатено парично обезщетение по аналогия на чл. 225, ал. 5 от ЗСВ.

II.6. Да се измени текстът на чл. 357, ал. 9 от ЗСВ, като придобие следното съдържание: „Съдебният администратор получава основно възнаграждение в размер 80 на сто от основното възнаграждение на съдия в съответния съд/прокурор в съответната прокуратура“.

### **III. В Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/**

Издаване на нов Правилник за администрацията в съдилищата в съответствие с действащите разпоредби в процесуалните закони, Закона за съдебната власт и приетите подзаконовни нормативни актове в областта на електронното правосъдие. Многократните редакции на ПАС не доведоха до отстраняване на редица пропуски и неточности, поради което считам, че ще е по-целесъобразно и ефективно издаването на нов правилник, напълно съобразен с действащото законодателство.

#### **КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЪДИИТЕ И СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ:**

За повишаване на квалификацията си съдиите и съдебните служители са взели участие в обучителни семинари, както следва:

Административният ръководител – председател на съда Яница Ченалова: Участие в дискуссионна кръгла маса, организирана от АБАС, на тема: „Развитие на дигиталните производства в административния процес – предимства и предизвикателства“ на 31.05.2025 г. в гр. Правец; Участие в обучение на тема: „Искови производства по реда на АПК и ЗОДОВ“ на 25-26.09.2025 г. в гр. София; Участие в организиран от ВСС обучителен семинар за административните ръководители на съдилищата на тема: „Дисциплинарни производства по ЗСВ“ на 29-30.09.2025 г. с. Лозенец; Участие в обучение, организирано от НИП, на тема: „Кризисен PR на съдебната система. Избягване и управление на репутационна криза“ на 13-14.10.2025 г., гр. София; Участие в обучение на тема: „Доказателства и

доказателствени средства в гражданския процес“ на 07.11.2025 г., гр. Стара Загора; Участие в кръгла маса, организирана от Апелативна прокуратура Бургас и БСУ на тема: „Актуални проблеми в разследването на киберпрестъпленията“ на 03.12.2025 г., гр. Бургас; Участие в международно обучение, организирано от НИП, на тема: „Court management“ /„Управление в съдебната власт“/ на 08-12.12.2025 г., Париж, Франция.

Заместник административният ръководител – заместник председател Галина Динкова: Участие в обучение, организирано от НИП, на тема: „Въведение в законодателството на ЕС в областта на околната среда, оценка на въздействието върху околната среда и промишлени емисии“ на 19-21.03.2025 г., София; Участие в организиран от ВСС обучителен семинар за административните ръководители на съдилищата на тема: „Дисциплинарни производства по ЗСВ“ на 29-30.09.2025 г., с. Лозенец.

Съдия Ирена Янкова е взела участие в обучение на тема: „Доказателства и доказателствени средства в гражданския процес“ на 07.11.2025 г., гр. Стара Загора.

Съдия Дарина Драгнева е взела участие в дискусийна кръгла маса, организирана от АБАС, на тема: „Развитие на дигиталните производства в административния процес – предимства и предизвикателства“ на 31.05.2025 г. в гр. Правец.

Съдия Михаил Русев е взел участие в обучение, организирано от НИП, на тема: „Въведение в законодателството на ЕС в областта на околната среда, оценка на въздействието върху околната среда и промишлени емисии“ на 19-21.03.2025 г., гр. София.

Съдия Кремена Грозева е взела участие в обучение на тема: „Искове производства по реда на АПК и ЗОДОВ“ на 25-26.09.2025 г., гр. София; участие в обучение на тема: „Доказателства и доказателствени средства в гражданския процес“ на 07.11.2025 г., гр. Стара Загора.

За повишаване на квалификацията си, съдебните служители са участвали в обучения както следва:

Съдебният администратор Ивелина Колева е взела участие в обучение, организирано от ВАС за работа с ЕДИС на 24.03.2025 г. в Старозагорски минерални бани; В обучение, организирано от НИП, на тема: „Практическо приложение на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушение“ на 11-12.11.2025 г., гр. София; В обучение, организирано от НИП, на тема: „Управление на човешките ресурси. Организационно поведение на съдебната администрация. Статут на съдебния служител“ на 20-21.11.2025 г., гр. София.

Главният счетоводител Светла Митева е взела участие в обучение на тема: „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Excel“; В обучение на тема: „Трудови отношения-2025 г. ЕЕТЗ, Регистър на заетостта. Електронни трудови книжки и досиета“ на 10.04.2025 г., гр. София; В обучение, организирано от НИП, на тема: „Специфики в работната среда и ключови подходи за ефективни работни процеси във ФСЗ в органите на съдебната власт“ на 30-31.10.2026 г., гр. София; В семинар на тема: „Годишно счетоводно приключване – актуални въпроси от ФСД в бюджетните организации“ на 19-21.11.2025 г., гр. Павел баня.

Съдебният помощник Юлиан Атанасов е взел участие в обучение организирано от НИП, на тема: „Практическо приложение на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушение“ на 11-12.11.2025 г., гр. София.

Счетоводителят – касиер Даниела Турлакова е взела участие в обучение на тема: „Трудови отношения-2025 г. ЕЕТЗ, Регистър на заетостта. Електронни трудови книжки и досиета“ на 10.04.2025 г., гр. София.

Системният администратор Георги Камишев е взел участие в обучение организирано от ВАС за работа с ЕДИС на 24.03.2025 г. в Старозагорски минерални бани.

Служителят човешки ресурси Николина Николова е взела участие в „Трудови отношения-2025 г. ЕЕТЗ, Регистър на заетостта. Електронни трудови книжки и досиета“ на 10.04.2025 г., гр. София; В онлайн обучение, организирано от НИП, на тема: „Етично поведение на съдебния служител. Конфликти – решаване и предотвратяване“ на 24.04.2025 г.; В онлайн обучение, организирано от НИП, на тема: Правни и практически аспекти при валидиране на КЕП, положени в електронни документи“ на 24-30.10.2025 г.; В онлайн обучение, организирано от НИП, на тема: „Развитие на комуникационните умения в органите на съдебната власт“ на 19.11.2025 г.; В обучение, организирано от НИП, на тема: „Управление на човешките ресурси. Организационно поведение на съдебната администрация. Статут на съдебния служител“ на 20-21.11.2025 г., гр. София.

Съдебният архивар Светлана Гуглева е взела участие в обучение, организирано от НИП на тема: „Работа в служба „Архив“– 23-24.10.2025 г., гр. София;

Съдебният секретар Ива Атанасова е взела участие в обучение организирано от ВАС за работа с ЕДИС на 24.03.2025 г. в Старозагорски минерални бани; В обучение на тема: „Психологическа устойчивост и техники за справяне скриси в личен и професионален план“ на 17-19.10.2025 г., УБ на ВАС, с. Лозенец.

Съдебният деловодител-регистратура Цвета Калчева е взела участие в обучение на тема: „Практически и правни изисквания при валидирането на КЕП в електронни документи.“ на 21.11.2025 г., гр. Бургас; В обучение, организирано от НИП, на тема: „Съдебно административно обслужване на граждани. Приобщаване на малцинствени общности, уязвими групи и лица в неравностойно положение.“ на 02-03.12.2025 г., гр. София.

Служителят връзки с обществеността е взела участие в обучение, организирано от НИП, на тема: „Кризисен PR на съдебната система. Избягване и управление на репутационна криза“ на 13-14.10.2025 г., гр. София; В обучение на тема: „Психологическа устойчивост и техники за справяне скриси в личен и професионален план“ на 17-19.10.2025 г., УБ на ВАС, с. Лозенец; Участие в кръгла маса, организирана от Апелативна прокуратура Бургас и БСУ на тема: „Актуални проблеми в разследването на киберпрестъпленията“ на 03.12.2025 г., гр. Бургас.

Завеждащият служба „Съдебни секретари“ е взела участие в обучение, организирано от НИП, на тема: „Основни аспекти в дейността на специализираната съдебна администрация в административните съдилища в условията на електронно правосъдие“ на 19-20.06.2025 г., гр. София.

Съдебните призовкари Веселина Ганчева и Димитър Попов са взели участие във „Въвеждащо обучение за новоназначени съдебни служители“ (дистанционна част от комбинирано обучение) в периода 15.09.–09.11.2025 г.

За подобряване качеството на работа, взаимоотношенията в колектива и в изпълнение на утвърдения обучителен план на съда, голяма част от съдиите и съдебните служители участваха в организирания от съда тиймбилдинг, проведен в Учебната база на ВАС в с. Лозенец, обл. Бургас в периода 05.06.- 08.06.2025 г.

Обученията, организирани от НИП – пряко насочени към материята, представляваща интерес за съдиите от административните съдилища, са недостатъчни, въпреки безспорната необходимост от организиране на такива с оглед подобряване качеството на работа. Наложително е провеждането на обучителни семинари по прилагането на все по-голям обхват от административното законодателство, съобразно измененията в подсъдността по АПК, довела до разглеждане на дела, които преди промяната в чл.133 от АПК не са подсъдни на регионалните административни съдилища, както и обучения по прилагането на измененията в нормативната уредба.

Отчита се необходимост и от допълнителни обучения за съдебните служители. Полезни биха били такива с практическа насоченост, обучения за служители с ръководни функции, съвместни обучения за съдебните администратори и главните счетоводители, както и обучения за съдебните служители от общата администрация.

#### **ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА СЪДА:**

Административен съд - Стара Загора осъществява дейността си през отчетния период с достатъчен брой работни станции, компютри за зали, електронни табла, архив, рутери, суичове и др. Компютрите са с инсталирана операционна система MS Windows 10 Professional и Windows 11 Professional. Всички са оборудвани с непрекъсваем токозахранващ източник /UPS/, с цел свеждане загубата на данни до минимум при сринове на захранващата мрежа.

През отчетната година продължи наложената през годините политика на обновяване на техниката. Тя е съобразена с приетите от Висшия съдебен съвет правила относно придобиването на хардуер и софтуер, както и с необходимостта от подмяна на техника с параметри, съответстващи на високата натовареност на съда. Поетапно се подменя използваната физически и морално остаряла компютърна техника и периферия.

Ръководството полага старание техниката да отговаря на съвременните технически изисквания.

За обезпечаване работата по разпечатване, сканиране и копиране на документи във връзка със съдебните производства, както и за намаляване на разходите за ремонт на съответното офис оборудване беше закупена 1 бр. копирна машина за съдебно деловодство.

В изпълнение на заложената през 2024 год. стратегия за подмяна на използваните от 2017г. компютри, бяха осигурени средства и закупени 15 /петнадесет/ бр. компютърни конфигурации с инсталиран Windows 11 Pro, както и 1 бр. компютърна конфигурация с инсталиран Windows 11 Pro, 1бр.

МФУ и 1бр. UPS за обезпечаване на работното място за новоразкритата длъжност „системен администратор“ с компютърна и периферна техника.

С писмо с Рег.№ RB 202002 – 002 – 05/ И–кр-4-2067/30.07.2024 г. ниво на класификация „Поверително“ от ДА „Национална сигурност“ бяха изпратени указания относно работата с националната класифицирана информация в Административен съд – Стара Загора.

Във връзка с открита процедура по акредитиране на КИС „Административен съд – Стара Загора“ за работа с национална класифицирана информация с ниво на класификация до „Секретно“ включително, беше извършено TEMPEST зонироване от Националния TEMPEST орган на помещението с ресурси на КИС. В резултат на извършеното зонироване, помещение Съдебна зала №1, намираща се в сградата на съда и определена за разглеждане на дела, съдържащи документи с класифицирана информация, попада в TEMPEST зона 1. За работа с национална класифицирана информация с ниво на класификация до „Секретно“ включително, в помещение зона 1, трябва да се използва защитено TEMPEST SDIP 27 Level B оборудване, с което съдът не разполага.

За изпълнение на предписанията на ДА „Национална сигурност“ за провеждане на открити съдебни заседания, съдържащи документи с класифицирана информация бе отправено мотивирано искане към ВСС за осигуряване на средства за закупуване на компютър, отговарящ на стандарта TEMPEST SDIP 27 Level B, което не беше уважено.

Необходимите средства за закупуване на посочения компютър за работа с класифицирана информация, отново са заложили в проекта за бюджет за 2026 г. в частта на разходите за електронно управление, информационни и комуникационни технологии.

В Административен съд – Стара Загора всички компютърни конфигурации са защитени от компютърни вируси с антивирусна програма ESET, чийто лиценз ежегодно се подновява от Висшия съдебен съвет и са предприети следните превантивни мерки: срещу злонамерени действия на външни лица посредством интернет услуги, както и ползването на интернет с цел, различна от извършване на съдебната дейност.

Всички програмни продукти, които се използват от съда са лицензирани.

Унифицираната интернет страница на Административен съд – Стара Загора дава възможност за получаване на достъп до актуална информация по съдебни дела, прессъобщения за дейността на съда, конкурси за съдебни служители, бюджета на съда, годишни доклади, вътрешни правила и документи и др. информация. Страницата се поддържа от системния администратор на съда.

Най-уязвима е периферната техника в съда, като това са принтерите, копирните и мултифункционални устройства. Естеството на тяхната работа при по-висока натовареност предполага бързо амортизиране. Основното при копирните машини е постоянното сменяне на консумативи /тонер касета и барабан/ и периодично почистване на основните модули.

За изпълнение на служебните задължения във връзка с разпоредбата на чл. 360ж и следващите от Закона за съдебната власт, в сила от 01.07.2021 г., продължава работата по въвеждане в автоматизираната

съдебно-деловодна система на съда на изявленията и актовете, както и всички документи и информация на хартиен носител, чрез снемане на електронен образ, посредством сканиращо устройство. Всички изображения се подписват от съдебните служители с електронен подпис.

С Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол №24, т. 29 от 21.09.2023 г., на основание чл. 30, ал. 2, т. 20 от Закона за съдебната власт е внедрена за използване „Единната деловодна информационна система и среда за съвместна работа за нуждите на Върховния административен съд и двадесет и осем регионални административни съдилища“ (ЕДИС) в Административен съд - Стара Загора и др., считано от 25.09.2023 г.

С въвеждането на ЕДИС се предостави възможност на съдиите и съдебните помощници да работят при условията на отдалечен достъп. Предвид последвалата на 27.01.2025 г. хакерска атака срещу информационната система на Върховния административен съд, бе преустановен отдалеченият достъп.

Във връзка с възстановяването на отдалечения достъп до ЕДИС, с писмо на и.ф. председателя на Върховния административен съд бяха дадени указания за организирането на контрол за безопасна работа, чрез въвеждане на поредица от мерки за осигуряването на мрежова и информационна сигурност. За да се изпълнят указанията за сигурност при работа в условията на отдалечен достъп с ЕДИС и да се предостави възможност на съдиите за работа с отдалечен достъп, бяха закупени служебни преносими компютри (лаптопи), които ще се използват само за целите на тяхната работа и са конфигурирани в съответствие с всички изисквания за информационна сигурност.

През отчетната година в съда се използва и програмата за управление на съдебните дела – САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД. Сключеният договор за обслужване и поддръжка на програмния продукт е с продължителност 1 година.

През 2025 г., въз основа на сключен с „АПИС ЕВРОПА“ АД гр. София договор, в съда продължава да се използва правно-информационна система „АПИС“.

За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана счетоводна система „Конто 66“, предоставена от Висшия съдебен съвет.

През 2025 г. се поднови абонамента с „Микрокомплекс Интернешънъл“ ООД гр. София – „ТРЗ“ и „Личен състав“ с подсистема „Аладин“.

През отчетната година се създаде възможност за получаване на съобщения във вътрешната деловодна система Eventis за общия документооборот на съда, чрез Среда за електронен обмен на съобщения /СЕОС/. Продължава успешно да се използва и „Системата за сигурно електронно връчване“ на Министерство на електронното управление.

Чрез Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет всеки регистриран потребител може да види пълното електронно дело на Административен съд – Стара Загора. Предоставянето на достъп до електронни съдебни дела в Портала на ВСС се извършва по реда, указан в Заповед на Административния ръководител - председател на съда. От края на м. ноември 2025 г., всеки потребител може да подава документи към съда

и чрез личния си профил в ЕПЕП. В процес на внедряване е и възможността за плащане на такси през портала, чрез виртуален ПОС.

В отговор на постъпили по електронен път /e-mail и ССЕВ/ искания, се предоставят незаверени копия от протоколи от съдебни заседания и влезли в сила съдебни актове, както и копия от представени по делата експертизи. Успешно се осъществява електронна комуникация и с назначените по делата вещи лица, касаеща поставени към тях задачи, насрочване на дела за съдебно заседание и др.

Във връзка с дейността на съда, активно се използват уеб базираните платформи на Националното бюро за правна помощ и Национална база данни „Население“. С цел улесняване на кандидатите за конкурси в Административен съд - Стара Загора е създадена необходимата организация за издаване на електронни свидетелства за съдимост по служебен път.

През 2026 година усилията ще продължат да бъдат насочени към обновяването на вече остарели компютърни системи и периферна техника с оглед въвеждането на електронното правосъдие, електронното призоваване на лицата по делата, сканиране на всички постъпили документи в електронната папка на делото.

Подмяната на използваната физически и морално остаряла компютърна техника ще улесни работата на съдиите с Единната деловодна информационна система /ЕДИС/, както и паралелната работа на съдебните служители с двете програми ЕДИС и САС „Съдебно деловодство“ в продуктивна среда.

С развитието на е-правосъдието и повишаване на броя дела с лица, лишени от свобода, и нарастващата необходимост от използване на видеоконференция при разглеждане на делата, от ВАС беше доставена и извършено обучение за използването на 1бр. система за видеоконферентна връзка между административните съдилища. Необходимо да се предприемат действия за оборудване на останалите съдебните зали със съответната техника с възможност за провеждане на дистанционни съдебни заседания и с други институции, включително и с местата за лица лишени от свобода.

От изложеното се налага изводът, че Административен съд – Стара Загора има нужда от частично подобряване на техническата обезпеченост, чрез подмяна на остарялата техника. В случай на недостиг на средства, след утвърждаване на бюджета на съда от ВСС, ще отправя мотивирани искания за увеличаване на сумите по съответните параграфи за закупуване на необходимата техника.

### **СГРАДЕН ФОНД:**

Административен съд - Стара Загора осъществява дейността си в преустроения за нуждите на съда пети етаж от административна сграда, находяща се на ул. „Руски“ № 44 от месец септември 2012 година. Сградата е модерна, удобна и функционална и напълно обезпечава нуждите му за наличния към момента кадрови състав.

Всички помещения в сградата са напълно обзаведени. За отопление, вентилация и климатизация на сградата е изградена локална инсталация,

работеща на газ и ел. енергия. Монтирани са и в голяма част от помещенията климатици. В сградата са обособени зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт. Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е сертифицирана по съответния ред. Сградата разполага със системи за охрана, контрол на достъпа и пожароизвестяване. Охраната в работно време се осъществява от служители в Областно звено „Охрана“ към ГД „Охрана“ при Министерство на правосъдието, а в извънработно време от СОТ. През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в много добро състояние.

Всеки съдия работи в добре оборудван самостоятелен кабинет, има осигурен достъп до деловодната система на съда, правно-информационната система „АПИС“, споделени ресурси в локалната мрежа и достъп до интернет. На всички съдебни служители е осигурено индивидуално работно място, оборудвано с необходимата компютърна техника и периферия. Съдът разполага с 4 съдебни зали, оборудвани с контролен монитор и система за звукозапис. Пред залите са инсталирани информационни дисплеи, на които се следи графикът на заседанията за деня. Ръководният екип на съда полага необходимите усилия и грижи за поддържане на постигнатите оптимални нива в микроклимата на работните места.

Добрите условия на труд на съдиите и съдебните служители създават необходимото самочувствие и по-силна мотивация за работа, както за бързо и качествено правораздаване, така и за реално и пълноценно осъществяване на правото на гражданите на ефективен достъп.

Локалната система за отопление и охлаждане в сградата на съда е изградена при нейното въвеждане в експлоатация през 2012 г. Във връзка със сложните климатични условия през последните години (ниски температури сутрин и високи следобед), при настъпването на преходните периоди през годината, а именно през м. април - май и през м. септември – октомври, се налага използването на системата едновременно на отопление и на охлаждане в един работен ден. Използването в такъв режим се поражда от температурните разлики в разположението на стаите с южно и северно изложение. При експлоатацията по този начин след 12 години работа, не малка част от изграждащите я елементи са амортизирани и не са в добро състояние.

С цел избягване на този агресивен начин на експлоатация на отоплителната и охладителната система и подобрявайки условията на работа на съдии и съдебни служители, Административен съд – Стара Загора продължава инициативата с монтиране на климатици на всяко работно помещение. След закупуване и монтиране на 11 броя климатика през предходната 2024 г., през 2025 г. съдът монтира още 5 броя климатици, безвъзмездно предоставени от Окръжна прокуратура гр. Добрич след отпаднала необходимост.

В началото на 2025 г. при извършване на ежегодното измерване на мълниезащитата на сградата се установи, че в резултат на вандалски прояви е прекъсната и не е действаща. След извършване на проучвателни

действия за обследване на заземителната и мълниезащитна инсталация от оторизирана фирма, същата бе възстановена в състояние, отговарящо на изискванията за изграждане на мълниезащитни уредби на сгради.

Повреда на основния асансьор, обслужващ граждани и служители в сградата на съда, наложи да бъде отправено искане до Висш съдебен съвет за предоставяне на необходимите средства за извършване на неотложния ремонт. След осигуряване на бюджетните средства в условията на спешност, бяха закупени резервните части от фирмата - производител на асансьора. Монтажът на новите части бе извършен от фирмата отговаряща за поддръжката на асансьорите на съда към 31.12.2025 г.

За откритата през 2025 г. в Административен съд - Стара Загора втора щатна бройка за системен администратор, бе необходимо обзавеждане на ново споделено работно помещение за двамата системни администратори, което да осигури функционалност от гледна точка на мебелите, свободен достъп до предметите и достатъчно пространство за извършваната дейност с оглед добрата организираност на работния процес. След отправено мотивирано искане до Висшия съдебен съвет, необходимите средства, бяха отпуснати по бюджета на съда.

Съгласно Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, бяха извършени следните дейности:

- ✓ годишна техническа проверка и поддръжка на пожарогасителите и вътрешните пожарни кранове;
- ✓ ежемесечно обслужване на пожароизвестителната инсталация;
- ✓ практическо проиграване на плана за евакуация при ситуация на възникнала опасност от пожар, като съдиите и съдебните служители бяха запознати с всички изисквания и одобрени планове за действие при пожар в сградата на съда;

Съгласно Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ бяха извършени следните дейности:

- ✓ проверка на изправното действие и настройката на сигнализаторите за природен газ;
- ✓ технически преглед на сградна газова инсталация.

Извършена е годишната техническа проверка на асансьорните уредби, обслужващи съда, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

След подаване на ежегодното искане за текущ ремонт през 2024 г., съдът получи през 2025 г. средства за една от дейностите, а именно: „Подмяна на старото техническо оборудване за видеонаблюдение с ново и поставяне на допълнителни камери“. Обновяването на видеонаблюдението бе направено от фирма „СЕКТРОН“ ООД, съгласно дадената оферта.

В съответствие с утвърдените от Пленума на ВСС „Правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт“, при съобразяване с необходимостта от целесъобразно и ефективно изразходване на финансовите средства, е поискано финансиране от Висшия съдебен съвет за предвидените през 2026 г. текущи ремонти, изразяващи се в ремонт на сигнално-охранителната

техника; подмяна на ламиниран паркет и боядисване на стените с латекс на деловодството; циклене и лакиране на естествен паркет в съдебна зала.

Относно необходимостта от спешни ремонтни дейности на инсталацията за сигнално-охранителната дейност, следва да се посочи проведеното през 2025 г. ежегодно охранително обследване на помещенията на Административен съд - Стара Загора от Областно звено „Охрана - Стара Загора" и МВР - Стара Загора, в което се направи предписание за подновяване на амортизираното и повредено техническо оборудване. СОИ е монтирана през 2012 г. при преустройството на сградата за нуждите на съда, но не е завеждана като отделен актив. В тази връзка, Административен съд – Стара Загора направи запитване до ВСС за собствеността на актива. В получения отговор от ВСС се посочи, че следва да се предприемат действия по завеждане на инсталацията в баланса на съда. В изпълнение на указанията на ВСС за завеждане на СОИ като разграничим актив, бе направена оценка по справедлива пазарна стойност от независим оценител, която послужи за осчетоводяването му по баланса на съда. С оглед горепосоченото, като собственик на актива и за да бъде осигурен нормалния ритъм на работния процес и техническо обезпечаване на сигурността в сградата на институцията, при съобразяване със спецификите на изградените СОИ в други съдебни сгради, обслужвани от ОЗ „Охрана – Стара Загора“, Административен съд – Стара Загора ще поиска в спешен порядък при условията на аварийност отпускането на финансовите средства по бюджета за 2026 г.

Следва да се отбележи, че след реализирана икономия на средства в §10 Издръжка в края на 2025 г., Административен съд - Стара Загора успя да извърши една от дейностите, заявени за текущ ремонт през 2026 г., а именно: циклене и лакиране на естествен паркет в съдебна зала.

В резултат на физическото остаряване на сградата, в която се помещава Административен съд – Стара Загора, се направи ремонт на западната фасада и на главните канализационни и водопроводни тръби в сутерена. Средствата бяха осигурени от реализираната икономия на направения текущ ремонт за доставка и монтаж на техническо оборудване за видеонаблюдение.

В началото на 2025 г., по покана на Община Стара Загора, Административен съд – Стара Загора взе участие в работна среща съвместно с ТП НОИ – Стара Загора, всички като съсобственици на административната сграда, в която се помещава съда, относно кандидатстване в процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027, Приоритет 4 „Справедлив преход“ на Министерство на регионалното развитие и благоустройството. На срещата се взе решение да започнат подготвителните действия за кандидатстване по програмата.

В тази връзка, за реализиране на участието на Административен съд – Стара Загора в описаната процедура се осъществиха следните дейности:

➤ С протокол №4/13.02.2025 г. Пленумът на Висшия съдебен съвет даде съгласие на Административен съд – Стара Загора да участва като партньор на Община Стара Загора с проектно предложение за сградата на съда;

➤ С протокол №32/11.12.2025 г. Пленумът на Висшия съдебен съвет даде съгласие на административния ръководител да сключва съответните договори, свързани с процедурата за реализиране на проектите;

➤ Беше подготвено споразумение по чл. 8 от ЗОП за съвместно възлагане на обществени поръчки с Община Стара Загора и ТП на НОИ - гр. Стара Загора за обследвания за енергийна ефективност, издаване на сертификат за енергийни характеристики, техническо обследване и технически паспорт на административната сграда. Община Стара Загора е водещ партньор на възлаганите обществените поръчки като страна с най-голям дял от собствеността на сградата.

➤ За началото на м. януари 2026 г. бе предвидено обявяването на обществените поръчки, които към настоящия момент са обявени и публикувани в ЦАИС;

➤ Съгласно прогнозните стойности в предоставената от Община Стара Загора документация за обществени поръчки и съобразно процента на собственост на Административен съд - Стара Загора - 15,667 % бе подготвено предложение до ВСС да се предвидят средства в бюджета за 2026 г. в размер на 19 993,98 евро.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Подробният анализ на данните и постигнатите показатели мотивират извод за изцяло положително развитие в дейността на Административен съд – Стара Загора през изминалия отчетен период. Резултатите сочат не просто статистическо съответствие със стандартите, а устойчива тенденция към повишаване на продуктивността на съдиите и съдебните служители. Това са постижения в условия на изключително високо натоварване и се дължат на високата степен на мобилизация и професионална отговорност на целия състав.

Основно значение за ефективната работа има човешкият фактор. В свят на нарастваща автоматизация, правосъдието остава дълбоко хуманна дейност, изискваща почтеност и емпатия. Всеки един от моите колеги заслужава високо признание за проявената отговорност, отдаденост на работата и изключителна организираност.

Съдиите и съдебните служители заслужават най-искрена благодарност за техния професионализъм. Взаимното доверие между отделните звена създава спокойна работна атмосфера – задължителна предпоставка за качествено правораздаване, фундамент, върху който се изгражда ежедневната дейност и се преодоляват трудностите, произтичащи от свръхнатовареност, кадрови дефицити, технически затруднения или законодателни промени.

Настоящата 2026 г. е ключова за реализацията на „електронното правосъдие“ от нормативно изискване в напълно функциониращ механизъм, целящ улеснение на достъпа до съд и повишаване доверието в институцията. Системното сканиране и присъединяване на документи в електронни досиета осигурява реален и регламентиран достъп на страните до информация по делата. Прилагането на правилата на Закона за електронното управление и Закона за съдебната власт за електронно съобщаване и извършване на удостоверителни изявления доведе до

значително ускоряване на производството. Следва да продължи и инвестицията в продължаващо обучение на съдии и служители, както и за усъвършенстване на вътрешните процеси, за постигане на високи комуникационни и професионални стандарти.

В заключение, предвид положените усилия, високата професионална подготовка, общата оценка за работата на съда през 2025 г. е изцяло положителна. Постигнатите резултати на фона на отчетеното свръхпостъпление на дела, кадрови промени, вложени усилия и средства в подобряване материално-техническата база, извършени ремонти, закупена техника, работа по образователната програма и т.н., са естествен завършек на отлично планирана организация, висока дисциплина и мотивация у всеки магистрат и служител.

Отчената изключително успешна година е силна заявка за волята на целия екип на Административен съд – Стара Загора и занапред да е пример, гарант за законосъобразност, отстояващ стандартите за независимост, достъпност, бързина, прозрачност, срочност и качество на правораздаване.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** табличен отчет за работата на Административен съд – Стара Загора за 2025 година.

гр. Стара Загора  
23.02.2026 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМС-СТАРА ЗАГОРА:**

**/ЯНИЦА ЧЕНАЛОВА/**