



Приложение № 2

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
СТАРА ЗАГОРА

Вх. № .....

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, ....201... г.,.....

(дата) (трите имена на служителя)

.....  
(длъжност)

прие устно запитване за достъп до обществена информация

от г-н/г-жа.....

(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на  
юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция: .....

телефон , ел. поща .....

Описание на исканата информация:  
.....  
.....  
.....  
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

преглед на информацията - оригинал или копие;

устна справка;

копия на хартиен носител;

копия на технически носител.

Служител: .....

Заявител: .....